

# 2024학년도 수시모집 합격자 문서등록 안내문

## 1. 문서등록 시행

- 가. 문서등록은 등록금이나 등록확인예치금 등을 납부하지 않고 인터넷을 통해 서류로 본 대학교에 입학할 의사를 표현하는 절차이며, 등록금 또는 등록확인예치금 납부와 동일한 효력을 가집니다.
- 나. 문서등록 기간: **합격 차수별 해당 기간에 한함**
- 다. 문서등록 방법  
본 대학교 입학홈페이지(admission.smu.ac.kr) 접속 - 천안캠퍼스 - 2024학년도 수시모집 - 『합격자 발표 및 문서등록』 클릭
- 라. 문서등록 시 입력(확인)사항: 수험번호, 성명, 생년월일, 휴대전화 본인인증
- 마. 최종 절차 완료 후 반드시 “2024학년도 수시모집 문서등록 확인증”을 출력(보관)해야 합니다.

## 2. 문서등록 효력

- 가. 수시모집 합격자는 합격 차수별 해당 기간 내에 문서등록을 완료해야 합니다.  
※ 문서등록을 하지 않은 수시모집 합격자는 본 대학교 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 나. 수시모집 합격자는 등록금 또는 등록확인예치금을 납부하지 않고, 인터넷을 통한 [등록확인]으로 등록 의사를 확정하며, 등록금 또는 등록확인예치금 납부와 동일한 효력을 갖게 됩니다. [실 등록금 납부 아래 4.항 참조]
- 다. 수시모집 합격자(최초 및 추가합격자 전체)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 라. 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반할 경우 확인 즉시 합격이 취소되며, 재학 중이더라도 입학을 취소합니다.

## 3. 문서등록 포기[합격취소] 신청

- 가. 신청 기간: **2023.12.22(금) 10:00 ~ 12.28(목) 18:00**  
※ 문서등록 포기 신청 완료 후 절대 반복 불가(신중히 신청할 것)
- 나. 신청 방법  
본 대학교 입학홈페이지(admission.smu.ac.kr)접속 - 천안캠퍼스 - 2024학년도 수시모집 - 『문서등록 포기(합격취소) 신청』 클릭
- 다. 신청 시 입력(확인)사항: 수험번호, 성명, 생년월일, 전형료 환불계좌번호
- 라. 최종 절차 완료 후 반드시 “2024학년도 수시모집 문서등록 포기(합격취소) 확인증”을 출력(보관)해야 합니다.

## 4. 최종 등록금 납부 안내

- 가. 납부대상: **2024학년도 수시모집에 합격하여 문서등록 기간에 문서등록을 필한 자**
- 나. 납부기간: **2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 2.13(화) 16:00(납부기간 중 24시간 가능)**
- 다. 납부방법: **KB국민은행 가상계좌 납부**(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹, 은행창구 납부 등)
- 라. 납부금액: 자세한 사항은 추후 본 대학교 입학홈페이지(admission.smu.ac.kr)에 공지 예정[2024. 2. 7(수) 이전]

2023. 12. 13.

상명대학교 입학처장