상명대학교

2024학년도 편입생모집요강

SANGMYUNG UNIVERSITY

서울캠퍼스 원서접수
2023.12. 19[화] ~ 2023.12. 25[월]

천안캠퍼스 원서접수
2023.12. 22[금] ~ 2024. 1. 3[수]

SANGMYUNG
UNIVERSITY

104억 원

「SW중심대학」 선정

2019 ~ 2024
6년간 약 104억 원

2019. 9

36억 원

「그린뉴딜 선도 녹색 융합 전문가 양성 특성화대학원 지원사업」 선정

2020 ~ 2025
5년간 약 36억 원

2020. 10

4차 산업혁명을 선도하는 상명대학교

140억 원

「첨단분야 혁신융합대학사업」
2개 사업단
(바이오헬스 혁신융합대학 사업단·
지능형로봇 혁신융합대학 사업단) 선정

2021 ~ 2026
6년간 약 140억 원

2021. 5

180억 원

「대학혁신지원사업」 선정

2022 ~ 2024
3년간 약 180억 원
1차년도(2019~2021) 3년간 약 177억 원
연차평가 최우수 A등급 획득

2022. 3

40억 원

「고교교육 기여대학
지원사업」 선정

2017, 2019 ~ 2023
6년간 약 40억 원

2023. 5

37.5억 원

「대학일자리플러스센터 사업」 선정

2022 ~ 2026
5년간 약 37.5억 원

첨단분야 혁신융합대학
사업 선정

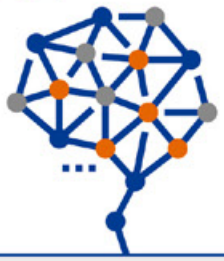
바이오헬스, 지능형로봇의 첨단분야에서 요구되는 우수인재 양성을 위해
여러 대학에 흩어져 있는 첨단분야 교육 지원을 공동 활용하고
표준화된 양질의 교육과정을 대학 공동으로 개발하여 운영하는
새로운 교육 체계의 혁신융합대학 사업입니다.

사업비
140억 원
(6년간)

바이오헬스 분야
https://www.biocoss.ac.kr/

**바이오헬스 디바이스 / 디자인 /
데이터융합전공 및 마이크로전공**

- **교과목 현황**
  - 바이오헬스 진로설계
  - 바이오헬스 인체의 신비
  - 바이오헬스 코딩수학
  - 인체구조의 이해 및 2D 드로잉
  - 헬스케어 빅데이터 구조
  - 실감형 헬스케어 콘텐츠 제작 및 실습
  - 피지컬 컴퓨팅
  - 빅데이터로 보는 질환



지능형로봇 분야
https://www.smu.ac.kr/airobot/index.do

**지능형로봇학과 / 휴먼지능로봇공학과 /
시스템반도체공학과 / AR·VR미디어디자인전공**

- **교과목 현황**
  - 로봇명사와의 만남, 지능형로봇의 이해
  - 기계학습, 로봇역학
  - 회로이론, 마이크로프로세서
  - 인공지능, AI프로그래밍
  - IT시대의 문화정책과 기획, 문화예술과 IT융합론
  - 로봇응용시스템, 스마트모빌리티
  - AI로봇디자인



- **참여대학**
  - 바이오헬스 : 단국대(주관), 상명대, 대전대, 동의대, 우송대, 원광보건대, 홍익대
  - 지능형로봇 : 한양대(주관), 상명대, 광운대, 한국공학대, 부경대, 영진전문대, 조선대
- **사업특징**
  - 입학 후 다양한 형태의 인증·학위과정을 통해 마이크로전공, 부전공, 다전공 이수 가능
  - 바이오헬스 : 바이오헬스 혁신융합대학 사업단장 공동 명의로 이수증명서 발급
  - 지능형로봇 : 복수학위, 공동학위를 통한 타 참여 대학 학위 취득 가능
- **참여혜택**
  - 첨단 교육과정 이수학생 중 성적 우수자 등 우수 성과를 창출한 학생에게 혁신융합대학 장학금 지급
  - 첨단 교육과정 이수학생 대상 혁신융합대학 특화 비교과 프로그램 및 서포터즈 참여 기회 제공
- **진출분야**
  - 바이오헬스 : 바이오메디컬 실감형콘텐츠 개발자, 디지털헬스케어기기 개발자, 바이오헬스 빅데이터 분석가, 바이오헬스 AI서비스 개발자, 디지털헬스케어 창업가
  - 지능형로봇 : 인공지능 전문가, 휴먼-로봇 인터페이스 전문가, 로봇제어 전문가, 로봇설계 전문가

글로벌 상명의 자매대학
해외연수 프로그램

상명대학교는 해외 자매대학과의 광범위한 교육 네트워크를 바탕으로
다양한 해외연수 프로그램(SSAP-Sangmyung Study Abroad Program)을
시행하고 있습니다. 이를 통해 상명인들은 어학능력, 연수목적, 파견국가,
희망기간에 따라 프로그램을 선택하여 참여할 수 있습니다.

정규교환학생 프로그램

- 해외 자매대학에서 1~2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 본교에 등록금을 납부하고 자매교 등록금은 면제
- 정규교환학생 파견국가
  - 대만, 러시아, 미국, 우즈베키스탄, 일본, 중국, 체코, 캐나다, 카자흐스탄, 튀르키예, 필리핀, 홍콩

장학교환학생 프로그램

- 해외 자매대학에서 1~2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 장학교환학생 파견국가
  - 네덜란드, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 중국, 캐나다, 프랑스, 호주

복수학위(2+2) 프로그램

- 본교에서 2년 이상, 해외 자매대학에서 2년 이상을 수학 후 양교의 학위를 취득
- 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가
  - 미국, 중국

단기 언어문화연수 프로그램

- 방학 동안 해외 자매대학에서 3~8주 동안 어학과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 연수비용의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가
  - 미국, 일본, 중국, 캐나다, 호주

검증받은 체계적
진로·취업지원

- **2022년 대학일자리플러스센터 운영 성과평가에서 최고등급인 우수 평가 획득**
- **2020년 일자리창출유공 고용노동부장관상 수상**
- **2018년 일자리창출유공 국무총리상 수상**
- **2018년 청년고용활성화분야 고용노동부장관상 수상**
- **2018년 청년드림대학평가 진로지도영역 고용노동부장관상 수상**

대학일자리플러스센터 사업
[거점형] 8년 연속 선정
(서울권 12개 대학 선정)

진로·취업지원을 위한
맞춤형 교내 프로그램
80여 개 운영

2022학년도 학부(과)/전공 및 입학정원

서울캠퍼스

학부(과)/전공		계열	입학정원
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	인문사회	35
	지적재산권전공		25
	문헌정보학전공		30
공간환경학부			48
행정학부			59
가족복지학과			30
경제금융학부			72
경영학부			89
글로벌경영학과			73
융합경영학과			1
국가안보학과			34
국어교육과			45
영어교육과			45
교육학과			30
수학교육과		자연과학	36
지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	공학	75
	핀테크전공		45
	빅데이터융합전공		
	스마트생산전공		
SW융합학부	컴퓨터과학전공	자연과학	90
	전기공학전공	공학	36
	지능IOT융합전공		32
	게임전공	자연과학	35
	애니메이션전공	예체능	23
	한일문화콘텐츠전공	인문사회	27
생명화학공학부	생명공학전공	공학	43
	화학에너지공학전공		43
	화공신소재전공		43
외식의류학부	식품영양학전공	자연과학	31
	의류학전공		26
스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	예체능	33
	무용예술전공		31
미술학부	조형예술전공		22
	생활예술전공		33
음악학부			59
계			1,379

천안캠퍼스

대학	학부(과)/전공		계열	입학정원
글로벌인문학부대학	글로벌지역학부	한국언어문화전공	인문	33
		일본어권지역학전공		153
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
		러시아·중앙아시아지역학전공		
디자인대학	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	예체능	195
		패션디자인전공		
		텍스타일디자인전공		
		스페이스디자인전공		
		세라믹디자인전공		
		인더스트리얼디자인전공		
		AR·VR미디어디자인전공		20
예술대학	예술학부	영화영상전공		31
		연극전공		24
		무대미술전공		43
		사진영상미디어전공		31
		디지털만화영상전공		47
		문화예술경영전공		23
		디지털콘텐츠전공		21
융합기술대학	글로벌금융경영학부		인문	68
	식품공학과		자연	41
	그린스마트시티학과			42
	간호학과			62
	스포츠융합학부	스포츠경영전공	예체능	83
		사회체육전공		
공과대학	전자공학과		공학	47
	소프트웨어학과			47
	스마트정보통신공학과			75
	경영공학과			39
	그린화학공학과			52
	건설시스템공학과			39
	정보보안공학과			47
	시스템반도체공학과			52
	휴먼지능로봇공학과			52
계				1,367

SANGMYUNG
UNIVERSITY

2024학년도 편입생모집

서울캠퍼스

CONTENTS

서울캠퍼스

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원 2
Ⅱ. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록 3
1. 전형일정 3
2. 원서접수 4
3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록 4
Ⅲ. 지원자격 및 전형방법 6
1. 지원자격 6
2. 전형방법 8
Ⅳ. 제출서류 안내사항 9
Ⅴ. 공인영어시험성적 반영방법 13
1. 공인영어시험성적 배점기준표 13
2. 공인영어시험성적 인정기준 14
Ⅵ. 일반편입 예체능계열 전형안내 15
1. 실기영상평가[무용예술전공(현대무용, 발레), 음악학부(피아노, 성악)] 15
2. 서류평가[스포츠건강관리전공, 미술학부(조형예술전공, 생활예술전공)] 16
Ⅶ. 지원자 유의사항 17
Ⅷ. 등록포기 및 등록금 환불 19
Ⅸ. 전형료 20
Ⅹ. 동점자 처리기준 21

[INFORMATION]

• CAMPUS MAP 50
• 교통편 안내 51
• 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내 55

[제출서류 서식]

• 편입학원서 58
• 편입학 특별전형 신입학 확인서[농·어촌학생편입, 특성화고교졸업자편입, 특성화고졸재직자편입 지원자용] 59
• 농·어촌학생 재학사실 확인서[농·어촌학생편입 지원자용] 60
• 특성화고교졸업자 동일계열 확인서[특성화고교졸업자편입 지원자용] 61
• TOEFL(iBT) 성적증명서 정보제공 동의서 62
[TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 증명서 제출자용]

[개인정보 수집관련 안내] 66

[학부(과)/전공 안내]

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원

모집계열	모집단위		입학정원	정원 내	정원 외					계
				일반편입	학사편입		농·어촌학생편입	특성화고교졸업자편입	특성화고졸재직자편입	
					최대선발가능인원	모집인원				
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35	2	1	14	-	-	-	128
		지적재산권전공	25	1	1		-	-	-	
		문헌정보학전공	30	1	1		-	-	-	
	공간환경학부		48	3	1		-	-	-	
	행정학부		59	5	2		-	-	-	
	가족복지학과		30	2	1		-	-	-	
	SW융합학부	한일문화콘텐츠전공	27	1	1		-	-	-	
경상	경제금융학부		72	3	2		-	-	-	
	경영학부		89	9	3		-	-	-	
	글로벌경영학과		73	3	2		-	1	-	
	융합경영학과		1	-	-	-	-	-	3	
사범	국어교육과		45	3	-		-	-	-	
	영어교육과		45	3	-		-	-	-	
	교육학과		30	1	-		-	-	-	
	수학교육과		36	2	-		-	-	-	
자연	지능·데이터융합학부	핀테크전공	45	7	-		-	-	-	
		빅데이터융합전공					-	-	-	
		스마트생산전공					-	-	-	
	SW융합학부	지능IOT융합전공	32	4	-		-	-	-	
		애니메이션전공	23	2	-		-	-	-	
	지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	75	6	3	12	-	1	-	
	SW융합학부	컴퓨터과학전공	90	8	3		-	-	-	
		전기공학전공	36	2	1		-	-	-	
		게임전공	35	3	1		-	-	-	
	생명화학공학부	생명공학전공	43	3	1		-	-	-	
		화학에너지공학전공	43	3	1		-	-	-	
		화공신소재전공	43	4	1		1	-	-	
	외식의류학부	식품영양학전공	31	3	1		-	-	-	
		의류학전공	26	2	1		-	-	-	
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	33	2	-	-	-	-	-	
		무용예술전공 현대무용	31	1	-		-	-	-	
		무용예술전공 발레		1	-		-	-	-	
	미술학부	조형예술전공	22	1	-		-	-	-	
		생활예술전공	33	2	-		-	-	-	
	음악학부	피아노	59	1	-		-	-	-	
		성악		2	-		-	-	-	
계			-	96	-	26	1	2	3	128
					32					

※ 일반편입, 농·어촌학생편입, 특성화고교졸업자편입, 특성화고졸재직자편입은 모집단위별 성적순으로 선발함

※ 학사편입은 모집계열별 성적순으로 선발하되 모집단위별 '최대선발 가능인원' 범위 안에서 선발함. 다만, 성적이 모집계열별 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 '최대선발 가능인원' 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음

II. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록

1. 전형일정

구분		일시(기간)	비고
원서접수		2023.12.19(화) 10:00 ~ 12.25(월) 18:00	• 본교 입학홈페이지 또는 ㈜유웨이어플라이 홈페이지에서 접수 ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)
서류제출		2023.12.19(화) 10:00 ~ 12.27(수) 17:00	• 온라인 제출 ※ 제출서류 '원본'을 스캔하여 **1개의 PDF파일**로 저장하고 원서접수 사이트를 통하여 업로드 제출 ※ 우편 및 방문제출 불가 ※ 미제출 처리된 파일에 대해 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 업로드 여부를 본인이 확인 ※ **최종등록자는 제출서류 '원본'을 2024. 2. 21(수) 17:00 까지 서울캠퍼스 입학팀으로 반드시 제출**
실기영상제출 [무용예술전공, 음악학부]		2024. 1. 4(목) 17:00	• 실기영상이 촬영된 USB를 등기우편으로 제출 (P.16 참고) ※ 제출 마감일시 도착분에 한함
합격자 발표 및 등록	최초합격	2024. 2. 5(월) 09:00	[최초 ~ 1차 추가합격] • 본교 입학홈페이지 발표 • 수험생 본인이 직접 확인(개별 통보하지 않음) [최초 ~ 1차 추가등록] • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 • 'II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록' 참고 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
	최초등록	2024. 2. 5(월) 09:00 ~ 2. 6(화) 16:00	
	1차 추가합격	2024. 2. 7(수) 09:00	
	1차 추가등록	2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 2. 8(목) 16:00	
	2차 추가합격	2024. 2. 8(목) 18:00 이후	[2차 ~ 5차(최종) 추가합격] • 전화로 개별 통보 [2차 ~ 5차(최종) 추가등록] • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 • 'II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록' 참고 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
	2차 추가등록	2024. 2. 9(금) 09:00 ~ 2.13(화) 16:00	
	3차 추가합격	2024. 2.13(화) 18:00 이후	
	3차 추가등록	2024. 2.14(수) 09:00 ~ 16:00	
	4차 추가합격	2024. 2.14(수) 18:00 이후	
	4차 추가등록	2024. 2.15(목) 09:00 ~ 12:00	
	5차(최종) 추가합격	2024. 2.15(목) 14:00 ~ 18:00	
	5차(최종) 추가등록	2024. 2.16(금) 09:00 ~ 16:00	
등록포기 및 등록금 환불신청		2024. 2. 5(월) 09:00 ~ 2.15(목) 18:00	• PC 또는 스마트폰을 활용하여 본교 입학홈페이지에서 신청
최종등록자 원본서류 제출		2024. 2.21(수) 17:00 까지	• 합격 후 최종등록자에 한하여 온라인 제출한 서류 및 추가 제출 서류(해당자) 원본을 제출 (P.12 참고) • 등기우편 제출만 가능하며, 마감일시 도착분에 한함

※ 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr) / ㈜유웨이어플라이(http://uwayapply.com)

2. 원서접수

가. 원서접수 기간 2023. 12. 19(화) 10:00 ~ 12. 25(월) 18:00(접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능)

나. 원서접수 유의사항

1) 원서 작성 시 유의사항
   가) 작성된 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 동일해야 함
   나) 최근 3개월 이내에 본인 얼굴을 촬영한 컬러 사진파일(3.5×4.5cm/300KB 이하/jpg) 준비
      ※ 업로드한 사진으로 본인 확인이 불가한 경우 불합격 처리
   다) **편입학원서 내용 중 '휴대전화번호, 전화번호, 추가 전화번호(1)'를 각각 다른 전화번호로 입력**
   라) 금융기관 계좌정보 입력 시 본인 또는 부·모 명의의 금융기관 계좌번호와 예금주명 확인 후 입력
      ※ 등록금 환불 시 입력오류로 인한 문제 발생은 지원자 본인 책임
2) 원서접수 취소 및 수정 불가
   가) 원서접수 완료(전형료 결제) 후 원서접수 취소 및 원서 기재사항 수정 불가
      ※ 부주의로 인한 오기 및 작성누락은 지원자 본인 책임
   나) 원서접수 시 반드시 본인이 직접 입력
      ※ 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 부적격 등의 과실 방지
3) 지원서류 온라인 제출(모집요강 P.9-'Ⅳ. 제출서류 안내사항-2. 온라인 제출방법 및 유의사항' 참고)
   가) 모든 제출서류 '원본(출력물, 발급본)'을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 온라인 제출
   나) 제출서류 대상자는 원서접수 사이트를 통해 온라인 제출 완료 후 본인이 내용을 확인해야 함
4) 문의 : ㈜유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) / 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)

다. 원서접수 (인터넷) 절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / '편입생모집 원서접수' 배너 클릭
2. 원서접수 사이트에서 「상명대학교」 검색 / 원서작성(모집요강 및 원서접수 유의사항 확인)
3. 개인정보수집·이용 등 안내 및 활용 동의
4. 원서 추가사항 입력 ('제출서류 업로드' 포함) 및 전형료 결제(유캐쉬 / 계좌이체 / 신용카드 결제)
5. 접수확인 및 수험표 출력 / 원서접수 완료

※ **'제출서류'는 전형료 결제 후 해당 기간 내 업로드 가능**

※ 인터넷 원서접수 대행사 ㈜유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수할 수 있음

3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2024. 2. 5(월) 09:00	• **본교 입학홈페이지 발표** • 수험생 본인이 직접 확인(**개별 통보하지 않음**)
1차 추가합격	2024. 2. 7(수) 09:00	
2차 추가합격	2024. 2. 8(목) 18:00 이후	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 **개별 전화 통보**
3차 추가합격	2024. 2. 13(화) 18:00 이후	
4차 추가합격	2024. 2. 14(수) 18:00 이후	
5차(최종) 추가합격	2024. 2. 15(목) 14:00 ~ 18:00	

나. 합격자 발표 (추가합격자 포함)

1) 최초 ~ 1차 추가합격자까지 모든 합격자는 **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지를 통해 발표**
※ 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
2) 2차 ~ 5차(최종) 추가합격자는 본교에서 원서접수 시 지원자가 작성한 사항 중 **편입학원서에 입력한 3개의 연락처 [휴대전화번호, 전화번호, 추가 전화번호(1)]로 개별 통보**
※ 추가합격자는 개별 통보 시 본교 등록여부를 확정하여 즉시 답변해야 함
가) 개별 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적근거 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용
나) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통보할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격 통보
다) 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 통보해야 함
3) 본교 입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

다. 등록일정

등록 차수 구분	등록일시(기간)	비고
최초등록	2024. 2. 5(월) 09:00 ~ 2. 6(화) 16:00	• KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 본교 방문 납부 불가 ※ 자세한 사항은 '합격자 안내문'에 공지 예정
1차 추가등록	2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 2. 8(목) 16:00	
2차 추가등록	2024. 2. 9(금) 09:00 ~ 2. 13(화) 16:00	
3차 추가등록	2024. 2. 14(수) 09:00 ~ 16:00	
4차 추가등록	2024. 2. 15(목) 09:00 ~ 12:00	
5차(최종) 추가등록	2024. 2. 16(금) 09:00 ~ 16:00	

라. 등록절차

1 본교 입학홈페이지 접속 / '등록금 납부안내' 배너 클릭

2 수험번호, 성명, 생년월일 입력 후 '조회하기' 클릭

3 등록금 고지서 출력

4 등록금 고지서에 등록금 납부계좌(KB국민은행 가상계좌) 및 등록금 내역(등록금액) 확인

5 등록금 납부 및 납부영수증 출력

※ 등록금 납부 기간 중 24시간 납부 가능
※ 기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등) 가능여부 사전 확인(신용카드 납부 불가)
※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일(1회) 이체한도 사전 확인

본교 편입생모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입생모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 하는 경우에는 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 2024. 2.15(목) 18:00 전까지 입학홈페이지를 통해 '등록포기 및 등록금 환불 신청'을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).
[전화문의 : 서울캠퍼스 입학팀 02-2287-5010]

Ⅲ. 지원자격 및 전형방법

1. 지원자격

편입학유형	지원자격
일반편입 (정원 내)	**다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자** **1. 국내 정규 4년제 대학**[방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함] **및 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부 지정 85개 4년제 전문대학 간호학과(2012학년도 신입생부터 적용)에서 2학년 또는 4개 학기**(계절학기 제외) **이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)한 자** **'수료(예정)'** : 전적대학의 학칙에서 규정하고 있는 학년별 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 전적대학에서 반드시 확인한 후 지원해야 함. 최종 학력 조회 결과 전적대학의 수료 기준을 미충족할 경우 합격 및 입학을 취소함 ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함 **2. 국내/외 전문대학 졸업(예정)자** **3. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사취득(예정)자 및 학사학위과정자로서 소정의 학점을 이수한 자** 가. 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)한 자 나. 전문학사학위 취득(예정)자 **4. 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기**(계절학기 제외) **이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학인 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자** ※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학기(학년)의 1/2 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득해야 함 **[외국소재대학 출신자 공통사항]** 외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학(전문대학 포함) 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 계절학기는 학기 수에 포함하지 않고 이수학점만 인정함(초·중·고 12학년제 기준) ※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함
학사편입 (정원 외)	**다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자** **1. 국내/외 정규 4년제 대학**[방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함]**에서 학사학위 취득(예정)자** **2. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 취득(예정)자** ※ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의거 학위취득(예정) 없이 대학 졸업학력 인정학점[학력인정(예정)증명서]을 취득한 경우에는 지원자격을 인정하지 않음**(학사학위 취득이 기본요건임)** **3. 기타 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자** **[외국소재대학 출신자 공통사항]** 외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 초·중·고 12학년제 기준임 ※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함
농·어촌학생편입 (정원 외) 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제14호 가목 해당자	**일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 각 기준 중 하나에 해당하는 자** **1. 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자** ※ 지원자 본인이 **'정원 외' 농·어촌학생 특별전형** 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함 **2. 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 중·고 6년 (중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 교육과정을 이수하고, 재학 기간 동안 본인 및 부·모가 모두 농·어촌지역에 거주한 자** **3. 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 초·중·고 12년 (초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학 기간 동안 농·어촌 지역에 거주한 자** ※ 도서·벽지는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 열거된 읍·면·동, 리만 인정함 ※ 지원자격은 연속된 연수만을 인정(재입학의 경우, 거주기간은 단절 없이 연속되어야 함) ※ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함 ※ 직권(또는 신고) 거주 불명으로 등록된 경우에는 농·어촌지역에 거주한 것으로 인정하지 않음

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>농·어촌학생편입
(정원 외)
「고등교육법 시행령」
제29조제2항제14호
가목 해당자</td><td>

[지원자격의 제한사항]
• 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 졸업자
• 대안학교 졸업자
• 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 졸업자

[행정구역(읍·면)의 적용]
• 초등학교 또는 중학교 입학일 당시 행정구역(읍·면) 단위를 기준으로 적용
• 초·중·고교 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역이 동(洞)으로 개편된 경우, 개편된 동(洞)지역을 읍·면으로 인정
• 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면지역에 소재하는 학교이어야 하나, 동일한 읍·면지역이 아니어도 지원 가능
• 지원자의 거주지, 부·모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면지역이 아니어도 지원 가능

</td></tr>
<tr><td>특성화고교
졸업자편입
(정원 외)
「고등교육법 시행령」
제29조제2항제14호
나목 해당자</td><td>

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 각 기준 중 하나에 해당하는 자

1. 전적대학 신입학 당시 특성화고교졸업자 특별전형(정원 외)[전적대학 출신학과 계열이 본교 모집단위와 동일한 계열]으로 입학한 자
※ 지원자 본인이 '정원 외' 특성화고교졸업자 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함

2. 아래의 기준요건을 모두 충족한 자
가. 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 졸업자
※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교(대안교육 특성화고)는 제외하며, 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)는 포함[산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교) 졸업생 제외]
※ 전문교과는 30단위 이상 이수
나. 모집단위별 교육과정의 기준학과와 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 동일계열 졸업자
※ 동일계열 졸업자가 아닌 경우, 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우도 인정함

[모집단위별 교육과정의 기준학과]

<table>
<tr><th rowspan="2">모집단위</th><th colspan="2">2021년 1월 이후 졸업자</th><th colspan="2">2020년 2월 이전 졸업자</th></tr>
<tr><th>교육과정의 기준학과</th><th>전문교과 II</th><th>교육과정의 기준학과</th><th>전문교과</th></tr>
<tr><td>글로벌
경영학과</td><td>경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 미용과, 관광·레저과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과</td><td>경영·금융
디자인·문화콘텐츠
미용·관광·레저
농림·수산해양</td><td>식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 농업토목과, 농업기계과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생명공학기술과, 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 금융정보과, 해양생산과, 수산양식과, 자영수산과, 수산식품과, 해양환경과, 냉동공조과, 동력기계과, 항해과, 전자통신과, 해양레저산업과, 항만물류과, 해양정보과, 조리과, 의상과, 실내디자인과, 보육과, 관광과, 간호과, 복지서비스과, 미용과</td><td>농생명 산업
상업 정보
수산·해운
가사·실업</td></tr>
<tr><td>휴먼지능
정보공학
전공</td><td>경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과</td><td>경영·금융
디자인·문화콘텐츠
기계
전기·전자
정보·통신</td><td>기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 영상제작과, 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 금융정보과, 해양생산과, 수산양식과, 자영수산과, 수산식품과, 해양환경과, 냉동공조과, 동력기계과, 항해과, 전자통신과, 해양레저산업과, 항만물류과, 해양정보과</td><td>공업
상업 정보
수산·해운</td></tr>
</table>

※ 초·중등학교 2009 개정 교육과정 총론(교육부 제2013-7호)의 3. 고등학교 (4) 전문 교과 [표 4] 및 2015 개정 교육과정 총론(교육부 제2018-162호)의 4. 고등학교 (4) 전문 교과 [표 7]에 따름

</td></tr>
<tr><td>특성화고졸
재직자편입
(정원 외)
「고등교육법 시행령」
제29조제2항제14호
다목 해당자</td><td>

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 당시 특성화고졸재직자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
※ 지원자 본인이 '정원 외' 특성화고졸재직자 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함

</td></tr>
</table>

2. 전형방법

편입학유형	전형요소 반영비율	전형총점
일반편입[인문/경상/사범/자연] 학사편입 농·어촌학생편입 특성화고교졸업자편입 특성화고졸재직자편입	공인영어시험성적 100%	1,000점
일반편입[무용예술전공, 음악학부]	전적대학 성적[백분율(백분위)] 60% + 실기영상평가 40%	1,000점
일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공]	전적대학 성적[백분율(백분위)] 60% + 서류평가 40%	1,000점

※ 실기영상평가, 서류평가 : 모집요강 P.15 – 'VI. 일반편입 예체능계열 전형안내' 참고



Ⅳ. 제출서류 안내사항

1. 제출기간 : 2023.12.19(화) 10:00 ~ 12.27(수) 17:00

※ 해당 기간 내에 지원서류 제출(업로드)하지 않을 경우 지원서류 미제출로 불합격 처리함

2. 온라인 제출방법 및 유의사항[필독]

가. 모든 제출서류 **'원본(출력물, 발급본)'을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 원서접수 사이트에 업로드하여 제출**

※ 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지), 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않음(지원서류 미제출 처리)

나. 제출서류는 **파일명 "편입학유형_모집단위_성명"**으로 업로드(예시 : 일반편입_지적재산권전공_홍길동)

※ **편집순서** : **①편입학원서(표지)** → **②원서접수 완료 후 안내하는 제출서류** 순서대로 편집

※ **파일용량** : **최대 50MB**까지만 업로드 가능(초과하는 경우 PDF 편집 프로그램 등을 이용하여 파일 용량 축소)

다. 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인 책임

라. 사본을 스캔하여 제출하는 경우 발급기관의 원본대조필 서류를 스캔하여 업로드

※ 사본에 원본대조필이 없는 경우 지원서류 미제출 처리

마. 제출서류의 내용과 업로드 여부는 반드시 **수험생 본인이 확인**

바. 모든 제출서류는 **2023. 12. 1(금) 이후 발급받은 서류만 인정**(외국기관 발급서류 예외)

사. 원서접수 시 입력한 내용과 제출한 성적증명서 내용이 반드시 동일해야 함(제출서류 마감일 이후 변경 불가)

아. 성적증명서에 전적대학 전체 백분율(백분위)성적, 평점평균 성적, 총 취득학점이 모두 기재되어야 함

※ 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용

자. 본교 **최종등록자**는 **①입학원서, ②온라인으로 제출한 서류의 원본, ③추가제출 서류(해당자)**를 **2024. 2. 21(수) 17:00 까지 서울캠퍼스 입학팀(편입생모집 담당자 앞)으로 반드시 제출**해야 함(**미제출 시 입학 취소**)

※ **원서접수 시 온라인으로 제출한 서류 원본 보관 필수**

3. 유형별 제출서류

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>지원자 공통</td><td>1. 편입학원서 1부(인터넷 접수 후 출력)
2. 공인영어시험성적 증명서 1부[TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS 중 1개]
※ TOEFL(iBT) 성적증명서를 제출할 경우 「성적증명서 정보제공 동의서」를 추가로 제출
※ 예체능계열 지원자는 공인영어시험성적 증명서 제출 제외
3. [특이사항] 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치하는 경우 '주민등록표 초본' 1부 제출</td></tr>
<tr><td>일반편입</td><td>1. 전문대학 졸업자
가. 졸업(예정)증명서 1부
※ 제출기간 기준 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 필히 기재하여 담당자 날인 한 것을 제출
<table><tr><td>졸업(예정)학년</td><td></td></tr><tr><td>총 취득예정학점 / 졸업 기준학점</td><td>/</td></tr><tr><td>담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td><td>/ (인) /</td></tr><tr><td colspan="2">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업예정자임을 확인합니다.</td></tr></table>나. 전학년 성적증명서 1부</td></tr>
</table>

3. 유형별 제출서류

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>일반편입</td><td>
2. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자
가. 2학년 수료(예정)증명서 1부
※ 수료(예정)증명서에 총 취득예정학점 및 2학년 수료 기준학점이 기재되지 않는 대학 또는 제출기간에 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 수료(예정)증명서 및 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 필히 기재하여 담당자가 날인 한 것을 제출
<table>
<tr><td>수료(예정)학년</td><td></td></tr>
<tr><td>총 취득예정학점 / 2학년 수료 기준학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td>담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td><td>/ (인) /</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료예정자임을 확인합니다.</td></tr>
</table>
나. 전학년 성적증명서 1부

3. 4년제 대학 졸업(예정)자
가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부
나. 전학년 성적증명서 1부

4. 고교졸업 후 전문학사학위과정자(학점은행제)
가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 전과정 성적증명서 1부

5. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)
가. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 전과정 성적증명서 1부
※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

6. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 전문학사학위과정, 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자
가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 - 전문학사학위과정자
나. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 - 학사학위과정자 및 독학학위과정자
다. 전과정 성적증명서 1부
라. 전적대학 전학년 성적증명서 각 1부
※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

7. 외국소재대학 출신자
본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업(수료)이수학점, 학기요건, 성적산출기준,
2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아 제출
[외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업(수료)이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]
※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출
– 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체
</td></tr>
<tr><td>학사편입</td><td>
1. 4년제 대학 졸업(예정)자
가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부
※ 졸업자는 학위등록번호가 기재되어 있어야 하며, 졸업예정자의 경우 합격자에 한해 입학일 전까지 졸업증명서를 반드시 추가로 제출(미제출 시 불합격처리)
나. 전학년 성적증명서 1부
※ 전적대학이 2개교 이상인 경우 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>학사편입</td><td>
2. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)
가. 학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 전과정 성적증명서 1부
※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

3. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자
가. 상기 2번의 해당 서류
나. 전적대학 전학년 성적증명서 각 1부
※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

4. 외국소재대학 출신자
본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아 제출
[외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 졸업(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]
※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출
– 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체
</td></tr>
<tr><td>농·어촌학생편입</td><td>
1. 공통 : 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참고)

2. 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
– 편입학 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)

3. 중·고등학교 과정(6년) 이수자
가. 농·어촌학생 재학사실 확인서 1부(본교 서식 다운로드)
나. 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교 소재지 기재)
다. 가족관계증명서 1부(지원자 기준)
라. 주민등록표 초본 3부(지원자, 부·모 각 1부씩)
※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 반드시 명시
마. 지원자격 특이자의 경우 부·모 인정범위에 해당되는 자의 관련 서류(기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 양육권판결문, 주민등록표 등본 등)를 추가로 제출

4. 초·중·고등학교 과정(12년) 이수자
가. 농·어촌학생 재학사실 확인서 1부(본교 서식 다운로드)
나. 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교 소재지 기재)
다. 주민등록표 초본 1부(지원자 기준)
※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 반드시 명시

[지원자격 특이자]
<table>
<tr><th>사유</th><th>부모 인정 범위</th></tr>
<tr><td>부·모의 이혼</td><td>• 법률상 이혼일 이후 - 친권이 있는 부 또는 모
• 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자</td></tr>
<tr><td>부·모의 사망, 실종</td><td>• 법률상 사망(실종)일 이후 - 생존하는 부 또는 모
• 부·모 모두 사망(실종)인 경우 - 민법상의 친권자 또는 후견인</td></tr>
<tr><td>입양</td><td>• 입양일 이후 - 친권자 양부모
• 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자</td></tr>
<tr><td>부·모가 친권 행사를 할 수 없는 경우</td><td>• 민법상의 친권자 또는 후견인</td></tr>
</table>
※ 친권과 양육권 지정자가 명확하지 않은 경우 '주민등록표 등본' 상 함께 거주한 부 또는 모 1인을 부모로 인정
</td></tr>
</table>

3. 유형별 제출서류

편입학유형	제출서류
특성화고교 졸업자편입	1. 공통 : 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참고) 2. 전적대학 신입학 당시 특성화고교졸업자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 가. 편입학 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드) 나. 특성화고교졸업자 동일계열 확인서 1부(본교 서식 다운로드) 다. 고등학교 학교생활기록부 사본 1부 3. 「특성화고교졸업자 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자 가. 특성화고교졸업자 동일계열 확인서 1부(본교 서식 다운로드) 나. 고등학교 학교생활기록부 사본 1부
특성화고졸 재직자편입	1. 공통 : 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참고) 2. 전적대학 신입학 당시 특성화고졸재직자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 – 편입학 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)

※ 지원자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
※ 지원자 공통 서류와 편입학유형 내 서류를 '번호 순서로 스캔'하여 1개의 PDF 파일로 업로드하여 제출

4. 최종등록자 서류 제출 안내

합격 후 최종 등록한 자는 온라인으로 제출한 서류 원본 및 추가제출 서류(해당자) 원본을 등기우편으로 반드시 제출해야 함 (미제출 시 입학 취소)

가. 제출기간 : 2024. 2.21(수) 17:00 까지
나. 제출처 : (03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)
※ 방문제출은 불가하며, 마감일시 도착분에 한함

V. 공인영어시험성적 반영방법

1. 공인영어시험성적 배점기준표

점수	TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS
100	990	118 이상	558~600
99	985	117	526~557
98	980	116	504~525
97	975	–	486~503
96	970	115	471~485
95	965	114	458~470
94	960	113	446~457
93	955	112	437~445
92	950	111	428~436
91	945	–	420~427
90	940	110	412~419
89	935	109	406~411
88	930	–	400~405
87	925	108	394~399
86	920	107	389~393
85	915	–	384~388
84	910	106	379~383
83	905	105	375~378
82	900	–	370~374
81	895	104	366~369
80	890	–	362~365
79	885	103	359~361
78	880	–	355~358
77	875	102	352~354
76	870	101	348~351
75	865	100	345~347
74	860	–	342~344
73	855	99	339~341
72	850	98	336~338
71	845	97	333~335
70	840	96	330~332
69	835	–	327~329
68	830	95	324~326
67	825	94	322~323
66	820	–	319~321
65	815	93	316~318
64	810	92	314~315
63	805	–	311~313
62	800	91	309~310
61	795	90	306~308
60	790	–	304~305
59	785	89	301~303
58	780	88	299~300
57	775	–	297~298
56	770	87	294~296
55	765	86	292~293
54	760	–	290~291
53	755	85	288~289
52	750	–	285~287
51	745	84	283~284
50	740	83	281~282

점수	TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS
49	735	–	279~280
48	730	82	277~278
47	725	–	274~276
46	720	81	272~273
45	715	–	270~271
44	710	80	268~269
43	705	–	266~267
42	700	79	264~265
41	695	–	262~263
40	690	78	260~261
39	685	–	258~259
38	680	–	256~257
37	675	77	254~255
36	670	–	252~253
35	660~665	76	248~251
34	650~655	74~75	245~247
33	640~645	73	241~244
32	630~635	72	237~240
31	620~625	71	234~236
30	610~615	69~70	230~233
29	600~605	68	227~229
28	590~595	67	224~226
27	580~585	66	220~223
26	570~575	65	217~219
25	560~565	64	214~216
24	550~555	63	211~213
23	540~545	62	208~210
22	530~535	61	204~207
21	520~525	59~60	201~203
20	510~515	58	198~200
19	500~505	56~57	195~197
18	490~495	55	193~194
17	480~485	53~54	190~192
16	470~475	51~52	187~189
15	460~465	49~50	184~186
14	450~455	47~48	181~183
13	440~445	46	178~180
12	430~435	44~45	176~177
11	420~425	43	173~175
10	410~415	41~42	170~172
9	400~405	40	167~169
8	390~395	38~39	164~166
7	380~385	36~37	161~163
6	370~375	32~35	158~160
5	360~365	25~31	156~157
4	350~355	21~24	153~155
3	340~345	19~20	150~152
2	330~335	18	146~149
1	325 이하	17 이하	145 이하
–			

※ 원서접수 시 배점기준표 점수가 높은 1개의 성적을 선택하여 제출해야 함

2. 공인영어시험성적 인정기준

시험명	인정기간(응시일 기준)	성적발표(예정)일 [최종 응시일 기준]	비고
TOEIC	2022. 3. 1 ~ 2023. 12. 10	2023. 12. 20	– 국내에서 취득한 정기시험 성적만 인정
TOEFL(iBT)	2022. 3. 1 ~ 2023. 12. 9	2023. 12. 17	– My Best Scores 미인정 – Test Data Scores만 인정 – 「**성적증명서 정보제공 동의서 (제출서류서식 참고)**」를 **반드시 제출**
New TEPS	2022. 3. 1 ~ 2023. 12. 2	2023. 12. 12	–

가. 상기 인정기간(응시일 기준)에 해당하는 **공인영어시험성적 증명서[최종 응시일 기준 성적발표(예정)일 포함]를 제출서류 마감일시[2023.12.27(수) 17:00]까지 온라인 제출 완료된 경우에 한하여 인정**

나. 지원자는 본교 공인영어시험성적 배점기준표를 참고하여 공인영어시험성적[TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS] 중 1개의 성적을 선택해야 하며, **원서접수 시 입력한 공인영어시험성적 내용과 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용이 반드시 동일해야 함 (원서접수 및 제출서류 마감일 이후 변경 불가)**

※ 원서접수 시 입력한 공인영어시험성적 내용과 제출서류 마감일 내 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용이 불일치할 경우 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용을 반영

다. 제출서류 마감일까지 공인영어시험성적 증명서가 나오지 않은 시험은 인정하지 않음. 다만, 최종 응시일 기준으로 성적은 발표되었으나 성적증명서 원본을 수령할 수 없는 경우 온라인 성적발표 화면 캡쳐본 제출 가능

※ 이에 해당하는 지원자는 본교의 공인영어시험성적 진위를 확인하기 위한 개인정보 요구에 동의해야 하며, 해당 성적증명서 원본 발급 시 본교 입학팀으로 제출[제출방법 별도 안내]

VI. 일반편입 예체능계열 전형안내

1. '실기영상평가'

가. 대상 모집단위 : 무용예술전공 [현대무용, 발레]

내용			
촬영의상 (지정복)	현대무용	[남자]	[여자]
		• 상의 : 민소매(나시) 검정 레오타드 • 하의 : 검은색 발 없는 타이즈 • 슈즈 : 맨발	• 상의 : 긴소매 검은색 레오타드 • 하의 : 검은색 발 없는 타이즈 • 슈즈 : 맨발
	발레	[남자]	[여자]
		• 상의 : 민소매(나시) 흰색 레오타드 • 하의 : 검은색 타이즈 • 슈즈 : 흰색 양말, 흰색 발레슈즈	• 상의 : 긴소매 검은색 레오타드 • 하의 : 분홍색 발 있는 타이즈, 검은색 쉬폰치마 • 슈즈 : 살구색 토슈즈
	유의사항	1. 지정복 미착용 시 결격 사유에 해당되어 불합격 처리함 2. 분장 및 소품 일체 금지 3. 머리모양 : 남자 – 얼굴이 보이도록 앞머리를 위로 올림 / 여자 – 단정히 빗어 위로 올림 4. 레오타드 : 면스판 소재, 민무늬 5. 문의 : **무용예술전공 사무실 02-2287-5156**	
동영상 촬영 관련 유의사항		1. 영상시간 : **2분 이내**[신분확인을 위한 카메라 응시 시간(3초) 및 준비시간 일부 제외] 2. 수험생 신분확인을 위해 시작 전 양손에 '신분증'과 '수험표'를 들고 근접거리에서 카메라를 3초간 응시 후 고사 시작(**수험생 얼굴, 신분증, 수험표가 동시에 크게 보이도록 촬영**) 3. 신분확인을 제외하고 영상 중 수험생 신분 노출이 가능한 정보가 촬영되거나 발견되는 경우 불합격 처리 4. **무편집, 무보정의 One Take 촬영**(음원, 영상은 동시 녹음 및 녹화) 5. 동영상 촬영 시 유의사항 가. 수험생 전신과 무용촬영장 전체가 보이도록 가로방향으로 촬영(카메라 위치 고정) 나. 무용촬영장 내부는 무배경으로 촬영하며, 수험생 1인만 촬영되어야 함 다. 최종 제출 시 화면 상하 좌우가 반전되지 않고 정상적으로 촬영되었는지 확인해야 함 6. Windows Media Player에서 실행되는지 반드시 본인이 확인 후 제출 가. **실행되지 않는 동영상이거나 USB 불량으로 재생 불가인 경우 수험생 본인 책임** 나. 파일명 : 수험번호_모집단위_성명(예시 : 113031000_현대무용_홍길동) 다. 파일형식 : WINDOWS용 확장자 MP4, MOV 라. 해상도 : FHD 1920×1080 ※ 스마트폰으로 촬영한 동영상 파일을 저장매체로 이동 시 앱(카카오톡, E-mail 등)을 활용할 경우 재생 시 저화질로 변환 될 수 있음에 주의 마. 파일용량 : 400MB 이내	

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

나. 대상 모집단위 : 음악학부 [피아노, 성악]

내용		
피아노	과목	자유곡 2곡(Sonata는 빠른 악장이어야 함)
	배점	자유곡 1곡당 실기 반영비율의 50%
성악	과목	독일, 이태리 가곡 중에서 각각 원어로 1곡씩 ※ 2곡 중 1곡은 오라토리오, 오페라, 콘체르토 아리아도 가능함. 다만, 아리아는 원조, 원어로 부르되, 가곡과 언어가 달라야 하며, 오페라 아리아는 Recitativo를 제외하고 시작부분은 자유롭게 불러도 무방함
	배점	1. 독일 곡 1곡(실기 반영비율의 50%) 2. 이태리 곡 1곡(실기 반영비율의 50%)
실기 유의사항		1. 연주는 암보로 하며, **성악의 경우 반주자 필수** 2. 문의 : **음악학부 사무실 02-2287-5172**

나. 대상 모집단위 : 음악학부 [피아노, 성악]

	내용
동영상 촬영 관련 유의사항	1. 영상시간[신분확인을 위한 카메라 응시 시간(3초) 및 준비시간 일부 제외] 가. 피아노 : 총 5분 이내(곡 당 최소 1분 이상, 총 2곡) 나. 성악 : 총 5분 이내(곡 당 최소 1분 이상, 총 2곡) 2. 수험생 신분확인을 위해 시작 전 양손에 '신분증'과 '수험표'를 들고 근접거리에서 카메라를 3초간 응시 후 고사 시작(수험생 얼굴, 신분증, 수험표가 동시에 크게 보이도록 촬영) 3. 신분확인을 제외하고 영상 중 수험생 신분 노출이 가능한 정보가 촬영되거나 발견되는 경우 불합격 처리 4. 무편집, 무보정의 One Take 촬영 5. 동영상 촬영 시 유의사항 가. 스마트폰으로만 촬영(음향 관련 기자재 사용 불가) 나. 위치 고정형(가로방향)으로 촬영 다. 카메라와 악기(피아노) 간 4m 이내 거리에서 최대 1.6배 줌으로 녹화 라. 곡 순서에 상관없이 2곡을 한 번에 이어서 연주하되 곡 사이에 1~2초 공백 유지 마. 최종 제출 시 화면 상하 좌우가 반전되지 않고 정상적으로 촬영되었는지 확인해야 함 ※ 촬영 구도(예시 사진은 본교 서울캠퍼스 입학홈페이지 자료실 참고) • [피아노] 피아노 건반과 수험생 전신이 보이도록 촬영, 수험생 1인만 촬영되어야 함 • [성악] 피아노(반주자) 건반과 수험생 정면이 함께 나오도록 촬영 6. 촬영 장소 유의사항 가. 레코딩 전문 스튜디오(녹음실, 편집실 포함) 및 이에 준하는 시설 등에서의 촬영 금지 나. 단색 배경의 장소 다. 조명은 기본 실내조명(극장조명 등 특수조명 사용 금지) 7. Windows Media Player에서 실행되는지 반드시 본인이 확인 후 제출 가. 실행되지 않는 동영상이거나 USB 불량으로 재생 불가인 경우 수험생 본인 책임 나. 파일명 : 수험번호_모집단위_성명(예시 : 113031000_피아노_홍길동) 다. 파일형식 : WINDOWS용 확장자 MP4, MOV 라. 해상도 : 1080p(30fps)의 고화질 ※ 스마트폰으로 촬영한 동영상 파일을 저장매체로 이동 시 앱(카카오톡, E-mail 등)을 활용할 경우 재생 시 저화질로 변환 될 수 있음에 주의 마. 파일용량 : 400MB 이내

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

다. 실기영상 제출방법

1) 제출기간 : 2024. 1. 4(목) 17:00 까지
2) 제출방법 : 실기영상이 촬영된 USB를 등기우편으로 제출(방문제출은 불가하며, 마감일시 도착분에 한함)
(03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)
3) 원서접수 완료 후 **'우편발송용 표지'를 출력하여 서류봉투(A4) 겉면에 부착**하고 서류봉투에 USB를 넣어 발송
(제출한 USB는 반환 불가)
※ 제출하는 **USB 외부에는 '수험번호'와 '성명'**을 네임펜 등으로 기재 또는 스티커를 부착하여 표기
※ 실기영상 제출 기간 내 미도착(배송 기간 미확보, 배송 중 분실) 등 실기영상 제출 과정 상의 문제는 지원자 본인 책임

2. '서류평가'

가. 대상 모집단위 : 스포츠건강관리전공, 미술학부 [조형예술전공, 생활예술전공]

평가자료	평가항목 및 평가비율			평가방법
전적대학 성적자료	전공적합성 : 50% (실질반영비율 20%)	학업역량 : 30% (실질반영비율 12%)	발전가능성 : 20% (실질반영비율 8%)	정성평가 (40% 반영)

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점
※ 전적대학 성적자료 : 2023.12. 1(금) 이후 발급받아 제출한 성적증명서
※ 평가위원 전원이 '전공적합성'을 최저점(0점)으로 부여한 경우 과락 처리

Ⅶ. 지원자 유의사항

지원자는 본교 '입학홈페이지 공지사항'을 수시로 확인하고 안내에 따라야 하며,
아래 내용을 숙지하여 지원과정 중 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 지원 관련 유의사항

가. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제이므로 복수지원이 불가
나. 서울캠퍼스 지원 시 1개의 편입학유형 및 모집단위에 한하여 지원 가능
다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원 가능
※ 다만, **예체능계열 모집단위 평가 시 해당 전공 학업이 불가하다고 판단되는 경우 과락 처리**할 수 있음
※ 특성화고교졸업자편입 지원자격 중 신입학 당시 특성화고교졸업자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자는 전적대학 출신학과 계열이 본교 모집단위와 동일한 계열이어야 함
라. 4년제 대학교 2학년 수료예정자는 반드시 전적대학의 2학년 수료요건을 충족해야 지원할 수 있음
마. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)자는 지원 불가(다만, 졸업자는 지원 가능)
바. 외국인은 외국인 특별전형에 별도로 응시해야 함(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469)

2. 이중등록 금지

가. 편입생모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간에 1개의 대학에만 최종 등록 가능
나. 본교 서울캠퍼스에 합격(추가합격 포함)하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 동시에 합격(추가합격 포함)한 경우 하나의 대학에만 최종 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됨
다. 본교 서울캠퍼스 등록 완료자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 통보해야 함

3. 원서접수 변경 및 취소 불가

원서접수 완료 후에는 접수된 내용을 변경하거나 취소 불가

4. 불합격 및 입학취소 처리

가. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
나. 편입학 유형별 지원자격 부적격자
다. 소정기한 내 제출서류 온라인 미제출자 및 실기영상 미제출자
※ 실기영상 관련 불합격 처리사항
- 지정복 미착용, 신분확인 불가 또는 신분확인 과정 외 신분 노출, 대리응시, 영상편집 등의 공정성 위배사항

라. 입학사정 전형자료에 누락, 허위 또는 부정(위조, 변조, 편집 등)이 있다고 판단되는 경우
※ 입학 이후 입시부정 사실 확인 시 "편입학 취소 및 학적말소" 조치
※ 입학이 취소된 자에게는 납부한 등록금 반환 불가
- 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표- 등록금의 반환기준(제6조제2항 관련)에 준하여 반환

※ 해당 입학 취소자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교 지원 불가
마. 최종등록자 중 원본서류(추가서류 포함)를 기간 내에 미제출한 경우
1) 졸업예정 또는 수료예정으로 지원하여 합격한 후 졸업증명서, 수료증명서, 성적증명서 등 지원자격 증빙에 필요한 서류 일체를 제출하지 않은 자
2) 공인영어시험성적 증명서 등 평가 서류 일체를 제출하지 않은 자

바. 전적대학 학력조회 결과 지원자격 부적격으로 판정된 자

5. 성적산출 기본원칙

가. 전형요소 반영비율에 따라 전형총점 1,000점으로 환산
나. 성적사정점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

6. 선발기준

가. 각 편입학유형의 모집단위(계열)별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발함
※ 일반편입, 농·어촌학생편입, 특성화고교졸업자편입, 특성화고졸재직자편입은 모집단위별 성적순으로 선발함
※ 학사편입은 모집계열별 성적순으로 선발하되 모집단위별 최대선발 가능인원 범위 안에서 선발함
다만, 성적이 모집계열별 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음
나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 전형별 동점자 처리기준에 의해 결정
※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우 입학전형공정관리위원회 심의를 거쳐 합격자를 선발
다. 미등록 또는 등록금 환불에 의해 결원이 발생할 경우
⇒ 발표기한 내 예비합격후보자의 예비순위에 따라 선발
라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 선발하지 않을 수 있음

7. 기타

가. 본교의 편입학 모집학년은 3학년에 한함
나. 편입학 후 교육과정 이수는 본교 교육과정 이수 기준을 따름
다. 편입학한 자는 전과가 허용되지 않음
라. 사범대학에 편입학하는 경우 전공 및 교직 과목 이수, 실습 등으로 인하여 재학기간이 연장될 수 있음
마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입생모집 성적사정규정 및 관련 위원회가 정하는 바에 따름

Ⅷ. 등록포기 및 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자 중 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래의 절차에 따라 환불신청을 하시기 바랍니다.

1. 환불신청기간 : 2024. 2. 5(월) 09:00 ~ 2. 15(목) 18:00

2. 환불신청방법 : 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr)에서 신청(PC 또는 스마트 폰 활용)

3. 환불절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / '등록금 환불안내' 배너 클릭
2. 환불 유의사항 확인 후 상단의 '환불신청' 클릭
3. 로그인(수험번호, 성명, 생년월일) 후 '환불 신청하기' 클릭
4. 본인 확인(휴대전화 인증)
5. 환불 사유 입력 및 환불 계좌정보 확인(환불은행명, 계좌번호, 예금주)
6. 등록포기 및 등록금 환불 신청 처리상태 확인

※ 입학원서 작성 시 입력한 계좌정보로 「대학 등록금에 관한 규칙」에 준하여 환불
(토·일요일 및 공휴일 환불 불가)

본교 등록을 포기하는 경우 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록
즉시 입학홈페이지를 통해 '등록금 환불 신청'을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).

[환불신청 마감 : 2024. 2.15(목) 18:00 까지]

2024. 2.15(목) 18:00 이후에 등록을 포기하고 환불을 요구하는 경우
본교에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격후보자에게는 추가합격의 기회가 차단됩니다.
다른 수험생의 입학 기회가 박탈되지 않도록 등록 및 등록포기에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

IX. 전형료

1. 전형료

(단위 : 원)

편입학유형	일반관리비	서류평가료	실기영상평가료	전형료
• 일반편입[인문/경상/사범/자연] • 학사편입 • 농·어촌학생편입 • 특성화고교졸업자편입 • 특성화고졸재직자편입	35,000	-	-	35,000
• 일반편입[무용예술전공, 음악학부]	35,000	-	30,000	65,000
• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공]	35,000	30,000	-	65,000

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교 부담

2. 전형료 반환

가. 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 전형료 반환

나. 원서접수 완료 후에는 전형료 반환 불가

※ 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타사고 등 본인의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 지원자가 해당 증빙서류를 제출하는 경우 전형료의 일부 또는 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외) 반환

다. 기간 내 지원서류 미제출자 및 실기영상 미제출자, 지원자격 부적격자의 경우 일반관리비를 제외한 해당 전형료를 지원자가 입력한 금융기관 계좌로 반환

※ '일반관리' : 지원자격 심사, 지원서류 확인 등의 입시전형 운영절차

라. 잔액 반환

1) 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조3에 의거하여 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2024. 4. 30(화)까지 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환

2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령 또는 입학원서 작성 시 입력한 금융기관 계좌로 이체

3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않음

X. 동점자 처리기준

편입학유형	동점자 처리기준
• 일반편입[인문/경상/사범/자연] • 학사편입 • 농·어촌학생편입 • 특성화고교졸업자편입 • 특성화고졸재직자편입	1. 공인영어시험성적 환산점수 동점자 가. TOEFL(iBT) 총점 우수자 나. New TEPS 총점 우수자 다. TOEIC 총점 우수자 순 2-1. TOEFL(iBT) 제출자 중 동점자 가. Writing 성적 우수자 나. Speaking 성적 우수자 다. Listening 성적 우수자 라. 최근 성적 보유자 순 2-2. New TEPS 제출자 중 동점자 가. Listening 성적 우수자 나. Grammar 성적 우수자 다. Vocabulary 성적 우수자 라. 최근 성적 보유자 순 2-3. TOEIC 제출자 중 동점자 가. Listening 성적 우수자 나. 최근 성적 보유자 순 3. 전적대학 백분율(백분위) 성적이 높은 자 4. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 5. 전적대학 총 취득학점이 많은 자
• 일반편입[무용예술전공, 음악학부]	1. 실기영상평가 성적이 높은 자 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자
• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공]	1. 서류평가 성적이 높은 자 가. 전공적합성 나. 학업역량 다. 발전가능성 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자

1. 원서접수 시 입력한 내용과 제출서류 마감일 내 제출한 내용이 반드시 동일해야 하며, **내용이 불일치한 경우 제출서류 내용을 반영하여 선발함**
※ 원서접수기간에 입력한 내용과 제출서류 마감일 내 제출한 내용은 기간 종료 후 변경 불가

2. 동점자 처리기준에 필요한 전적대학 성적증명서[백분율(백분위)성적, 평점평균 성적 및 총 취득학점], 공인영어시험성적 증명서는 **제출서류 마감일 내 제출한 성적증명서 내용을 우선으로 반영하여 선발함**
다만, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않는 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함

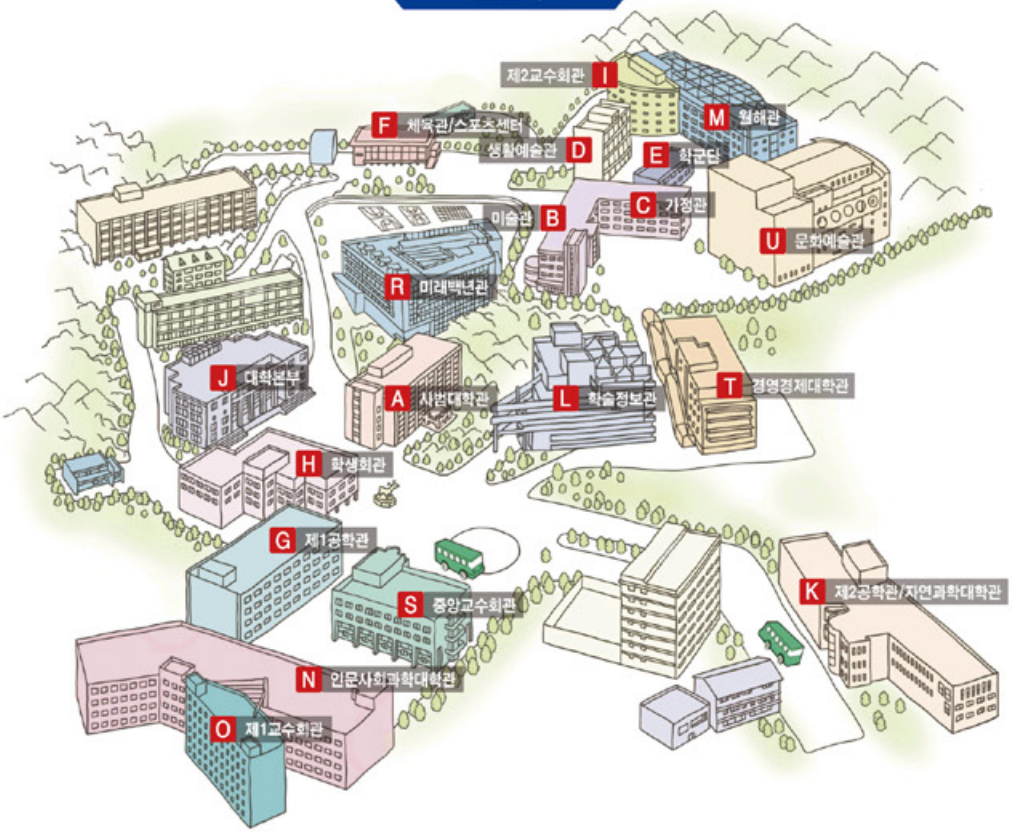
3. 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우 본교 입학전형공정관리위원회의 심의를 거쳐 결정함

SANGMYUNG
UNIVERSITY

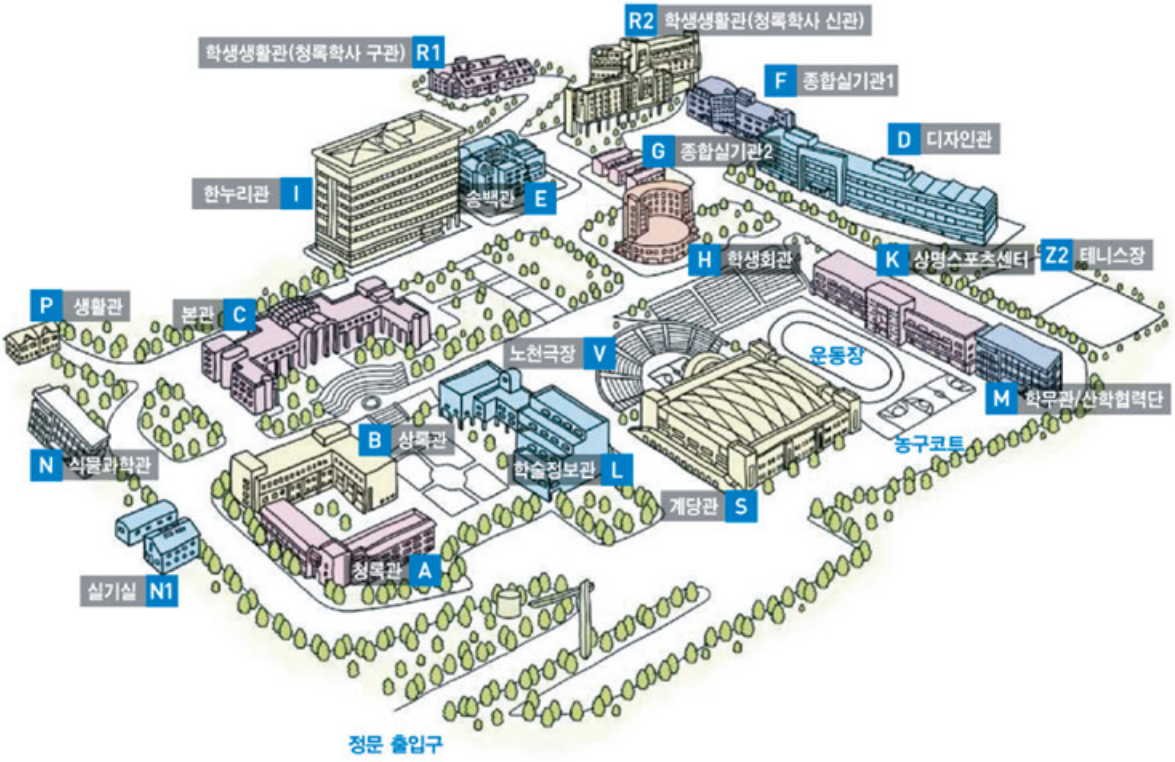
2024학년도 편입생모집
공통사항

• CAMPUS MAP

서울캠퍼스



천안캠퍼스



• 교통편 안내

서울캠퍼스



천안캠퍼스



• 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내

서울캠퍼스

■ 학부(과)/전공 사무실 전화번호

학부(과)/전공	전화번호	학부(과)/전공	전화번호
역사콘텐츠전공	02-2287-5042	컴퓨터과학전공	02-2287-5296
지적재산권전공	02-2287-5234	전기공학전공	02-2287-5112
문헌정보학전공	02-2287-5064	지능IOT융합전공	02-2287-5392
공간환경학부	02-2287-5047	게임전공	02-2287-5462
행정학부	02-2287-5399	애니메이션전공	02-2287-5464
가족복지학과	02-2287-5254	한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116
경제금융학부	02-2287-5052 02-2287-5258	생명공학전공	02-2287-5142
		화학에너지공학전공	02-2287-5283
경영학부	02-2287-5206	화공신소재전공	02-2287-5297
글로벌경영학과	02-2287-5056	식품영양학전공	02-2287-5129
융합경영학과	02-2287-5078	의류학전공	02-2287-5154
국가안보학과	02-2287-5368	스포츠건강관리전공	02-2287-5326 02-2287-5153
국어교육과	02-2287-5090		
영어교육과	02-2287-5098	무용예술전공	02-2287-5156
교육학과	02-2287-5082	조형예술전공	02-2287-5302
수학교육과	02-2287-5123	생활예술전공	02-2287-5167
휴먼지능정보공학전공	02-2287-5391	피아노	02-2287-5172
핀테크전공	02-2287-5403	성악	
빅테이터융합전공	02-2287-5408	뉴미디어작곡	02-2287-5481
스마트생산전공	02-2287-5424	관현악	

■ 행정부서 전화번호

행정부서		전화번호
입학팀		02-2287-5010
학사운영팀(입학식, 교육과정, 학사제도)		02-2287-5012
교직지원센터(교직 관련)		02-2287-5089
학생복지팀(장학금 및 학자금 대출 안내)		02-2287-5015~6
기숙사(입사안내)	학생생활관 행정실	02-781-7901~2
	상명행복생활관 행정실	02-3217-9272~3
재무회계팀(등록금 납부 및 환불 안내)		02-2287-5019
서울캠퍼스 대표전화		02-2287-5114

SANGMYUNG
UNIVERSITY

2024학년도 편입생모집
제출서류 서식

편입학원서

[서울캠퍼스]

<table>
<tr><td colspan="3">편 입 학 유 형</td><td colspan="3"></td><td rowspan="4">사 진
(3.5× 4.5cm)</td></tr>
<tr><td colspan="3">모 집 단 위</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">수 험 번 호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">지 원 자
기 본 사 항</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한 글</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>영 문</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 민 등 록 번 호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">자 택 전 화</td><td colspan="2"></td><td>휴 대 전 화</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">추 가 연 락 처 1</td><td colspan="2"></td><td>추 가 연 락 처 2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">E - m a i l</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">계 좌 정 보</td><td colspan="4">금융기관 : 계좌번호 : 예금주 :</td></tr>
<tr><td>출 신 고 교</td><td colspan="2">학 교 명</td><td colspan="2"></td><td>졸 업 연 도</td><td>검정고시 출신자의 경우 합격일자 표기</td></tr>
<tr><td rowspan="5">최 종
전 적 대 학</td><td colspan="2">국 내 · 외 구 분</td><td colspan="4">□ 국내[ ] □ 국외[ ] - 국가명 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">학 교 구 분</td><td colspan="4">일반대[ ], 산업대[ ], 방송대[ ], 외국대학[ ], 학점은행제[ ], 독학사[ ], 기타[ ]</td></tr>
<tr><td colspan="2">학 교 명</td><td colspan="2">4년제[ ] / 3년제[ ] / 2년제[ ]</td><td>소 재 지</td><td>서울시, 경기도, 인천, 광역시, 기타</td></tr>
<tr><td colspan="2">학 부 (과) / 전 공</td><td colspan="2"></td><td>계 열</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">졸 업 또 는 수 료
(예 정)연 도</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 원서접수페이지에서 작성된 편입학원서를 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

편입학 특별전형 신입학 확인서

농·어촌학생편입 / 특성화고교졸업자편입 / 특성화고졸재직자편입 지원자용

성 명		주 민 등 록 번 호	- ******
휴 대 전 화		자 택 전 화	
입 학 구 분 ['정원 외'로 신입학한 자에 한함]	■ 농·어촌학생 특별전형 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제14호가목 해당자 [ ] ■ 특성화고교졸업자 특별전형 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제14호나목 해당자 [ ] ■ 특성화고졸재직자 특별전형 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제14호다목 해당자 [ ]	※ 해당하는 전형에 [∨]표기	
입 학 년 월 일	년 월 일	출 신 대 학 명	
학 부 (과) / 전 공		학 번	
확 인 (담 당) 부 서			
확 인 자 (담 당)	(인)	연 락 처	
용 도	2024학년도 상명대학교 편입학 지원용		

상기 지원자는 본 대학(교)에 (농·어촌학생, 특성화고교졸업자, 특성화고졸재직자) 특별전형(정원 외)으로 신입학하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) _____ 처장(직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 대학 행정부서장(교무처장, 입학처장 등)의 직인을 날인 → 스캔 후 PDF 제출

지원 모집단위		수 험 번 호		성 명	

농·어촌학생 재학사실 확인서

모 집 단 위		수 험 번 호	
성 명		주 민 등 록 번 호	- ******
현 주 소			
지 원 자 격	□ 중·고등학교 과정(6년) 이수자	□ 초·중·고등학교 과정(12년) 이수자	

출신 초등학교명 ※ 초·중·고등학교 과정 이수자만 기재	학교주소	재학기간
초등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
초등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]
출신 중학교명	**학교주소**	**재학기간**
중학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
중학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]
출신 고등학교명	**학교주소**	**재학기간**
고등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸업(예정)]
고등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸업(예정)]

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

고등학교장 (직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 편입생모집요강 「농·어촌학생편입」 지원자격 참고

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 고등학교장 직인을 날인 → 스캔 후 PDF 제출

특성화고교졸업자 동일계열 확인서

모 집 단 위		수 험 번 호	
성 명		주 민 등 록 번 호	- ******

출신고등학교명	이 수 학 과(전공)	교육과정의 기준학과	재 학 기 간
고등학교	과(전공)		년 월 ~ 년 월

지 원 자 연 락 처	자택전화		고등학교 연 락 처	학교전화	
	휴대전화			담임전화	

※ 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 비이수 지원자는 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우에도 인정되므로 학년, 학기, 교과목명, 이수단위, 이수단위 합계를 아래에 기재하여 제출바랍니다.

기준학과 비이수 지원자 전문교과 이수 근거

학년	학기	교과목명	이수단위	학년	학기	교과목명	이수단위

이수단위 합계 : ( )단위

위 학생은 귀 대학교에 지원한 모집단위와 동일한 전공의 교육과정을
우리 고등학교에서 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

고등학교장 (직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 편입생모집요강 「특성화고교졸업자편입」 지원자격 참고
※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 고등학교장 직인을 날인 → 스캔 후 PDF 제출

TOEFL(iBT) 성적증명서 정보제공 동의서

[서울캠퍼스]

편 입 학 유 형			
모 집 단 위			
수 험 번 호			
지원자 기본사항	성 명	한 글	
		영 문	
	주 민 등 록 번 호		
TOEFL (iBT) 입력정보	TOEFL(iBT) Test Date		
	TOEFL(iBT) Total Score		
	Registration No		
	ETS 로그인 ID		
	ETS 로그인 Password		
유의사항	1. 본교 편입학전형 지원자 중 TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 증명서를 제출하는 지원자는 지원서류 제출 시 본 서식을 작성하여 반드시 제출해야 합니다. 2. 본 서식은 TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 확인 및 진위를 조회하기 위한 개인정보 수집으로 본 서식을 작성하여 제출 시 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. 3. 제공받은 정보는 공인영어시험성적 확인 및 진위를 조회하는데 활용되며, 수집 목적이 종료[2024. 2. 29(목)]되는 즉시 파기합니다. 4. 수집 목적이 종료[2024. 2. 29(목)]된 이후 지원자 본인은 해당 정보를 변경해야 하며, 미변경에 따라 발생하는 모든 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.		

상기 내용이 사실과 다름이 없으며, 본인의 TOEFL(iBT) 성적을 확인하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

[개인정보 수집관련 안내]

Ⅰ. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적
   가. 본교에서는 원서접수 대행사인 ㈜유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며, 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
   나. 합격자의 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.
2. 개인정보 수집 항목
   가. 필수항목 : 성명, 모집단위(지원학과), 국적, 주소, 휴대전화번호, 전화번호, 이메일, 추가전화번호(1개),
   학교정보(최종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호, 주소), 공인영어시험성적
   나. 선택항목 : 추가전화번호(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
   나. 원서접수 대행사는 2024학년도 편입생모집 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.
4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
   가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
   나. 이에 따라 2024학년도 편입생모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

Ⅱ. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 본교에서는 입학업무의 목적으로 2024학년도 편입생모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.
2. 이에 따라 2024학년도 편입생모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

Ⅲ. 제3자 개인정보 제공 동의안내

1. 본교 제출서류의 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 개인정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.
2. 제3자 개인정보 제공 내역
   가. 개인정보를 제공받는 자 : 해당 시·도교육청, 전적 대학 및 해당 기관
   나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 합격자에 대한 학력조회 서비스 제공
   다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 본교 지원 모집단위, 주민등록번호, 졸업(수료) 내역 및 이수 학점, 공인영어시험성적 등
   라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유기간 : 해당 업무 목적 종료 시점까지
3. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
   지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부 시 원서접수를 할 수 없습니다.

Ⅳ. 정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 「감염병예방법」(제6조4항) 및 「재난안전법」(제74조3항), 「개인정보 보호법」(제15조1항3호) 등에 따라 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

수집출처	처리목적	개인정보 처리정지 요구 권리
질병관리청	감염병 예방 및 감염 전파 차단	「개인정보 보호법」 제37조1항에 따라 개인정보처리정지를 요구할 수 있으며, 요구권리는 제37조2항에 따라 거절할 수 있음

2. 처리정지 요구 권리 거절 사유 : 「개인정보 보호법」 제37조2항2호에 따른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 타인의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

Dream Hiker

SANGMYUNG UNIVERSITY

"
빛나는 도전 정신으로
자신의 꿈을 향해 나아가는
상명인은 이미 새로운 미래를
만들어 가고 있습니다.
"

상명대학교
SANG MYUNG UNIVERSITY

미래사회를 선도하는 혁신형 인재 양성 대학

SANGMYUNG UNIVERSITY

서울캠퍼스

서울시 종로구 홍지문2길 20
입학팀 02-2287-5010

천안캠퍼스

충청남도 천안시 동남구 상명대길 31
입학팀 041-550-5013