

해당 자료는 '2025학년도 편입생모집요강' 사전 안내자료로  
「2025학년도 편입생모집요강」은 **2024. 12. 10.(화) 최종 공지** 예정입니다.  
추후 「2025학년도 편입생모집요강」을 반드시 확인하시고 지원하시기 바랍니다.

# 2025학년도 편입생모집요강

[서울캠퍼스]

2024. 12.

■ 서울캠퍼스 2023학년도 학부(과)/전공 및 입학정원

계열	학부(과)/전공		입학정원
인문사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35
		지적재산권전공	25
		문헌정보학전공	30
	공간환경학부		48
	행정학부		59
	가족복지학과		30
	경제금융학부		72
	경영학부		89
	글로벌경영학과		73
	융합경영학과		1
	국가안보학과		34
	국어교육과		45
	영어교육과		45
	교육학과		30
자연과학	수학교육과		36
공학	지능· 데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	75
		핀테크전공	45
		빅데이터융합전공	
		스마트생산전공	
자연과학	SW융합학부	컴퓨터과학전공	90
공학		전기공학전공	36
		지능IOT융합전공	32
자연과학		게임전공	35
예체능		애니메이션전공	23
인문사회		한일문화콘텐츠전공	27
공학	생명화학공학부	생명공학전공	43
		화학에너지공학전공	43
		화공신소재전공	43
자연과학	외식의류학부	식품영양학전공	31
		의류학전공	26
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	33
		무용예술전공	31
	미술학부	조형예술전공	22
		생활예술전공	33
	음악학부		59
계			1,379

■ 학사구조 개편사항

2023학년도 학부(과)/전공		2025학년도 편입생모집 소속 학부(과)/전공		비고
SW융합학부	한일문화콘텐츠전공	인문콘텐츠학부	한일문화콘텐츠전공	소속변경
	지능IOT융합전공	SW융합학부	컴퓨터과학전공	학과 통·폐합

# 목차

I. 모집단위 및 모집인원	2
II. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록	3
1. 전형일정	3
2. 원서접수	4
3. 합격자 발표 및 등록	4
III. 지원자격 및 전형방법	6
1. 지원자격	6
2. 전형방법	9
IV. 제출서류	10
V. 공인영어시험성적 반영방법	15
1. 공인영어시험성적 배점기준표	15
2. 공인영어시험성적 인정기준	16
VI. 전적대학 성적 반영방법	16
VII. 일반편입 예체능계열 전형 세부사항	17
1. 실기영상평가[무용예술전공(발레), 음악학부(관현악)]	17
2. 서류평가[스포츠건강관리전공, 미술학부(조형예술전공, 생활예술전공), 음악학부(뉴미디어작곡)]	18
VIII. 지원자 유의사항	19
IX. 등록 포기 및 등록금 환불	21
X. 전형료	22
XI. 동점자 처리기준	23

## [INFORMATION]

1. CAMPUS MAP	24
2. 교통편	24
3. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호	25

## [제출서류 서식]

1. 편입학원서	26
2. 재외국민편입 지원자격 심사신청서	27
3. 편입생모집 특별전형 신입학 확인서[재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 지원자용]	28
4. 농·어촌학생편입 재학사실 확인서[농·어촌학생편입 지원자용]	29
5. TOEFL(iBT) 성적증명서 정보제공 동의서[TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 증명서 제출자용]	30

## [개인정보수집]

[학부(과)/전공 안내]



# I. 모집단위 및 모집인원

모집 계열	모집단위		입학 정원	정원 내		정원 외				계
				일반 편입	학사편입		재외국민 편입	농·어촌 학생편입	특성화고졸 재직자편입	
					최대선발 가능인원	모집 인원				
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35	4	1	14	1	1	-	184
		지적재산권전공	25	2	1		-	-	-	
		문헌정보학전공	30	3	1		-	-	-	
		한일문화콘텐츠전공	27	3	1		-	-	-	
	공간환경학부		48	6	1		-	-	-	
	행정학부		59	5	2		-	1	-	
	가족복지학과		30	2	1		-	-	-	
경상	경제금융학부		72	7	2	-	-	-		
	경영학부		89	13	3	-	2	-		
	글로벌경영학과		73	8	2	-	-	-		
	융합경영학과		1	-	-	-	-	5		
사범	국어교육과		45	5	-	-	-	-	-	
	영어교육과		45	6	-		-	-	-	
	교육학과		30	4	-		-	-	-	
	수학교육과		36	4	-		-	-	-	
자연	지능·데이터융합학부	핀테크전공	45	2	-	12	-	-	-	
		빅데이터융합전공					-	-	-	
		스마트생산전공					-	-	-	
	휴먼지능정보공학전공		75	8	3		-	-	-	
	SW융합학부	컴퓨터과학전공	90	12	3		1	-	-	
		전기공학전공	36	4	1		-	1	-	
		게임전공	35	2	1		-	-	-	
	생명화학공학부	생명공학전공	43	5	1		-	-	-	
		화학에너지공학전공	43	5	1		-	-	-	
		화공신소재전공	43	7	1		-	-	-	
	외식의류학부	식품영양학전공	31	3	1		-	-	-	
		의류학전공	26	3	1		-	-	-	
	SW융합학부		애니메이션전공	23	1		-	-	-	
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	33	7	-	-	-	-		
		무용예술전공	31	1	-	-	-	-		
	미술학부	조형예술전공	22	2	-	-	1	-		
		생활예술전공	33	5	-	-	-	-		
	음악학부	뉴미디어작곡	59	2	-	-	-	-		
		관현악		4	-	-	-	-		
계			-	145	-	26	3	5	5	184
				39						

※ 일반편입, 재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 모집인원은 모집단위별 성적순으로 선발함

※ 학사편입 모집인원은 모집계열별 모집인원 범위 안에서 성적순으로 선발함. 다만, 성적이 모집계열별 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 ‘최대선발 가능인원’ 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음

## II. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록

### 1. 전형일정

구분	일시(기간)	비고
원서접수	2024.12.19(목) 10:00 ~ 25(수) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본교 입학홈페이지 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지에서 접수</li> <li>※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)</li> </ul>
서류제출 [지원자 공통]	2024.12.19(목) 10:00 ~ 27(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>온라인 제출</b>(p.10 참고)</li> <li>※ 우편 및 방문제출 불가</li> <li>※ 제출서류 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 제출서류 업로드 여부를 본인이 확인</li> </ul>
실기영상제출 [무용예술전공, 음악학부(관현악)]	2025. 1. 3(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>실기영상</b>이 촬영된 <b>USB를 등기우편으로 제출</b>(p.17 참고) ※ <b>제출 마감일시 도착분에 한함</b></li> </ul>
추가서류 제출 [농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입]	2025. 1.21(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>서류제출 기간(온라인 제출) 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우 지원자격을 충족하는 성적증명서 추가 제출</b>(해당자-p.10 참고)</li> <li>• <b>등기우편 제출만 가능하며, 마감일시 도착분에 한함</b></li> </ul>
합격자 발표 및 등록	최 초 합 격	2025. 2.10(월) 09:00
	최 초 등 록	2025. 2.10(월) 09:00 ~ 11(화) 16:00
	1차 추가합격	2025. 2.12(수) 09:00
	1차 추가등록	2025. 2.12(수) 09:00 ~ 13(목) 16:00
	2차 추가합격	2025. 2.14(금) 09:00
	2차 추가등록	2025. 2.14(금) 09:00 ~ 17(월) 16:00
	3차 추가합격	2025. 2.17(월) 18:00 이후
	3차 추가등록	2025. 2.18(화) 09:00 ~ 16:00
	4차 추가합격	2025. 2.18(화) 18:00 이후
	4차 추가등록	2025. 2.19(수) 09:00 ~ 16:00
	5차 추가합격	2025. 2.19(수) 18:00 이후
	5차 추가등록	2025. 2.20(목) 09:00 ~ 12:00
	6 차 ( 최 종 ) 추 가 합 격	2025. 2.20(목) 14:00 ~ 18:00
	6 차 ( 최 종 ) 추 가 등 록	2025. 2.21(금) 09:00 ~ 16:00
등록 포기 및 등록금 환불 신청	2025. 2.10(월) 09:00 ~ 20(목) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PC</b> 또는 <b>스마트폰</b>을 활용하여 본교 입학홈페이지에서 신청</li> </ul>
최종등록자 원본서류 제출	2025. 2.25(화) / 2025. 3. 6(목)-특성화고졸재직자편입에 한함	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>등기우편 제출만 가능하며, 마감일 도착분에 한함</b>(p.10 참고)</li> </ul>

※ 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) / (주)유웨이어플라이(<http://uwayapply.com>)

※ 추가합격자는 결원 발생 시 선발하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

※ 합격 및 등록 내용 : 모집요강 p.4-‘II-3. 합격자 발표 및 등록’ 참고

## 2. 원서접수

### 가. 원서접수 기간

2024.12.19(목) 10:00 ~ 12.25(수) 18:00(접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능)

### 나. 원서접수 유의사항

#### 1) 원서 작성 시 유의사항

- 가) 작성된 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 동일해야 함
- 나) 최근 3개월 이내에 본인 얼굴을 촬영한 컬러 사진파일(3.5×4.5cm/300KB 이하/jpg) 준비  
※ 업로드한 사진으로 본인 확인이 불가능한 경우 불합격 처리
- 다) **편입학원서 내용 중 '휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)'를 각각 다른 전화번호로 입력**
- 라) 금융기관 계좌정보 입력 시 본인 또는 부·모 명의의 금융기관 계좌번호와 예금주명 확인 후 입력  
※ 등록금 환불 시 입력오류로 인한 문제 발생은 지원자 본인 책임

#### 2) 원서접수 취소 및 수정 불가

- 가) 원서접수 완료(전형료 결제) 후 원서접수 취소 및 원서 기재사항 수정 불가  
※ 부주의로 인한 오기 및 작성누락은 지원자 본인 책임
- 나) 원서접수 시 반드시 본인이 직접 입력  
※ 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 부적격 등의 과실 방지

#### 3) 지원서류 온라인 제출(모집요강 p.10-‘IV. 제출서류-2. 온라인 제출방법 및 유의사항’ 참고)

- 가) 모든 제출서류 **‘원본(출력물, 발급본)’을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 온라인 제출**
  - 나) 원서접수 사이트를 통해 온라인 제출 완료 후 본인이 내용을 확인해야 함
- 4) 문의 : (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) / 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)

### 다. 원서접수(인터넷) 절차

1	본교 입학홈페이지 접속 / 「편입생모집 원서접수」 배너 클릭
2	원서접수 사이트에서 「상명대학교」 검색 / 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인
3	개인정보 수집·이용 등 안내 및 활용 동의
4	원서 추가사항 입력(제출서류 업로드 포함) 및 전형료 결제(유캐쉬 / 계좌이체 / 신용카드 결제)
5	접수확인 및 수험표 출력 / 원서접수 완료

※ 인터넷 원서접수 대행사 (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수할 수 있음

## 3. 합격자 발표 및 등록

### 가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2025. 2.10(월) 09:00	• <b>본교 입학홈페이지 발표</b> • 수험생 본인이 직접 확인 ※ <b>개별 통보하지 않음</b>
1차 추가합격	2025. 2.12(수) 09:00	
2차 추가합격	2025. 2.14(금) 09:00	
3차 추가합격	2025. 2.17(월) 18:00 이후	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 <b>개별 전화 통보</b>
4차 추가합격	2025. 2.18(화) 18:00 이후	
5차 추가합격	2025. 2.19(수) 18:00 이후	
6차(최종) 추가합격	2025. 2.20(목) 14:00 ~ 18:00	

#### 나. 합격자 발표(추가합격자 포함)

- 1) 최초 ~ 2차 추가합격자까지 모든 합격자는 **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지를 통해 발표**  
 ※ 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 2) 3차 ~ 6차(최종) 추가합격자는 본교에서 원서접수 시 지원자가 작성한 사항 중 **편입학원서에 입력한 3개의 연락처[휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)]로 개별 통보**  
 가) 개별 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적근거 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용  
 나) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통보할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격 통보  
 다) 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 통보해야 함
- 3) 본교 입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

#### 다. 등록일정

등록 차수 구분	등록일시(기간)	비고
최초등록	2025. 2.10(월) 09:00 ~ 2.11(화) 16:00	• KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 본교 방문 납부 불가 ※ 자세한 사항은 '합격자 안내문'에 공지 예정
1차 추가등록	2025. 2.12(수) 09:00 ~ 2.13(목) 16:00	
2차 추가등록	2025. 2.14(금) 09:00 ~ 2.17(월) 16:00	
3차 추가등록	2025. 2.18(화) 09:00 ~ 16:00	
4차 추가등록	2025. 2.19(수) 09:00 ~ 16:00	
5차 추가등록	2025. 2.20(목) 09:00 ~ 12:00	
6차(최종) 추가등록	2025. 2.21(금) 09:00 ~ 16:00	

#### 라. 등록금 납부절차

1	본교 입학홈페이지 접속 / 「등록금 납부안내」 배너 클릭
2	수험번호, 성명, 생년월일 입력 후 '조회하기' 클릭
3	등록금 고지서 출력
4	등록금 고지서에서 등록금 납부계좌(KB국민은행 가상계좌) 및 등록금 내역(등록금액) 확인
5	등록금 납부 및 납부영수증 출력

- ※ 등록금 납부 기간 중 24시간 납부 가능
- ※ 기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등) 가능여부 사전 확인(신용카드 납부 불가)
- ※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일(1회) 이체한도 사전 확인

본교 편입생모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입생모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 하는 경우에는 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 **2025. 2.20(목) 18:00 전까지** 입학홈페이지를 통해 '**등록 포기 및 등록금 환불 신청**'을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).

[전화문의 : 서울캠퍼스 입학팀 02-2287-5010]

### Ⅲ. 지원자격 및 전형방법

#### 1. 지원자격

편입학유형	지원자격
일반편입 (정원 내)	<p>다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>국내 정규 4년제 대학[원격대, 산업대 등 포함] 및 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부 지정 83개 4년제 전문대학 간호학과(2012~2022학년도)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 <b>수료(예정)</b>하고 <b>65학점 이상 취득(예정)</b>한 자 <div> <p>‘수료(예정)’ : 전적대학의 학칙에서 규정하고 있는 학년별 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 전적대학에서 반드시 확인한 후 지원해야 함. 최종 학력 조회 결과 전적대학의 수료 기준을 미충족할 경우 합격 및 입학은 취소함</p> <p>※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함</p> </div> </li> <li>국내/외 전문대학 졸업(예정)자</li> <li>「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사취득(예정)자 또는 학사학위과정자로서 소정의 학점을 이수한 자 <ol style="list-style-type: none"> <li>전문학사학위 취득(예정)자</li> <li>학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)한 자</li> </ol> </li> <li>외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 및 4학기(계절학기 제외) 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학인 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자 <p>※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학기(학년)의 1/2 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득해야 함</p> </li> </ol> <p><b>[외국소재대학 출신자 공통사항]</b>  외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학(전문대학 포함) 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 계절학기는 학기 수에 포함하지 않고 이수학점만 인정함(초·중·고 12학년제 기준)  ※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함</p>
학사편입 (정원 외)	<p>다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>국내/외 정규 4년제 대학[원격대, 산업대 등 포함]에서 학사학위 취득(예정)자</li> <li>「학점인정 등에 관한 법률」에 의한 학사학위 취득(예정)자 <p>※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거 학위취득(예정) 없이 대학 졸업학력인정학점 [학력인정(예정)증명서]을 취득한 경우에는 지원자격을 인정하지 않음(<b>학사학위 취득이 기본요건임</b>)</p> </li> <li>기타 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ol> <p><b>[외국소재대학 출신자 공통사항]</b>  외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 초·중·고 12학년제 기준임  ※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함</p>



일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 기준 중 하나에 해당하는 자

1. 전적대학 **신입학 당시 재외국민 특별전형(정원 외)**으로 입학한 자

※ 지원자 본인이 '정원 외' 재외국민 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시  
확인하고 지원해야 함

2. 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자

우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민으로서  
아래의 지원자격에 해당하고, 국외 재직·재학·체류기간의 조건을 충족하는 자

구분	지원자격
국외재직	[국외근무자] 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외재학	[국외근무자의 자녀] 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로서 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상(연속/비연속) 수료한 자  [학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우] 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함  [학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우] 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외체류	[학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우] 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함  [학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우] 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

[국외근무자 재직기간 / 국외재학기간 / 국외체류기간]

구분	내용
국외근무자 재직기간	▪ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업
국외재학기간	▪ 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3개 학년 이상
국외체류기간	▪ 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 ▪ 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

※ 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격은 제출서류(재외국민등록등본, 출입국사실증명서, 국외  
근무 및 재학, 체류 관련 서류 등)를 종합적으로 검토하여 적용함

※ 외국인인은 외국인 특별전형에 별도로 응시해야 함(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469)

<p>농·어촌학생편입 (정원 외) 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호가목 해당자</p>	<p>일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 기준 중 하나에 해당하는 자</p> <p>1. 전적대학 <b>신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)</b>으로 입학한 자 ※ 지원자 본인이 ‘정원 외’ 농·어촌학생 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함</p> <p>2. 「농·어촌학생 특별전형」 신입학 지원자격으로, 다음의 [유형1], [유형2] 기준 중 하나에 해당하는 자</p> <p>가. [유형1] 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 중·고 6년(중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 본인 및 부·모가 모두 농·어촌 지역에 거주한 자</p> <p>나. [유형2] 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 초·중·고 12년(초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 농·어촌 지역에 거주한 자</p> <p>※ 도서·벽지는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 열거된 읍·면·동, 리만 인정함</p> <p>※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정(재입학의 경우 거주기간은 단절 없이 연속되어야 함)</p> <p>※ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함</p> <p>※ 직권(또는 신고) 거주 불명으로 등록된 경우에는 농·어촌지역에 거주한 것으로 인정하지 않음</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[지원자격의 제한사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 졸업자</li> <li>• 대안학교, 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 졸업자</li> </ul> <p>[행정구역(읍·면)의 적용]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 초등학교 또는 중학교 입학일 당시 행정구역(읍·면 또는 도서·벽지 지역) 단위를 기준으로 적용</li> <li>• 초·중·고교 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역 개편으로 인하여 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우 학교 입학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용</li> <li>• 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면지역 또는 도서·벽지에 소재하는 학교이어야 하나, 동일한 지역이 아니어도 지원 가능</li> <li>• 지원자의 거주지, 부·모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면지역 또는 도서·벽지가 아니어도 지원 가능</li> </ul> </div>
<p>특성화고졸 재직자편입 (정원 외) 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호다목 해당자</p>	<p>일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 기준 중 하나에 해당하는 자</p> <p>1. 전적대학 <b>신입학 당시 특성화고졸재직자 특별전형(정원 외)</b>으로 입학한 자 ※ 지원자 본인이 ‘정원 외’ 특성화고졸재직자 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함</p> <p>2. 「특성화고졸재직자 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자로서 <b>산업체 근무 경력이 3년 이상인 재직자</b>로 다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자</p> <p>가. 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자</p> <p>나. 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자</p>

<p>특성화고졸 재직자편입 (정원 외) 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호다목 해당자</p>	<p>다. 특성화고등학교 등을 졸업한 자 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영하는 학과 포함)를 졸업한 자</p> <p>라. 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>[본고 지원자격심사위원회 신입학 자격심사 기준]</b>  <b>※ 원서접수 및 입학 시 재직 중이어야 함</b>  <b>※ 군 의무복무 중인 자도 지원 가능(다만, 2025년 2월 28일 이전 전역 예정 또는 전역자)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재직기간 산정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 3월 1일을 기준으로 총 재직기간이 3년(1,095일) 이상이어야 함</li> <li>- 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직기간을 합산하여 통산 3년 이상이어야 함</li> <li>- 고등학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기 산업체 근무기간도 재직기간에 포함하여 산정</li> <li>- 고등학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 고등학교 및 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중 산업체 재직기간도 경력으로 산정</li> <li>- 군 의무복무(대체복무 포함) 기간 및 병역특례 산업체 근무기간도 재직기간에 포함하여 산정</li> </ul> </li> <li>• 산업체의 범위(아래의 기준 중 하나 이상을 충족해야 함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체 및 공공기관(소속 직원의 경우)</li> <li>- 「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5명(사업주 포함) 이상 사업체</li> <li>- 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업 및 자영업자 포함)</li> </ul> </li> </ul> <p>다만, 4대보험 중 지역보험가입자는 인정하지 않음</p> <p>※ 상기 사항은 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호의 기준에 따라 변경될 수 있음</p> </div>
--	---

## 2. 전형방법

편입학유형	전형요소 반영비율(%)				전형 총점(점)
	공인영어 시험성적 <sup>1)</sup>	전적대학 성적 <sup>2)</sup>	실기영상 평가 <sup>3)</sup>	서류평가 <sup>3)</sup>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[인문/경상/사범/자연(애니메이션전공 포함)]</li> <li>• 학사편입</li> <li>• 재외국민편입</li> </ul>	100	-	-	-	1,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[무용예술전공, 음악학부(관현악)]</li> </ul>	-	60	40	-	1,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공, 음악학부(뉴미디어작곡)]</li> </ul>	-	60	-	40	1,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농·어촌학생편입</li> <li>• 특성화고졸재직자편입</li> </ul>	-	100	-	-	1,000

1) 공인영어시험성적 : 모집요강 p.15-‘V. 공인영어시험성적 반영방법’ 참고

2) 전적대학 성적 : 모집요강 p.16-‘VI. 전적대학 성적 반영방법’ 참고

3) 실기영상평가, 서류평가 : 모집요강 p.17-‘VII. 일반편입 예체능계열 전형 세부사항’ 참고

#### IV. 제출서류

##### 1. 서류제출 기간 : 2024.12.19(목) 10:00 ~ 12.27(금) 17:00

※ 해당 기간 내에 지원서류를 제출(업로드)하지 않을 경우 서류 미제출로 불합격 처리함

##### 2. 온라인 제출방법 및 유의사항[필독]

가. 모든 제출서류 '원본(출력물, 발급본)'을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 원서접수 사이트에 업로드하여 제출

※ 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지), 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않음(지원서류 미제출 처리)

나. 제출서류는 파일명 "편입학유형\_모집단위\_성명"으로 업로드(예시 : 일반편입\_지적재산권전공\_홍길동)

※ 편집순서 : ①편입학원서(표지) → ②원서접수 완료 후 안내하는 제출서류 순서대로 편집

※ 파일용량 : 최대 50MB까지만 업로드 가능(초과 시 PDF 편집 프로그램 등을 이용하여 파일 용량 축소)

다. 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인 책임

라. 사본을 스캔하여 제출하는 경우 발급기관의 원본대조필 서류를 스캔하여 업로드

※ 사본에 원본대조필이 없는 경우 지원서류 미제출 처리

마. 제출서류의 내용(발급일)과 업로드 여부는 반드시 수험생 본인이 확인

바. 원서접수 시 입력한 내용과 서류제출 기간 내 제출한 제출서류 내용이 반드시 동일해야 하며, 내용이 불일치한 경우 제출한 서류 내용을 반영함

사. 본교 최종등록자는 ①입학원서, ②온라인으로 제출한 서류의 원본, ③추가제출 서류의 원본(해당자)을 해당 제출기간[3. 유형별 서류제출 세부일정(최종등록자 서류제출 포함) 참고]에 서울캠퍼스 입학팀으로 반드시 제출해야 함

아. 지원자는 원서접수 시 온라인으로 제출한 서류 원본을 필수로 보관해야 함

##### 3. 유형별 서류제출 세부일정(최종등록자 서류제출 포함)

구분		제출 기간
• 편입학유형 지원자 공통	서류제출 기간(온라인 제출)	<u>2024.12.19(목) 10:00 ~ 12.27(금) 17:00</u>
	제출서류 발급일	2024.12. 2(월) 이후 발급받은 서류만 인정 ※ 외국기관 발급서류 예외
	최종등록자 서류제출 기간	2025. 2.25(화)까지
• 특성화고졸재직자편입	최종등록자 서류제출 기간	2025. 3. 6(목)까지
• 농·어촌학생편입(해당자) • 특성화고졸재직자편입 (해당자)	추가서류 제출기간	2025. 1.21(화) 17:00 ※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우 <u>지원자격을 충족하는 성적증명서를 추가로 제출(우편) 해야 하며, 추가서류 제출기간 내 미제출 시 불합격 처리함</u>

가. 최종등록자는 온라인으로 제출한 서류 및 추가제출 서류(해당자) 원본을 해당 제출기간 내 등기우편으로 반드시 제출해야 함(미제출 시 입학 취소)

나. 최종등록자 서류제출 및 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 추가서류 제출 시 등기우편 제출만 가능하며, 해당 제출기간 내 마감일(시) 도착분까지만 인정(방문제출 불가)

다. 제출처 : (03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)

#### 4. 유형별 제출서류

편입학유형	제출서류												
지원자 공통	<p>1. 편입학원서 1부(인터넷 접수 후 출력)</p> <p>2. 공인영어시험성적 증명서 1부[TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS 중 1개]            ※ TOEFL(iBT) 성적증명서를 제출할 경우 「성적증명서 정보제공 동의서」를 추가로 제출            ※ <b>일반편입(예체능계열), 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 지원자는 공인영어시험성적 증명서 제출 제외</b></p> <p>3. [특이사항] 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치한 경우 '주민등록표 초본' 1부 제출</p>												
일반편입	<p>1. 전문대학 졸업자            가. 졸업(예정)증명서 1부</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[졸업예정증명서 필수 기재사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업예정학년, 총 취득예정학점, 졸업 기준학점</li> </ul> <p>[추가 보완사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출기간 내 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 및 졸업예정증명서에 필수 기재사항이 미 기재되어 있는 경우 재학(재적)증명서 또는 졸업예정증명서에 <b>아래의 사항을 필히 기재하여 담당자(부서) 직인을 날인한 후 제출해야 함</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">졸업(예정)학년</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 취득예정학점 / 졸업 기준학점</td><td style="text-align: center;">/</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td><td style="text-align: center;">/ (인) /</td></tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업(예정)자임을 확인합니다.</p> </div> <p>나. 전학년 성적증명서 1부</p> <p>2. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자            가. 2학년 수료(예정)증명서 1부</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[2학년 수료(예정)증명서 필수 기재사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수료증명서 : 수료학년, 2학년 수료 기준학점</li> <li>• 수료예정증명서 : 수료예정학년, 총 취득예정학점, 2학년 수료 기준학점</li> </ul> <p>[추가 보완사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출기간 내 수료(예정)증명서 발급되지 않는 경우 및 수료(예정)증명서에 필수 기재사항이 미 기재되어 있는 경우 재학(재적)증명서 또는 수료(예정)증명서에 <b>아래의 사항을 필히 기재하여 담당자(부서) 직인을 날인한 후 제출해야 함</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">수료(예정)학년</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 취득예정학점 / 2학년 수료 기준학점</td><td style="text-align: center;">/</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td><td style="text-align: center;">/ (인) /</td></tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임을 확인합니다.</p> </div> <p>나. 전학년 성적증명서 1부</p> <p>3. 4년제 대학 졸업(예정)자            가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부            나. 전학년 성적증명서 1부</p>	졸업(예정)학년		총 취득예정학점 / 졸업 기준학점	/	담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인) /	수료(예정)학년		총 취득예정학점 / 2학년 수료 기준학점	/	담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인) /
졸업(예정)학년													
총 취득예정학점 / 졸업 기준학점	/												
담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인) /												
수료(예정)학년													
총 취득예정학점 / 2학년 수료 기준학점	/												
담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인) /												

편입학유형	제출서류
일반편입	<p><b>4. 고교졸업 후 전문학사학위과정자(학점은행제)</b>  가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부  나. 전과정 성적증명서 1부</p> <p><b>5. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)</b>  가. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부  나. 전과정 성적증명서 1부  ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출</p> <p><b>6. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 전문학사학위과정, 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자</b>  가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 - 전문학사학위과정자  나. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 - 학사학위과정자 및 독학학위과정자  다. 전과정 성적증명서 1부  라. 전적대학 전학년 성적증명서 각 1부  ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출</p> <p><b>7. 외국소재대학 출신자</b>  본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업(수료) 이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 <b>한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아</b> 제출  [외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업(수료)이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]  ※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출  - 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체</p>
학사편입	<p><b>1. 4년제 대학 졸업(예정)자</b>  가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부 ※ 졸업증명서에 반드시 학위등록번호가 기재되어 있어야함  나. 전학년 성적증명서 1부  ※ 전적대학이 2개교 이상인 경우 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출</p> <p><b>2. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)</b>  가. 학사학위수여(예정)증명서 1부  나. 전과정 성적증명서 1부  ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출</p> <p><b>3. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자</b>  가. 상기 2번의 해당 서류  나. 전적대학 전학년 성적증명서 각 1부  ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출</p> <p><b>4. 외국소재대학 출신자</b>  본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 <b>한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아</b> 제출  [외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 졸업(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]  ※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출  - 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체</p>

편입학유형	제출서류												
재외국민편입	<p>1. <b>공통 : 일반편입학에 해당하는 제출서류</b>(일반편입 제출서류 참고)</p> <p>2. <b>전적대학 신입학 당시 재외국민 특별전형(정원 외)으로 입학한 자</b>  - 편입생모집 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)</p> <p>3. <b>「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통</td><td> ① 재외국민편입 지원자격 심사신청서 1부(본교 서식 다운로드)  ② 초·중·고등학교 재학증명서 각 1부[★]  ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재  ③ 고등학교 졸업증명서 1부[★]  ④ 초·중·고등학교 성적증명서 각 1부[★]  ⑤ 가족관계증명서 1부(지원자 기준)  ⑥ 재외국민등록등본 각 1부(부, 모, 학생)  ⑦ 여권 사본 각 1부(부, 모, 학생)  ⑧ 출입국사실증명서 각 1부(부, 모, 학생) </td></tr> <tr> <td>국외 파견재직자 (상사직원)</td><td> ⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)  ⑩ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서 1부 </td></tr> <tr> <td>현지 법인취업자</td><td> ⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)[★]  ⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★]  ⑪ 국외 재직회사의 법인세 납부이력 1부[★]  ※ ⑪ 서류 제출이 불가능한 경우 현지 법인취업자의 국외 세금납부증명서 (개인소득세 납부증명서)[★] 제출 </td></tr> <tr> <td>현지 자영업자</td><td> ⑨ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★]  ⑩ 국외 세금납부증명서(국외 세금 납부내역서 또는 개인소득세 납부증명서) 1부[★] </td></tr> <tr> <td>국외 선교활동자</td><td> ⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)  ⑩ 소속 종교재단의 파송증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)  ⑪ 소속 종교재단 등록증 1부 </td></tr> </tbody> </table> <p>※ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 서류 제출  ※ 위에 표시된 [★]의 서류는 ‘아포스티유(Apostille)’ 또는 ‘영사 확인’을 받아 제출해야 함  다만, 교육부장관의 승인으로 설립·운영되는 재외한국학교에서 발급한 증명서의 경우는 예외</p>	구분	제출서류	공통	① 재외국민편입 지원자격 심사신청서 1부(본교 서식 다운로드) ② 초·중·고등학교 재학증명서 각 1부[★] ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재 ③ 고등학교 졸업증명서 1부[★] ④ 초·중·고등학교 성적증명서 각 1부[★] ⑤ 가족관계증명서 1부(지원자 기준) ⑥ 재외국민등록등본 각 1부(부, 모, 학생) ⑦ 여권 사본 각 1부(부, 모, 학생) ⑧ 출입국사실증명서 각 1부(부, 모, 학생)	국외 파견재직자 (상사직원)	⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑩ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서 1부	현지 법인취업자	⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)[★] ⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★] ⑪ 국외 재직회사의 법인세 납부이력 1부[★] ※ ⑪ 서류 제출이 불가능한 경우 현지 법인취업자의 국외 세금납부증명서 (개인소득세 납부증명서)[★] 제출	현지 자영업자	⑨ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★] ⑩ 국외 세금납부증명서(국외 세금 납부내역서 또는 개인소득세 납부증명서) 1부[★]	국외 선교활동자	⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑩ 소속 종교재단의 파송증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑪ 소속 종교재단 등록증 1부
구분	제출서류												
공통	① 재외국민편입 지원자격 심사신청서 1부(본교 서식 다운로드) ② 초·중·고등학교 재학증명서 각 1부[★] ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재 ③ 고등학교 졸업증명서 1부[★] ④ 초·중·고등학교 성적증명서 각 1부[★] ⑤ 가족관계증명서 1부(지원자 기준) ⑥ 재외국민등록등본 각 1부(부, 모, 학생) ⑦ 여권 사본 각 1부(부, 모, 학생) ⑧ 출입국사실증명서 각 1부(부, 모, 학생)												
국외 파견재직자 (상사직원)	⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑩ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서 1부												
현지 법인취업자	⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)[★] ⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★] ⑪ 국외 재직회사의 법인세 납부이력 1부[★] ※ ⑪ 서류 제출이 불가능한 경우 현지 법인취업자의 국외 세금납부증명서 (개인소득세 납부증명서)[★] 제출												
현지 자영업자	⑨ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★] ⑩ 국외 세금납부증명서(국외 세금 납부내역서 또는 개인소득세 납부증명서) 1부[★]												
국외 선교활동자	⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑩ 소속 종교재단의 파송증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑪ 소속 종교재단 등록증 1부												
농·어촌학생편입	<p>1. <b>공통 : 일반편입학에 해당하는 제출서류</b>(일반편입 제출서류 참고)  ※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우  <b>지원자격을 충족하는 성적증명서를 2025. 1.21(화) 17:00까지 추가로 제출(우편) 해야 하며,  추가서류 제출기간 내 미제출 시 불합격 처리함</b></p> <p>2. <b>전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자</b>  - 편입생모집 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)</p> <p>3. <b>[유형1] 중·고등학교 과정(6년) 이수자</b>  가. 농·어촌학생 재학사실 확인서 1부(본교 서식 다운로드)  나. 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교장 직인 날인 및 학교 소재지 기재)  다. 가족관계증명서 1부(지원자 기준)  라. 주민등록표 초본 각 1부(부, 모, 학생)  ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 반드시 명시  마. 지원자격 특이자의 경우 관련 서류를 추가로 제출</p>												



편입학유형	제출서류																					
농·어촌학생편입	4. [유형2] 초·중·고등학교 과정(12년) 이수자 가. 농·어촌학생 재학사실 확인서 1부(본교 서식 다운로드) 나. 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교장 직인 날인 및 학교 소재지 기재) 다. 주민등록표 초본 1부(지원자 기준) ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 반드시 명시																					
	[지원자격 특이자별 추가서류]																					
	<table><tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">부·모 이혼 시</td><td>• 기본증명서 1부</td><td>• 지원자 기준</td></tr><tr><td>• 부·모의 혼인관계증명서 1부</td><td>• 친권이 있는 부 또는 모 기준</td></tr><tr><td colspan="2">※ 친권과 양육권이 상이한 경우 양육권 판결문 1부 추가 제출</td></tr><tr><td rowspan="2">부·모 사망 시</td><td>• 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부</td><td>• 사망한 부 또는 모 기준 • 2008년 이후 사망 시 기본증명서, 2007년 이전 사망 시 제적등본</td></tr><tr><td>• 부·모의 혼인관계증명서 1부</td><td>• 생존한 부 또는 모 기준</td></tr><tr><td>입양 부·모</td><td>• 입양관계증명서 1부</td><td>-</td></tr><tr><td>외국인 부·모</td><td>• 외국인등록사실증명 1부</td><td>• 체류지 변경사항 포함</td></tr></table>	구분	제출서류	비고	부·모 이혼 시	• 기본증명서 1부	• 지원자 기준	• 부·모의 혼인관계증명서 1부	• 친권이 있는 부 또는 모 기준	※ 친권과 양육권이 상이한 경우 양육권 판결문 1부 추가 제출		부·모 사망 시	• 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부	• 사망한 부 또는 모 기준 • 2008년 이후 사망 시 기본증명서, 2007년 이전 사망 시 제적등본	• 부·모의 혼인관계증명서 1부	• 생존한 부 또는 모 기준	입양 부·모	• 입양관계증명서 1부	-	외국인 부·모	• 외국인등록사실증명 1부	• 체류지 변경사항 포함
	구분	제출서류	비고																			
	부·모 이혼 시	• 기본증명서 1부	• 지원자 기준																			
		• 부·모의 혼인관계증명서 1부	• 친권이 있는 부 또는 모 기준																			
		※ 친권과 양육권이 상이한 경우 양육권 판결문 1부 추가 제출																				
	부·모 사망 시	• 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부	• 사망한 부 또는 모 기준 • 2008년 이후 사망 시 기본증명서, 2007년 이전 사망 시 제적등본																			
		• 부·모의 혼인관계증명서 1부	• 생존한 부 또는 모 기준																			
	입양 부·모	• 입양관계증명서 1부	-																			
외국인 부·모	• 외국인등록사실증명 1부	• 체류지 변경사항 포함																				
※ 친권과 양육권 지정자가 명확하지 않은 경우 ‘주민등록표 등본’ 상 함께 거주한 부 또는 모 1인을 부모로 인정																						
특성화고졸 재직자편입	1. 공통 : 일반편입학에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참고) ※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우 <b>지원자격을 충족하는 성적증명서를 2025. 1.21(화) 17:00까지 추가로 제출(우편) 해야 하며, 추가서류 제출기간 내 미제출 시 불합격 처리함</b>																					
	2. 전적대학 신입학 당시 특성화고졸재직자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 - 편입생모집 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)																					
	3. 「특성화고졸재직자 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자 가. 고등학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 날인) 나. 재직증명서 1부[★] ※ 현역병은 경력증명서로 대체 가능 다. 산업체 4대 보험 중 1개 이상 가입확인서 1부[★] ※ 재직기간 전체에 해당하는 산업체를 모두 포함해야 함 라. 주민등록표 초본 1부(병역사항 포함)[★] ※ 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함하는 자 마. 전역예정확인증명서 1부 ※ 원서접수 시 군 의무복무 중인 자(필수) ※ 최종등록자는 위에 표시된 [★]의 서류를 2025. 3. 1(토) 이후 추가로 발급받아 온라인으로 제출한 서류 및 추가제출 서류(해당자) 원본과 함께 최종등록자 서류 제출기간(2025. 3. 6(목))까지 제출해야 함(미제출 시 입학 취소)																					
	※ 수료(졸업)예정자의 경우 최종등록자에 한해 소정기간 내 수료(졸업)증명서를 반드시 추가로 제출(미제출 시 불합격처리)																					
	※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 제출 기간 내 전적대학 성적증명서가 확정되지 않는 경우 서류제출 기간 내 발급 가능한 전적대학 성적증명서를 제출																					
	※ 지원자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음																					



## V. 공인영어시험성적 반영방법

### 1. 공인영어시험성적 배점기준표

점수	TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS
100	990	118 이상	558~600
99	985	117	526~557
98	980	116	504~525
97	975	-	486~503
96	970	115	471~485
95	965	114	458~470
94	960	113	446~457
93	955	112	437~445
92	950	111	428~436
91	945	-	420~427
90	940	110	412~419
89	935	109	406~411
88	930	-	400~405
87	925	108	394~399
86	920	107	389~393
85	915	-	384~388
84	910	106	379~383
83	905	105	375~378
82	900	-	370~374
81	895	104	366~369
80	890	-	362~365
79	885	103	359~361
78	880	-	355~358
77	875	102	352~354
76	870	101	348~351
75	865	100	345~347
74	860	-	342~344
73	855	99	339~341
72	850	98	336~338
71	845	97	333~335
70	840	96	330~332
69	835	-	327~329
68	830	95	324~326
67	825	94	322~323
66	820	-	319~321
65	815	93	316~318
64	810	92	314~315
63	805	-	311~313
62	800	91	309~310
61	795	90	306~308
60	790	-	304~305
59	785	89	301~303
58	780	88	299~300
57	775	-	297~298
56	770	87	294~296
55	765	86	292~293
54	760	-	290~291
53	755	85	288~289
52	750	-	285~287
51	745	84	283~284
50	740	83	281~282

점수	TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS
49	735	-	279~280
48	730	82	277~278
47	725	-	274~276
46	720	81	272~273
45	715	-	270~271
44	710	80	268~269
43	705	-	266~267
42	700	79	264~265
41	695	-	262~263
40	690	78	260~261
39	685	-	258~259
38	680	-	256~257
37	675	77	254~255
36	670	-	252~253
35	660~665	76	248~251
34	650~655	74~75	245~247
33	640~645	73	241~244
32	630~635	72	237~240
31	620~625	71	234~236
30	610~615	69~70	230~233
29	600~605	68	227~229
28	590~595	67	224~226
27	580~585	66	220~223
26	570~575	65	217~219
25	560~565	64	214~216
24	550~555	63	211~213
23	540~545	62	208~210
22	530~535	61	204~207
21	520~525	59~60	201~203
20	510~515	58	198~200
19	500~505	56~57	195~197
18	490~495	55	193~194
17	480~485	53~54	190~192
16	470~475	51~52	187~189
15	460~465	49~50	184~186
14	450~455	47~48	181~183
13	440~445	46	178~180
12	430~435	44~45	176~177
11	420~425	43	173~175
10	410~415	41~42	170~172
9	400~405	40	167~169
8	390~395	38~39	164~166
7	380~385	36~37	161~163
6	370~375	32~35	158~160
5	360~365	25~31	156~157
4	350~355	21~24	153~155
3	340~345	19~20	150~152
2	330~335	18	146~149
1	325 이하	17 이하	145 이하

※ 원서접수 시 배점기준표 점수가 높은 1개의 성적을 선택하여 제출해야 함

## 2. 공인영어시험성적 인정기준

시험명	인정기간(응시일 기준)	성적발표(예정)일 [최종 응시일 기준]	비고
TOEIC	2023. 3. 1 ~ 2024.12.15	2024.12.24	- 국내에서 취득한 정기시험 성적만 인정
TOEFL(iBT)	2023. 3. 1 ~ 2024.12.14	2024.12.23	- My Best Scores 미인정 - Test Data Scores만 인정 - 「성적증명서 정보제공 동의서(본교 서식 다운로드)」를 반드시 제출
New TEPS	2023. 3. 1 ~ 2024.12. 1	2024.12.10	-

- 가. 상기 인정기간(응시일 기준)에 해당하는 **공인영어시험성적 증명서[최종 응시일 기준 성적발표(예정)일 포함]를 제출서류 마감일시[2024.12.27(금) 17:00]까지 온라인 제출이 완료된 경우에 한하여 인정**
- 나. 지원자는 본교 공인영어시험성적 배점기준표를 참고하여 공인영어시험성적[TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS] 중 1개의 성적을 선택해야 하며, **원서접수 시 입력한 공인영어시험성적 내용과 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용이 반드시 동일해야 함(원서접수 및 제출서류 마감일 이후 변경 불가)**
- ※ 원서접수 시 입력한 공인영어시험성적 내용과 제출서류 마감일시까지 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용이 불일치한 경우 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용을 반영
- 다. 제출서류 마감일까지 공인영어시험성적 증명서가 나오지 않은 시험은 인정하지 않음. 다만, 최종 응시일 기준으로 성적은 발표되었으나 성적증명서 원본을 수령할 수 없는 경우 온라인 성적발표 화면 캡처본 제출 가능
- ※ 이에 해당하는 지원자는 본교의 공인영어시험성적 진위를 확인하기 위한 개인정보 요구에 동의해야 하며, 해당 성적증명서 원본 발급 시 본교 입학팀으로 제출(제출방법 별도 안내)

## VI. 전적대학 성적 반영방법

1. 대상 편입학유형 : 일반편입(예체능계열), 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입

### 2. 반영방법 및 기준

#### [공통]

- 가. 전적대학 성적증명서의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수) 반영
- 나. 전적대학 성적증명서에 **백분율(백분위) 성적(점수), 평점평균 성적(점수), 총 취득학점이 표기되지 않은 경우 상기 편입학유형으로 지원 불가**하며, 해당 경우 전적대학에서 백분율(백분위) 성적(점수) 및 평점평균(4.50 만점 기준) 성적(점수)을 기재 후 담당자(부서) 직인 날인된 성적증명서를 제출해야 함
- ※ 전적대학 담당자가 아닌 지원자가 임의기재 시 불합격 처리
- 다. 전적대학 성적증명서에 평점평균 성적(점수)은 표기되어 있으나, 백분율(백분위) 성적(점수)만 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 기준을 적용함
- 라. 전적대학 수가 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 백분율(백분위) 성적(점수) 적용
- ※ 다만, 전문대학 전공심화 과정 등 2개 이상 과정을 취득해야 지원자격을 충족하는 경우 전체 과정의 백분율(백분위) 성적(점수)을 적용함
- 마. 전적대학이 학점은행제로 **‘평가인정 학습과정’ 취득 학점이 24학점 미만인 경우 해당 성적증명서로 지원 불가**
- ※ 평가인정 학습과정 : 교육부가 승인한 교육훈련기관에서 개설한 학습과정[성적증명서에 성적(학점)이 모두 표기되는 과목]
- 바. 전적대학이 독학학위제의 경우 성적증명서의 학위 취득 종합시험 총 취득 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
- ※ ‘독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서’의 백분율(백분위) 성적(점수)은 반영하지 않음

#### [일반편입(예체능계열)]

- **서류제출기간**[2024.12.19(목) ~ 27(금) 17:00] **내 온라인으로 제출한 성적증명서**의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수) 반영

#### [농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입]

- **추가서류 제출기간**[2025. 1.21(화) 17:00]까지 제출한 **지원자격을 충족하는 성적증명서**의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수) 반영

- ※ 상기 편입학유형 외 전적대학 성적 반영방법은 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따라 반영함(p.23 참고)

## Ⅶ. 일반편입 예체능계열 전형 세부사항

### 1. '실기영상평가'


가. 대상 모집단위 : 무용예술전공[발레]

내용		
촬영의상 (지정복)	발레	<div>[남자]</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 상의 : 민소매 흰색 레오타드</li> <li>· 하의 : 검은색 타이즈</li> <li>· 슈즈 : 흰색 양말, 흰색 발레슈즈</li> </ul> <div>[여자]</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 상의 : 긴소매 검은색 레오타드</li> <li>· 하의 : 분홍색 발 있는 타이즈, 검은색 쉬폰치마</li> <li>· 슈즈 : 살구색 토슈즈</li> </ul>
	유의사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지정복 미착용 시 결격 사유에 해당되어 불합격 처리함</li> <li>2. 분장 및 소품 일체 금지</li> <li>3. 머리모양 : 남자 - 얼굴이 보이도록 앞머리를 위로 올림 / 여자 - 단정히 빗어 위로 올림</li> <li>4. 레오타드: 면스판 소재, 민무늬</li> <li>5. 문의 : 무용예술전공 사무실 02-2287-5156</li> </ol>
동영상 촬영 관련 유의사항		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 영상시간 : <b>2분 이내</b>[신분확인을 위한 카메라 응시 시간(3초) 및 준비시간 일부 제외]</li> <li>2. 수험생 신분확인을 위해 시작 전 양손에 '신분증'과 '수험표'를 들고 근접거리에서 카메라를 3초간 응시 후 고사 시작(<b>수험생 얼굴, 신분증, 수험표가 동시에 크게 보이도록 촬영</b>)</li> <li>3. 신분확인을 제외하고 영상 중 수험생 신분 노출이 가능한 정보가 촬영되거나 발견되는 경우 및 수험생 1인 외 외부 인원이 촬영되거나 발견되는 경우 불합격 처리</li> <li>4. <b>무편집, 무보정의 One Take 촬영</b>(음원, 영상은 동시 녹음 및 녹화)</li> <li>5. 동영상 촬영 시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 수험생 전신과 무용촬영장 전체가 보이도록 가로방향으로 촬영(카메라 위치 고정)</li> <li>나. 무용촬영장 내부는 무배경으로 촬영하며, 수험생 1인만 촬영되어야 함</li> <li>다. 최종 제출 시 화면 상하 좌우가 반전되지 않고 정상적으로 촬영되었는지 확인해야 함</li> </ul> </li> <li>6. Windows Media Player에서 실행되는지 반드시 본인이 확인 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. <b>실행되지 않는 동영상이거나 USB 불량으로 재생 불가능한 경우 수험생 본인 책임</b></li> <li>나. 파일명 : 수험번호_모집단위_성명(예시 : 113031000_발레_홍길동)</li> <li>다. 파일형식 : WINDOWS용 확장자 MP4, MOV</li> <li>라. 해상도 : FHD 1920×1080 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 스마트폰으로 촬영한 동영상 파일을 저장매체로 이동 시 앱(카카오톡, E-mail 등)을 활용할 경우 재생 시 저화질로 변환 될 수 있음에 주의</li> </ul> </li> <li>마. 파일용량 : 400MB 이내</li> </ul> </li> </ol>

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

나. 대상 모집단위 : 음악학부[관현악]

내용		
관현악	과목	자유곡 1곡
	종목	바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 색소폰, 호른, 타악기
실기 유의사항		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 연주는 암보로 하며, <b>반주자가 필요한 경우 함께 촬영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 타악기 연주 중 스네어 드럼, 팀파니 연주의 경우 악보를 봐도 무방함</li> </ul> </li> <li>2. 타악기 지원 수험생 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 독일식과 미국식 주법 중 수험생이 원서접수 시 선택한 주법으로 구분하여 연주 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주법 선택 이후 변경 불가</li> </ul> </li> <li>나. 스네어 드럼, 마림바, 팀파니 지원 수험생은 악보 1부를 스캔하여 USB 저장 후 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 악보에 낙서 및 모든 표기 금지</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. 문의 : 음악학부 사무실 02-2287-5481</li> </ol>
동영상 촬영 관련 유의사항		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 영상시간[신분확인을 위한 카메라 응시 시간(3초) 및 준비시간 일부 제외] <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 관현악(현악, 금관, 목관) : <b>2분 30초 이내</b></li> <li>나. 관현악(타악기) : <b>8분 이내</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 반드시 스네어 드럼(2분 이내) - 마림바(4분 이내) - 팀파니(2분 이내) 순으로 연주해야 함</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

<p>동영상 촬영 관련 유의사항</p>  <p>[촬영 구도 예시 사진]</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>수험생 신분확인을 위해 시작 전 양손에 ‘신분증’과 ‘수험표’를 들고 근접거리에서 카메라를 3초간 응시 후 연주 시작(<b>수험생 얼굴, 신분증, 수험표가 동시에 크게 보이도록 촬영</b>)</li> <li>신분확인을 제외하고 영상 중 수험생 신분 노출이 가능한 정보가 촬영되거나 발견되는 경우 및 수험생 1인 외 외부 인원(반주자 제외)이 촬영되거나 발견되는 경우 불합격 처리</li> <li><b>무편집, 무보정의 One Take 촬영</b></li> <li>동영상 촬영 시 유의사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. <b>스마트폰으로만 촬영</b>(음향 관련 기자재 사용 불가)</li> <li>나. 위치 고정형(가로방향)으로 촬영</li> <li>다. 카메라와 연주자 악기 간 4m 이내 거리에서 최대 1.6배 줌으로 녹화                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 타악기 제외 - 촬영 구도 예시 사진 참고</li> </ul> </li> <li>라. 최종 제출 시 화면 상하 좌우가 반전되지 않고 정상적으로 촬영되었는지 확인해야 함                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>촬영 구도</b>(예시 사진은 본교 서울캠퍼스 입학홈페이지 자료실 참고)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 피아노 반주자를 대동할 경우 피아노(반주자) 건반과 수험생 정면이 함께 나오도록 촬영</li> <li>• 타악기의 경우 모든 악기가 나오도록 정면에서 촬영함. 다만, 스네어 드럼의 경우 측면이 나오도록 촬영</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>촬영 장소 유의사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 레코딩 전문 스튜디오(녹음실, 편집실 포함) 및 이에 준하는 시설 등에서의 촬영 금지</li> <li>나. 단색 배경의 장소</li> <li>다. 조명은 기본 실내조명(극장조명 등 특수조명 사용 금지)</li> </ul> </li> <li>Windows Media Player에서 실행되는지 반드시 본인이 확인 후 제출             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. <b>실행되지 않는 동영상이거나 USB 불량으로 재생 불가인 경우 수험생 본인 책임</b></li> <li>나. 파일명 : 수험번호_모집단위_성명(예시 : 113031000_관현악_홍길동)</li> <li>다. 파일형식 : WINDOWS용 확장자 MP4, MOV</li> <li>라. 해상도 : 1080p(30fps)의 고화질                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 스마트폰으로 촬영한 동영상 파일을 저장매체로 이동 시 앱(카카오톡, E-mail 등)을 활용할 경우 재생 시 저화질로 변환 될 수 있음에 주의</li> </ul> </li> <li>마. 파일용량                 <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 관현악(현악, 금관, 목관) : 400MB 이내</li> <li>2) 관현악(타악기) : 1.5GB 이내</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
--	---

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

#### 다. 실기영상 제출방법

- 제출기간 : **2025. 1. 3(금) 17:00까지**
- 제출방법 : 실기영상이 촬영된 USB를 등기우편으로 제출(방문제출은 불가하며, 마감일시 도착분에 한함)  
(03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)
- 원서접수 완료 후 ‘**우편발송용 표지**’를 출력하여 서류봉투(A4) 겉면에 부착하고 서류봉투에 USB를 넣어 발송(제출한 USB는 반환 불가)
  - ※ 제출하는 **USB 외부에는 ‘수험번호’와 ‘성명’**을 네임펜 등으로 기재 또는 스티커를 부착하여 표기
  - ※ 실기영상 제출 기간 내 미제출 및 미도착(배송 기간 미확보, 배송 중 분실) 하는 경우 불합격 처리하며, 실기영상 제출 과정상의 문제는 지원자 본인 책임

## 2. ‘서류평가’

가. 대상 모집단위 : 스포츠건강관리전공, 미술학부[조형예술전공, 생활예술전공], 음악학부(뉴미디어작곡)

평가자료	평가항목 및 평가비율			평가방법
전적대학 성적자료	전공적합성 : 50% (실질반영비율 20%)	학업역량 : 30% (실질반영비율 12%)	발전가능성 : 20% (실질반영비율 8%)	정성평가 (40% 반영)

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

※ 평가위원 전원이 ‘**전공적합성**’을 **최저점(0점)**으로 부여한 경우 **과락 처리**

## Ⅷ. 지원자 유의사항

지원자는 본교 '입학홈페이지 공지사항'을 수시로 확인하고 안내에 따라야 하며,  
아래 내용을 숙지하여 지원 과정 중 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

### 1. 지원 관련 유의사항

- 가. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제이므로 **복수지원 불가**
- 나. 서울캠퍼스 지원 시 1개의 편입학유형 및 모집단위에 한하여 지원 가능
- 다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원 가능
  - ※ 다만, **예체능계열 모집단위 평가 시 해당 전공 학업이 불가하다고 판단되는 경우 과락 처리**할 수 있음
- 라. 일반편입(예체능계열), 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입은 본교가 정한 방법으로도 백분율(백분위) 성적(점수)이 산출되지 않는 경우 지원 불가(모집요강 p.16-‘Ⅵ. 전적대학 성적 반영방법’ 참고)
- 마. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)자는 지원 불가(다만, 졸업자는 지원 가능)
- 바. 외국인 특별전형(편입)은 별도 전형으로 응시해야 함(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469)

### 2. 이중등록 금지

- 가. 편입생모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간에 1개의 대학에만 최종 등록 가능
- 나. 본교 서울캠퍼스에 합격(추가합격 포함)하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 동시에 합격(추가합격 포함)한 경우 하나의 대학에만 최종 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됨
- 다. 본교 서울캠퍼스 등록 완료자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우  
⇒ 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 통보해야 함

### 3. 원서접수 변경 및 취소 불가 : 원서접수 완료 후에는 접수된 내용을 변경하거나 취소 불가

### 4. 불합격 및 입학취소 처리

- 가. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
- 나. 편입학유형별 지원자격 부적격자
- 다. 소정기한 내 제출서류 온·오프라인 미제출자 및 실기영상 미제출자
  - ※ 실기영상 관련 불합격 처리사항
    - 지정복 미착용, 신분확인 불가 또는 신분확인 과정 외 신분 노출, 대리응시, 영상편집 등의 공정성 위배사항
  - ※ 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 추가서류 미제출자 불합격 처리사항
    - 추가서류 제출기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서 미제출자
- 라. 입학사정 전형자료(지원자격 관련 제출 서류 포함)에 누락, 허위 또는 부정(위조, 변조, 편집 등)이 있다고 판단되는 경우
  - ※ 입학 이후 입시부정 사실 확인 시 "편입학 취소 및 학적말소" 조치
  - ※ 입학이 취소된 자에게는 납부한 등록금 반환 불가
    - 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환
  - ※ 해당 입학 취소자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교 지원 불가
- 마. 최종등록자 중 원본서류(추가서류 포함)를 기간 내에 미제출한 경우
  - 1) 수료(졸업)예정자로 지원하여 합격한 후 수료증명서, 졸업증명서, 성적증명서 등 지원자격 증빙에 필요한 서류 일체를 제출하지 않은 자
  - 2) 공인영어시험성적 증명서 등 평가 서류 일체를 제출하지 않은 자
  - 3) 특성화고졸재직자편입 최종등록자 중 재직증명서, 산업체 4대보험 중 1개 이상 가입확인서, 주민등록표 초본(해당자) 등 지원자격 증빙에 필요한 서류 일체를 제출하지 않은 자
- 바. 전적대학 학력조회 결과 지원자격 부적격으로 판정된 자

## 5. 성적산출 기본원칙

- 가. 전형요소 반영비율에 따라 전형총점 1,000점으로 환산
- 나. 성적사정점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

## 6. 선발기준

- 가. 편입학유형의 모집단위(계열)별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발함
  - ※ 일반편입, 재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 모집인원은 모집단위별 성적순으로 선발함
  - ※ 학사편입 모집인원은 모집계열별 모집인원 범위 안에서 성적순으로 선발함. 다만, 성적이 모집계열별 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 '최대선발 가능인원' 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음
- 나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 편입학유형의 모집단위(계열)별 동점자 처리기준에 의해 결정
- 다. 미등록 또는 등록금 환불에 의해 결원이 발생할 경우
  - ⇒ 발표기한 내 예비합격후보자의 예비순위에 따라 선발
- 라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 선발하지 않을 수 있음

## 7. 기타

- 가. 본교의 편입학 모집학년은 3학년에 한함
- 나. 편입학 후 교육과정 이수: 본교 교육과정 이수 기준을 따름
  - ※ 전적대학 학점인정, 복수전공 등 학사제도 관련 문의 : 학사운영팀 02-2287-5012
- 다. 사범대학에 편입학하는 경우 전공 및 교직 과목 이수, 실습 등으로 인하여 재학기간이 연장될 수 있음
  - ※ 교직 과목 이수 등 교직 관련 문의 : 교직지원센터 02-2287-5089
- 라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 「편입생모집 성적사정규정」 및 관련 위원회가 정하는 바에 따름

## IX. 등록 포기 및 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자 중 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래의 절차에 따라 환불 신청을 하시기 바랍니다.

1. 본교 입학홈페이지에서 신청 : PC 또는 스마트폰 활용

2. 등록 포기 및 등록금 환불 신청기간 : 2025. 2.10(월) 09:00 ~ 2.20(목) 18:00

3. 등록 포기 및 등록금 환불 절차

- 1                      본교 입학홈페이지 접속 / 「등록 포기 및 등록금 환불안내」 배너 클릭  
▼
- 2                      등록 포기 및 등록금 환불 유의사항 확인 후 상단의 ‘환불 신청’ 클릭  
▼
- 3                      로그인(수험번호, 성명, 생년월일) 후 ‘환불 신청하기’ 클릭  
▼
- 4                      본인 확인(휴대전화 인증)  
▼
- 5                      등록금 환불 사유 입력 및 환불 계좌정보 확인(환불은행명, 계좌번호, 예금주)  
▼
- 6                      등록 포기 및 등록금 환불 신청 처리상태 확인

4. 입학원서 작성 시 입력한 계좌정보로 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 환불

※ 토·일요일 및 공휴일 환불 불가

본교 등록을 포기하는 경우 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록  
즉시 입학홈페이지를 통해 ‘**등록 포기 및 등록금 환불 신청**’을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).  
[등록 포기 및 등록금 환불 신청 마감 : 2025. 2.20(목) 18:00까지]

**2025. 2.20(목) 18:00 이후에 등록을 포기하고 환불을 요구하는 경우**

본교에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격후보자에게는 추가합격의 기회가 차단됩니다.  
다른 수험생의 입학 기회가 박탈되지 않도록 **등록 및 등록 포기에 신중을 기하여** 주시기 바랍니다.

## X. 전형료

### 1. 편입학유형별 전형료

(단위 : 원)

편입학유형	일반관리비	서류평가료	실기영상평가료	전형료
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[인문/경상/사범/자연(애니메이션전공 포함)]</li> <li>• 학사편입</li> <li>• 재외국민편입</li> <li>• 농·어촌학생편입</li> <li>• 특성화고졸재직자편입</li> </ul>	35,000	-	-	35,000
• 일반편입[무용예술전공, 음악학부(관현악)]	35,000	-	25,000	60,000
• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공, 음악학부(뉴미디어작곡)]	35,000	25,000	-	60,000

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교 부담

### 2. 전형료 반환

가. 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 전형료 반환

나. 원서접수 완료 후에는 전형료 반환 불가

※ 다만, 응시자의 착오로 인한 과납 또는 대학의 귀책사유, 천재지변, 질병 또는 사고 등으로 전형에 응시할 수 없는 지원자가 해당 증빙서류를 제출하는 경우 전형료의 일부 또는 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외) 반환

다. 기간 내 제출서류 및 실기영상 미제출자, 지원자격 부적격자의 경우 일반관리비를 제외한 해당 전형료를 지원자가 입력한 금융기관 계좌로 반환

※ '일반관리비' : 지원자격 심사(기타 적격심사), 지원서류 확인 등의 입시전형 운영 비용

라. 잔액 반환

- 1) 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2025. 4.30(수)까지 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환
- 2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령 또는 입학원서 작성 시 입력한 금융기관 계좌로 이체
- 3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않음

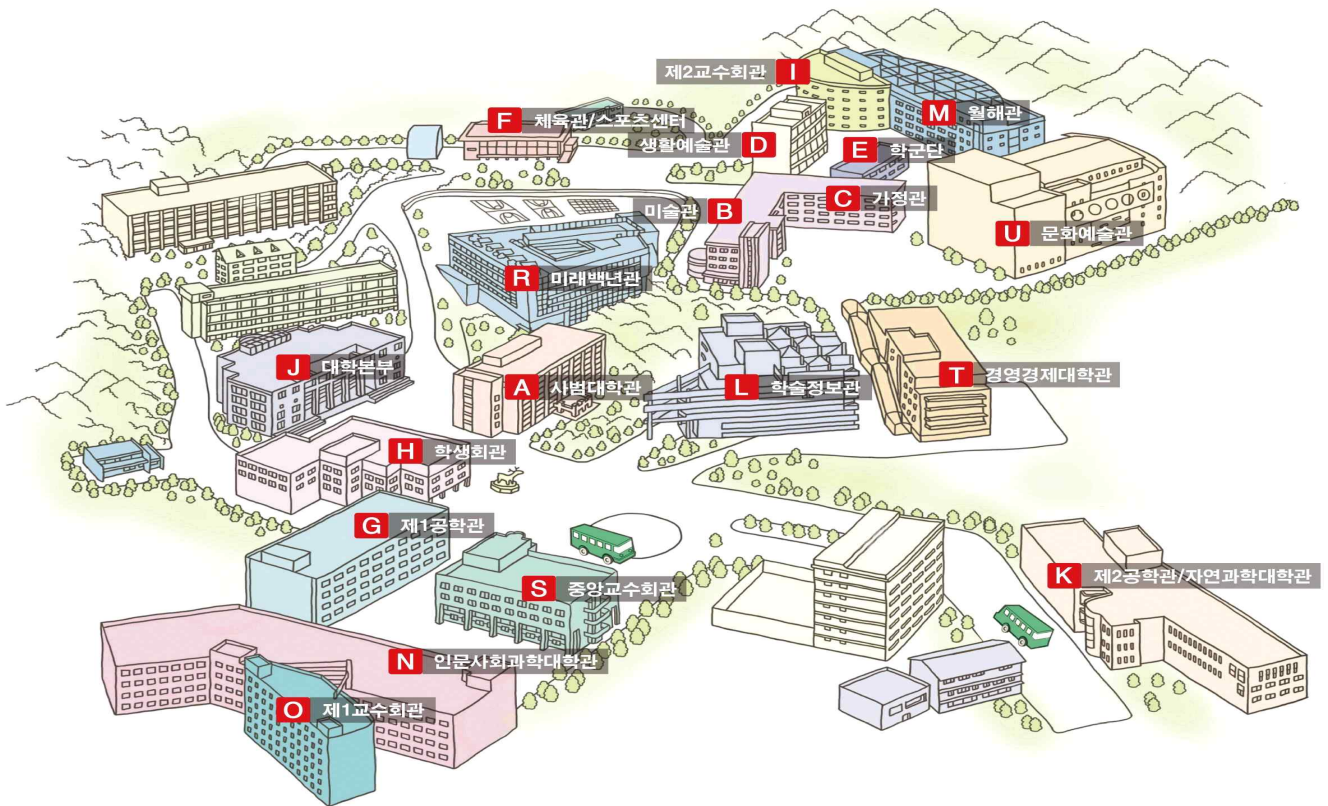


## XI. 동점자 처리기준

편입학유형	동점자 처리기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[인문/경상/사범/자연(애니메이션전공 포함)]</li> <li>• 학사편입</li> <li>• 재외국민편입</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공인영어시험성적 환산점수 동점자               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. TOEFL(iBT) 총점 우수자</li> <li>나. New TEPS 총점 우수자</li> <li>다. TOEIC 총점 우수자 순</li> </ol> </li> <li>2-1. TOEFL(iBT) 제출자 중 동점자               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. Writing 성적 우수자</li> <li>나. Speaking 성적 우수자</li> <li>다. Listening 성적 우수자</li> <li>라. 최근 성적 보유자 순</li> </ol> </li> <li>2-2. New TEPS 제출자 중 동점자               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. Listening 성적 우수자</li> <li>나. Grammar 성적 우수자</li> <li>다. Vocabulary 성적 우수자</li> <li>라. 최근 성적 보유자 순</li> </ol> </li> <li>2-3. TOEIC 제출자 중 동점자               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. Listening 성적 우수자</li> <li>나. 최근 성적 보유자 순</li> </ol> </li> <li>3. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자</li> <li>4. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자</li> <li>5. 전적대학 총 취득학점이 많은 자</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[무용예술전공, 음악학부(관현악)]</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 실기영상평가 성적이 높은 자</li> <li>2. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자</li> <li>3. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자</li> <li>4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공, 음악학부(뉴미디어작곡)]</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서류평가 성적이 높은 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 전공적합성</li> <li>나. 학업역량</li> <li>다. 발전가능성</li> </ol> </li> <li>2. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자</li> <li>3. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자</li> <li>4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농·어촌학생편입</li> <li>• 특성화고졸재직자편입</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자</li> <li>2. 전적대학 총 취득학점이 많은 자</li> </ol>

1. 원서접수 시 입력한 내용과 서류제출 기간 내 제출한 제출서류 내용이 반드시 동일해야 하며, **내용이 불일치한 경우 서류제출[추가서류 제출(해당자)] 마감일시까지 제출한 서류 내용을 우선으로 반영하여 선발함**
2. 전적대학 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수), 평점평균 성적(점수), 총 취득학점이 모두 표기되어 있어야 함  
다만, 평점평균 성적(점수)은 표기되어 있으나, 백분율(백분위) 성적(점수)만 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 기준을 적용함
3. 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우 본교 「편입생모집 성적사정규정」 및 입학전형공정관리위원회의 심의를 거쳐 결정함

## 1. CAMPUS MAP



## 2. 교통편



## [INFORMATION]

### 1. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호

#### 가. 학부(과)/전공 사무실 전화번호

학부(과)/전공	전화번호	학부(과)/전공	전화번호
역사콘텐츠전공	02-2287-5042	컴퓨터과학전공	02-2287-5296
지적재산권전공	02-2287-5234	전기공학전공	02-2287-5112
문헌정보학전공	02-2287-5064	게임전공	02-2287-5462
한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116	애니메이션전공	02-2287-5464
공간환경학부	02-2287-5047	생명공학전공	02-2287-5142
행정학부	02-2287-5399	화학에너지공학전공	02-2287-5283
가족복지학과	02-2287-5254	화공신소재전공	02-2287-5297
경제금융학부	02-2287-5052/5258	식품영양학전공	02-2287-5129
경영학부	02-2287-5206	의류학전공	02-2287-5154
글로벌경영학과	02-2287-5056	스포츠건강관리전공	02-2287-5326/5153
융합경영학과	02-2287-5078	무용예술전공	02-2287-5156
국가안보학과	02-2287-5368	조형예술전공	02-2287-5302
국어교육과	02-2287-5090	생활예술전공	02-2287-5167
영어교육과	02-2287-5098	음악학부(피아노/성악)	02-2287-5172
교육학과	02-2287-5082/5080	음악학부(뉴미디어작곡/관현악)	02-2287-5481
수학교육과	02-2287-5123	자유전공(인문사회계열)	02-2287-5068
휴먼지능정보공학전공	02-2287-5391	자유전공(경영경제계열)	02-2287-5069
핀테크전공	02-2287-5403	자유전공(IT계열)	02-2287-5070
빅데이터융합전공	02-2287-5403	자유전공(이공계열)	02-2287-5071
스마트생산전공	02-2287-5403	자유전공(예체능계열)	02-2287-5072

#### 나. 행정부서 전화번호

행정부서	전화번호	행정부서	전화번호
입학팀	02-2287-5010	기숙사 (입사신청)	학생생활관 행정실 02-781-7901~2
학사운영팀(입학식, 교육과정, 학사제도)	02-2287-5012		상명행복생활관 행정실 02-3217-9272~3
교직지원센터(교직 관련)	02-2287-5089	재무회계팀(등록금 납부 및 환불)	02-2287-5019
학생복지팀(장학금 및 학자금 대출)	02-2287-5015~6	서울캠퍼스 대표전화	02-2287-5114

[서식]

# 편입학원서

[서울캠퍼스]

[illegible]

※ 온라인 제출 : 원서접수페이지에서 작성된 편입학원서를 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

## 재외국민편입 지원자격 심사신청서

														수험번호															
지원자격구분										모집단위										성명									
주민등록번호										자택전화										휴대전화									
학교명		재학기간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																										
			학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12			
		기간	학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
		~																											
		~																											
		~																											
		~																											
		~																											
		~																											
		~																											
		~																											
		~																											
고등학교까지 총 재학기간			년 개월(국외학교 년 개월, 국내학교 년 개월)																										

## ■ 국외체류 현황

[illegible]

## ■ 국외근무 현황

[illegible]

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

20      년      월      일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 국내·외 재학기간, 국외체류기간, 국외근무기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임이므로 관련 제출서류와 비교·대조하여 정확하게 입력해야 함

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

# 편입생모집 특별전형 신입학 확인서

재외국민편입 / 농·어촌학생편입 / 특성화고졸재직자편입

성명			주민등록번호							-		*****
휴대전화			자택전화									
입학구분 [정원 외로 신입학한 자에 한함]	■ 재외국민 특별전형 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제2호 해당자 [     ]			※ 해당하는 전형에 [V]표기								
	■ 농·어촌학생 특별전형 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호가목 해당자 [     ]											
	■ 특성화고졸재직자 특별전형 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호다목 해당자 [     ]											
입학년월일	년	월	일	출신대학명								
학부(과)/전공				학번								
확인(담당)부서												
확인자(담당)	(인)			연락처								
용도	2025학년도 상명대학교 편입생모집 지원용											
<p>상기 지원자는 본 대학(교)에 (재외국민, 농·어촌학생, 특성화고졸재직자) 특별전형(정원 외)으로  <b>신입학</b>하였음을 확인합니다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>_____ 대학(교)                                  처장(직인)</p> <p><b>상명대학교 총장 귀하</b></p>												

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 대학 행정부서장(교무처장, 입학처장 등)의 직인을 날인  
 → 스캔 후 PDF 제출

지원 모집단위		수험번호		성명	
---------	--	------	--	----	--

농·어촌학생편입 재학사실 확인서

모 집 단 위		수 험 번 호										
성 명		주민등록번호								-	*****	
현 주 소												
지 원 자 격	<input type="checkbox"/> [유형1] 중·고등학교 과정 이수자					<input type="checkbox"/> [유형2] 초·중·고등학교 과정 이수자						
출 신 초 등 학 교 명 ※ 초·중·고등학교 과정 이수자만 기재		학 교 주 소					재 학 기 간					
초등학교							년	월	[입	학]		
							년	월	[졸	업]		
초등학교							년	월	[전	입	학]	
							년	월	[졸	업]		
출 신 중 학 교 명		학 교 주 소					재 학 기 간					
중학교							년	월	[입	학]		
							년	월	[졸	업]		
중학교							년	월	[전	입	학]	
							년	월	[졸	업]		
출 신 고 등 학 교 명		학 교 주 소					재 학 기 간					
고등학교							년	월	[입	학]		
							년	월	[졸	업]		
고등학교							년	월	[전	입	학]	
							년	월	[졸	업]		
상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.												
20    년    월    일												
_____고등학교장 (직인)												
상명대학교 총장 귀하												

※ 편입생모집요강 「농·어촌학생편입」 지원자격 참고  
※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 고등학교장 직인을 날인 → 스캔 후 PDF 제출

# TOEFL(iBT) 성적증명서 정보제공 동의서

편 입 학 유 형			
모 집 단 위			
수험 변 호			
지 원 자 기본사항	성 명	한 글	
		영 문	
	주 민 등 록 번 호		
TOEFL (iBT) 입력정보	TOEFL(iBT) Test Date		
	TOEFL(iBT) Total Score		
	Registration No		
	ETS 로그인 ID		
	ETS 로그인 Password		
유의사항	<p>1. 본교 편입학전형 지원자 중 TOEFL(iBT) 공인영어시험 성적 증명서를 제출하는 지원자는 지원서류 제출 시 본 서식을 작성하여 반드시 제출해야 합니다.</p> <p>2. 본 서식은 TOEFL(iBT) 공인영어시험 성적 확인 및 진위를 조회하기 위한 개인정보 수집으로 본 서식을 작성하여 제출 시 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.</p> <p>3. 제공받은 정보는 공인영어시험 성적 확인 및 진위를 조회하는데 활용되며, 수집 목적이 종료 [2025. 2.28(금)]되는 즉시 파기합니다.</p> <p>4. 수집 목적이 종료[2025. 2.28(금)]된 이후 지원자 본인은 해당 정보를 변경해야 하며, 미변경에 따라 발생하는 모든 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.</p>		
<p>상기 내용이 사실과 다름이 없으며, 본인의 TOEFL(iBT) 성적을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <div style="text-align: center;">             20    년       월       일              지원자 : _____ (날인 또는 서명)         </div> <p><b>상명대학교 총장 귀하</b></p>			

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출



## [개인정보수집]

### I. 개인정보 수집 및 이용안내

#### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

가. 본교에서는 원서접수 대행사인 ㈜유웨이더플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며, 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.

나. 합격자의 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.

#### 2. 개인정보 수집 항목

가. 필수항목 : 성명, 모집단위(지원학과), 국적, 주소, 휴대전화, 전화번호, 이메일, 추가전화번호(1개),

학교정보(최종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호, 주소), 공인영어시험성적

나. 선택항목 : 추가연락처(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)

#### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.

나. 원서접수 대행사는 2025학년도 편입생모집 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

#### 4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

나. 이에 따라 2025학년도 편입생모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

### II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 본교에서는 입학업무를 목적으로 2025학년도 편입생모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.

2. 이에 따라 2025학년도 편입생모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

### III. 제3자 개인정보 제공 동의안내

1. 본교 제출서류의 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위 기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 개인정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.

#### 2. 제3자 개인정보 제공 내역

가. 개인정보를 제공받는 자 : 해당 시·도교육청, 전적 대학 및 해당 기관

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 합격자에 대한 학력조회 서비스 제공

다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 본교 지원 모집단위, 주민등록번호, 졸업(수료) 내역 및 이수 학점, 공인영어시험성적 등

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 기간 : 해당 업무 목적 종료 시점까지

#### 3. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부 시 원서접수를 할 수 없습니다.