상명대학교

서울캠퍼스 + 천안캠퍼스

2025학년도
편입생모집요강

Sang Myung university

서울캠퍼스 원서접수
2024. 12. 19[목]~25[수]

천안캠퍼스 원서접수
2024. 12. 26[목]~2025. 1. 2[목]

SANGMYUNG UNIVERSITY

104 억 원
2019. 9

「SW중심대학」 선정
2019 ~ 2024
6년간 약 104억 원

36 억 원
2020. 10

「그린뉴딜 선도
녹색 융합 전문가 양성
특성화대학원 지원사업」 선정
2020 ~ 2025
5년간 약 36억 원

140 억 원
2021. 5

「첨단분야 혁신융합대학사업」
2개 사업단
(바이오헬스 혁신융합대학
사업단 · 지능형로봇 혁신융합
대학 사업단) 선정
2021 ~ 2026
6년간 약 140억 원

199 억 원
2022. 3

「대학혁신지원사업」
2주기(2022 ~ 2024)
3년간 약 199억 원
1주기(2019 ~ 2021)
3년간 약 177억 원

4차 산업혁명을 선도하는 상명대학교

37.5 억 원
2022. 3

「대학일자리플러스센터 사업」 선정
2022 ~ 2026
5년간 약 37.5억 원

45 억 원
2024. 5

「고교교육 기여대학 지원사업」 선정
2017, 2019 ~ 2024
7년간 약 45억 원

13 억 원
2024. 6

「인문사회 융합인재양성 사업 (사회구조)」 선정
2024 ~ 2026
3년간 약 13억 원

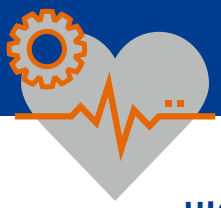
S 등급
2024. 8

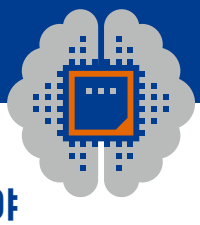
「대학혁신지원사업」 성과평가 최고 S등급 획득

첨단분야 혁신융합대학 사업 선정

바이오헬스, 지능형로봇의 첨단분야에서 요구되는 우수인재 양성을 위해
여러 대학에 흩어져 있는 첨단분야 교육 지원을 공동 활용하고
표준화된 양질의 교육과정을 대학 공동으로 개발하여 운영하는
새로운 교육 체계의 혁신융합대학 사업입니다.

사업비
140억 원
(6년간)





바이오헬스 분야

https://www.biocoss.ac.kr/

바이오헬스 디바이스 / 디자인 / 데이터 / 첨단바이오테크 융합전공 및 마이크로전공

- **교과목 현황**
  - 바이오헬스 진로설계
  - 바이오헬스 인체의 신비
  - 바이오헬스 코딩수학
  - 인체구조의 이해 및 2D 드로잉
  - 헬스케어 빅데이터 구조
  - 실감형 헬스케어 콘텐츠 제작 및 실습
  - 피지컬 컴퓨팅
  - 빅데이터로 보는 질환

지능형로봇 분야

https://www.smu.ac.kr/airobot/index.do

지능형로봇학과 / 휴먼지능로봇공학과 / 시스템반도체공학과 / AR·VR미디어디자인전공

- **교과목 현황**
  - 로봇명사와의 만남, 지능형로봇의 이해
  - 기계학습, 로봇역학
  - 회로이론, 마이크로프로세서
  - 인공지능, AI프로그래밍
  - IT시대의 문화정책과 기획, 문화예술과 IT융합론
  - 로봇응용시스템, 스마트모빌리티
  - AI로봇디자인

- **참여대학**
  - 바이오헬스 : 단국대(주관), 상명대, 대전대, 동의대, 우송대, 원광보건대, 홍익대
  - 지능형로봇 : 한양대(주관), 상명대, 광운대, 한국공학대, 부경대, 영진전문대, 조선대

- **사업특징**
  - 입학 후 다양한 형태의 인증·학위과정을 통해 마이크로전공, 부전공, 다전공 이수 가능
  - 바이오헬스 : 바이오헬스 첨단분야 혁신융합대학 사업단장 명의로 이수증명서 발급
  - 지능형로봇 : 복수학위, 공동학위를 통한 타 참여 대학 학위 취득 가능

- **참여혜택**
  - 첨단 교육과정 이수학생 중 성적 우수자 등 우수 성과를 창출한 학생에게 혁신융합대학 장학금 지급
  - 첨단 교육과정 이수학생 대상 혁신융합대학 특화 비교과 프로그램 및 서포터즈 참여 기회 제공

- **진출분야**
  - 바이오헬스 : 바이오메디컬 실감형콘텐츠 개발자, 디지털헬스케어기기 개발자, 바이오헬스 빅데이터 분석가, 바이오헬스 AI서비스 개발자, 디지털헬스케어 창업가
  - 지능형로봇 : 인공지능 전문가, 휴먼-로봇 인터페이스 전문가, 로봇제어 전문가, 로봇설계 전문가

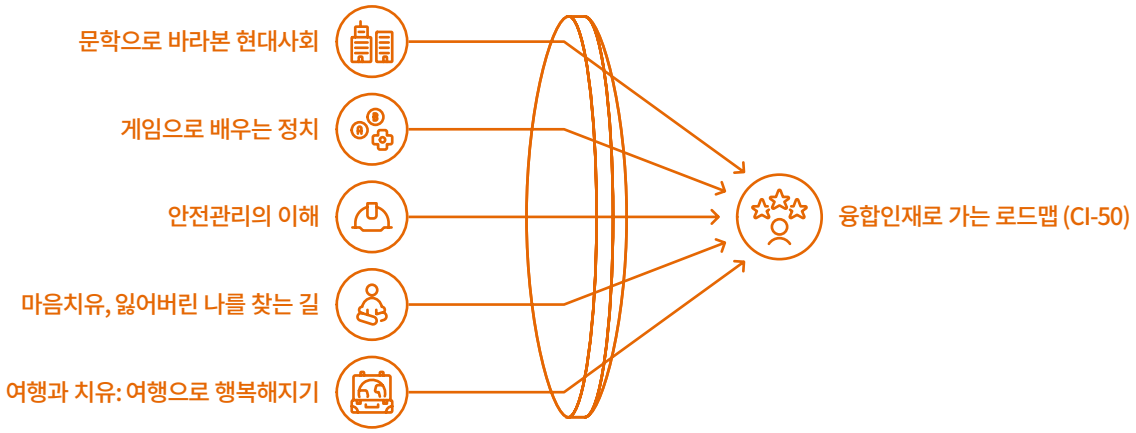
인문사회 융합인재양성(HUSS) 사업선정

4차 산업혁명시대 사회통합과 상생의 공동체 건설에 기여하는
융합인재 양성을 위한 Co-Win 교육과정을 대학 공동으로 개발하여 운영하는
새로운 교육체계의 융합인재양성 사업입니다.

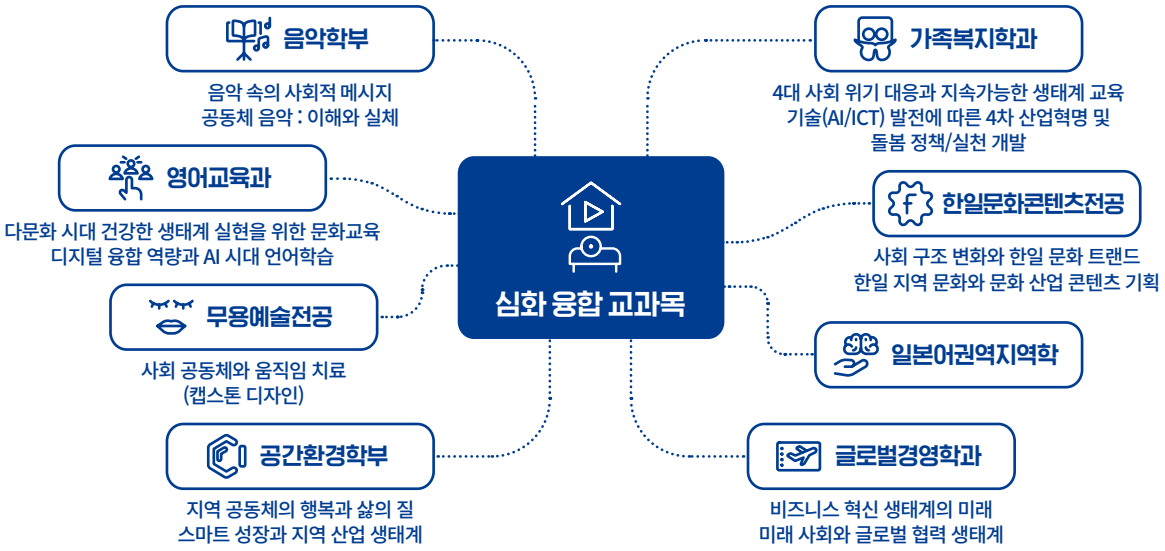
HUSS 사회구조 컨소시엄

https://www.huss.ac.kr/

기초공통 교과목



심화융합 교과목



- **참여대학** - 서강대(주관), 상명대, 단국대, 대전대, 원광대
- **사업특징** - 공유 플랫폼을 통해 첨단기술과 인문사회를 융합하는 온라인 디지털 콘텐츠 개발 및 제공
  - 모듈형 교과과정을 통해 마이크로전공, 부전공, 다전공 이수 가능
- **참여혜택** - 공동체 혁신가로 성장하기 위해 우수 성과를 창출한 학생에게 융합인재 양성 장학금 지급
  - 공동체 혁신가로 성장을 돕는 비교과 프로그램 및 HUGS 홍보대사 참여 기회 제공
  - 미래 사회 준비에 필수적인 소프트 파워 지식 함양 및 글로벌 경험 축적
- **진출분야** - 융합 콘텐츠 기획자, 커뮤니티 코디네이터, 세대 융합 상담가, 미래도시 기획자, 글로벌 문화산업 전문가

글로벌 상명의 자매대학 해외연수 프로그램

상명대학교는 해외 자매대학과의 광범위한 교육 네트워크를 바탕으로 다양한 해외연수 프로그램(SSAP-Sangmyung Study Abroad Program)을 시행하고 있습니다. 이를 통해 상명인들은 어학능력, 연수목적, 파견국가, 희망기간에 따라 프로그램을 선택하여 참여할 수 있습니다.

정규교환학생 프로그램

- 해외 자매대학에서 1~2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 본교에 등록금을 납부하고 자매교 등록금은 면제
- 정규교환학생 파견국가
  - 미국, 캐나다, 일본, 홍콩, 대만, 체코, 러시아, 중국, 튀르키예, 필리핀, 카자흐스탄, 우즈베키스탄

장학교환학생 프로그램

- 해외 자매대학에서 1~2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 정규교환학생 파견국가
  - 미국, 영국, 프랑스, 네덜란드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드 아일랜드, 중국

※ 디즈니인턴 교환학생 프로그램은 별도 운영

복수학위(2+2) 프로그램

- 본교에서 2년 이상, 해외 자매대학에서 2년 이상을 수학 후 양교의 학위를 취득
- 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가
  - 미국, 중국

단기 언어문화연수 프로그램

- 방학 동안 해외 자매대학에서 3~8주 동안 어학과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 연수비용의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가
  - 미국, 일본, 중국, 캐나다, 호주

검증받은 체계적 진로·취업지원

- 2022, 2023년 대학일자리플러스센터 운영 성과평가에서 최고등급인 우수 평가 획득
- 2020년 일자리창출유공 고용노동부장관상 수상
- 2018년 일자리창출유공 국무총리상 수상
- 2018년 청년고용활성화분야 고용노동부장관상 수상
- 2018년 청년드림대학평가 진로지도영역 고용노동부장관상 수상

대학일자리플러스센터 사업
[거점형] 9년 연속 선정
(서울권 13개 대학 선정)

진로·취업지원을 위한
맞춤형 교내 프로그램
80여 개 운영

미래 인재 양성을 위한 효율적 학사운영

캠퍼스 내 전과

소속 캠퍼스 내 타 학과로 소속을 변경할 수 있는 제도

- 1학년 1학기부터 계열, 횟수에 제한없이 전과 신청 가능 [사범계열(서울), 간호학과(천안)로 전과 신청 불가]
- 사범계열(서울) 및 간호학과(천안)은 1학년 1학기부터 자유전공을 제외한 모든 학부(과)/전공으로 전과 신청 가능

캠퍼스 간 전과

소속 캠퍼스에서 타 캠퍼스의 학과로 소속을 변경할 수 있는 제도

- 1학년 1학기부터 계열, 횟수에 제한없이 전과 신청 가능
- 사범계열(서울), 간호학과(천안)로 전과 신청 불가

캠퍼스 간 복수전공

소속 캠퍼스의 주전공 학점을 모두 이수한 후, 타 캠퍼스의 전공을 다전공으로 이수하는 제도

- 졸업예정자에 한하여 신청 가능
- 사범계열(서울), 간호학과(천안)로의 복수전공 신청 불가

캠퍼스 간 교차수강

캠퍼스 간 학생교류 증진과 수강권 및 학습권 확대를 위해 마련한 제도

- 본인 학과와 무관하게 신청가능(동일 유사과목 신청 시 심사 후 확정)
- 학기 당 최대 6학점, 재학기간 내 총 21학점 이내로 신청가능

다전공

주전공 외 타 학과 전공, 연계전공, 융합전공, 자기설계융합전공의 교육과정을 이수하여 복수의 학위를 취득하는 제도

- 매학기 신청 가능
- 사범계열(서울) 소속 학과로 다전공 신청 가능(교직이수는 불가)
- 간호학과(천안)는 다전공 신청 불가

SM-CDR(Career Development Roadmap)

나비(NAVI)오름 (전공 이수 + 경력개발)

- 해당 학과 교육과정 기반으로 진로를 위한 다양한 직업분야 선정
- 해당 분야별 전공과목 및 관련 교양, 비교과 교육과정을 학년별로 로드맵화
  → 학생들에게 미래에 대한 뚜렷한 목표 및 달성을 위한 예측 가능한 길 제시

마이크로전공

타 전공제도에 비해 낮은 이수요건 (9~15학점)으로 타 학문에 접근할 수 있는 기회를 제공하기 위한 제도

- 신청자격 및 모집인원 : 제한 없음

미래설계학기(학점)

학생 설계/교수 설계 프로그램(프로젝트) 수행을 통해 학기(12학점 이상) 또는 학점으로 인정받을 수 있는 자기주도적 활동 장려 제도

- 재학 중 24학점 이하 신청 및 이수 가능
- 자신의 취업 및 진로탐색을 위해 도움이 되는 프로그램 등 다양한 분야에 대하여 설계 가능

2023학년도 학부(과)/전공 및 입학정원

서울캠퍼스

학부(과)/전공		계열	입학정원
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	인문사회	35
	지적재산권전공		25
	문헌정보학전공		30
공간환경학부			48
행정학부			59
가족복지학과			30
경제금융학부			72
경영학부			89
글로벌경영학과			73
융합경영학과			1
국가안보학과			34
국어교육과			45
영어교육과			45
교육학과			30
수학교육과		자연과학	36
지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	공학	75
	핀테크전공		45
	빅데이터융합전공		
	스마트생산전공		
SW융합학부	컴퓨터과학전공	자연과학	90
	전기공학전공	공학	36
	지능IOT융합전공		32
	게임전공	자연과학	35
	애니메이션전공	예체능	23
	한일문화콘텐츠전공	인문사회	27
생명화학공학부	생명공학전공	공학	43
	화학에너지공학전공		43
	화공신소재전공		43
외식의류학부	식품영양학전공	자연과학	31
	의류학전공		26
스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	예체능	33
	무용예술전공		31
미술학부	조형예술전공		22
	생활예술전공		33
음악학부			59
계			1,379

학사구조 개편사항

2023학년도 학부(과)/전공		2025학년도 편입생모집 소속 학부(과)/전공		비고
SW융합학부	한일문화콘텐츠전공	인문콘텐츠학부	한일문화콘텐츠전공	소속변경
	지능IOT융합전공	SW융합학부	컴퓨터과학전공	학과 통·폐합

천안캠퍼스

대학	학부(과)/전공		계열	입학정원
글로벌인문학부대학	글로벌지역학부	한국언어문화전공	인문	33
		일본어권지역학전공		153
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
		러시아·중앙아시아지역학전공		
디자인대학	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	예체능	195
		패션디자인전공		
		텍스타일디자인전공		
		스페이스디자인전공		
		세라믹디자인전공		
		인더스트리얼디자인전공		
		AR·VR미디어디자인전공		20
예술대학	예술학부	영화영상전공		31
		연극전공		24
		무대미술전공		43
		사진영상미디어전공		31
		디지털만화영상전공		47
		문화예술경영전공		23
		디지털콘텐츠전공		21
융합기술대학	글로벌금융경영학부		인문	68
	식품공학과		자연	41
	그린스마트시티학과			42
	간호학과			62
	스포츠융합학부	스포츠경영전공	예체능	83
		사회체육전공		
공과대학	전자공학과		공학	47
	소프트웨어학과			47
	스마트정보통신공학과			75
	경영공학과			39
	그린화학공학과			52
	건설시스템공학과			39
	정보보안공학과			47
	시스템반도체공학과			52
	휴먼지능로봇공학과			52
계				1,367

SANGMYUNG
UNIVERSITY

2025학년도 편입생모집
서울캠퍼스

CONTENTS

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원 2
Ⅱ. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록 3
1. 전형일정 3
2. 원서접수 4
3. 합격자 발표 및 등록 4
Ⅲ. 지원자격 및 전형방법 6
1. 지원자격 6
2. 전형방법 8
Ⅳ. 제출서류 9
Ⅴ. 공인영어시험성적 반영방법 13
1. 공인영어시험성적 배점기준표 13
2. 공인영어시험성적 인정기준 14
Ⅵ. 전적대학 성적 반영방법 15
Ⅶ. 일반편입 예체능계열 전형 세부사항 16
1. 실기영상평가[무용예술전공(발레), 음악학부(관현악)] 16
2. 서류평가[스포츠건강관리전공, 미술학부(조형예술전공, 생활예술전공), 음악학부(뉴미디어작곡)] 17
Ⅷ. 지원자 유의사항 18
Ⅸ. 등록 포기 및 등록금 환불 20
Ⅹ. 전형료 21
Ⅺ. 동점자 처리기준 22

[INFORMATION]
1. 학생생활관(기숙사) 안내 – 천안캠퍼스 52
2. CAMPUS MAP 53
3. 교통편 54
4. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내 57

[제출서류 서식]
1. 편입학원서 60
2. 재외국민편입 지원자격 심사신청서 61
3. 편입생모집 특별전형 신입학 확인서[재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 지원자용] 62
4. 농·어촌학생편입 재학사실 확인서[농·어촌학생편입 지원자용] 63
5. TOEFL(iBT) 성적증명서 정보제공 동의서 [TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 증명서 제출자용] 64

[개인정보수집] 68

[학부(과)/전공 안내]

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원

모집계열	모집단위		입학정원	정원 내	정원 외					계
				일반편입	학사편입		재외국민편입	농·어촌학생편입	특성화고졸재직자편입	
					최대선발가능인원	모집인원				
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35	4	1	14	1	1	-	184
		지적재산권전공	25	2	1		-	-	-	
		문헌정보학전공	30	3	1		-	-	-	
		한일문화콘텐츠전공	27	3	1		-	-	-	
	공간환경학부		48	6	1		-	-	-	
	행정학부		59	5	2		-	1	-	
	가족복지학과		30	2	1		-	-	-	
경상	경제금융학부		72	7	2		-	-	-	
	경영학부		89	13	3		-	2	-	
	글로벌경영학과		73	8	2		-	-	-	
	융합경영학과		1	-	-	-	-	-	5	
사범	국어교육과		45	5	-		-	-	-	
	영어교육과		45	6	-		-	-	-	
	교육학과		30	4	-		-	-	-	
	수학교육과		36	4	-		-	-	-	
자연	지능·데이터융합학부	핀테크전공	45	2	-		-	-	-	
		빅데이터융합전공					-	-	-	
		스마트생산전공					-	-	-	
		휴먼지능정보공학전공	75	8	3	12	-	-	-	
	SW융합학부	컴퓨터과학전공	90	12	3		1	-	-	
		전기공학전공	36	4	1		-	1	-	
		게임전공	35	2	1		-	-	-	
	생명화학공학부	생명공학전공	43	5	1		-	-	-	
		화학에너지공학전공	43	5	1		-	-	-	
		화공신소재전공	43	7	1		-	-	-	
	외식의류학부	식품영양학전공	31	3	1		-	-	-	
		의류학전공	26	3	1		-	-	-	
	SW융합학부	애니메이션전공	23	1	-	-	-	-	-	
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	33	7	-		-	-	-	
		무용예술전공 | 발레	31	1	-		-	-	-	
	미술학부	조형예술전공	22	2	-		1	-	-	
		생활예술전공	33	5	-		-	-	-	
	음악학부	뉴미디어작곡	59	2	-		-	-	-	
		관현악		4	-		-	-	-	
계			-	145	-	26	3	5	5	184
					39					

※ 일반편입, 재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 모집인원은 모집단위별 성적순으로 선발함

※ 학사편입 모집인원은 모집계열별 모집인원 범위 안에서 성적순으로 선발함. 다만, 성적이 모집계열별 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 '최대선발 가능인원' 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음

Ⅱ. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록

1. 전형일정

구분		일시(기간)	비고
원서접수		2024. 12. 19(목) 10:00 ~ 12. 25(수) 18:00	• 본교 입학홈페이지 또는 ㈜유웨이어플라이 홈페이지에서 접수 ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)
서류제출 [지원자 공통]		2024. 12. 19(목) 10:00 ~ 12. 27(금) 17:00	• 온라인 제출(p.9 참고) ※ 우편 및 방문제출 불가 ※ 제출서류 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 제출서류 업로드 여부를 본인이 확인
실기영상제출 [무용예술전공, 음악학부(관현악)]		2025. 1. 3(금) 17:00	• 실기영상이 촬영된 USB를 등기우편으로 제출(p.16 참고) ※ 제출 마감일시 도착분에 한함
추가서류 제출 [농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입]		2025. 1. 21(화) 17:00	• 서류제출 기간(온라인 제출) 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우 지원자격을 충족하는 성적증명서 추가 제출(해당자 – p.9 참고) ※ 등기우편 제출만 가능하며, 마감일시 도착분에 한함
합격자 발표 및 등록	최초합격	2025. 2. 10(월) 09:00	[최초 ~ 2차 추가합격] • 본교 입학홈페이지 발표 • 수험생 본인이 직접 확인(개별 통보하지 않음) [최초 ~ 2차 추가등록] • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
	최초등록	2025. 2. 10(월) 09:00 ~ 2. 11(화) 16:00	
	1차 추가합격	2025. 2. 12(수) 09:00	
	1차 추가등록	2025. 2. 12(수) 09:00 ~ 2. 13(목) 16:00	
	2차 추가합격	2025. 2. 14(금) 09:00	
	2차 추가등록	2025. 2. 14(금) 09:00 ~ 2. 17(월) 16:00	
	3차 추가합격	2025. 2. 17(월) 18:00 이후	[3차 ~ 6차(최종) 추가합격] • 전화로 개별 통보 [3차 ~ 6차(최종) 추가등록] • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
	3차 추가등록	2025. 2. 18(화) 09:00 ~ 16:00	
	4차 추가합격	2025. 2. 18(화) 18:00 이후	
	4차 추가등록	2025. 2. 19(수) 09:00 ~ 16:00	
	5차 추가합격	2025. 2. 19(수) 18:00 이후	
	5차 추가등록	2025. 2. 20(목) 09:00 ~ 12:00	
	6차(최종) 추가합격	2025. 2. 20(목) 14:00 ~ 18:00	
	6차(최종) 추가등록	2025. 2. 21(금) 09:00 ~ 16:00	
등록 포기 및 등록금 환불 신청		2025. 2. 10(월) 09:00 ~ 2. 20(목) 18:00	• PC 또는 스마트폰을 활용하여 본교 입학홈페이지에서 신청
최종등록자 원본서류 제출		2025. 2. 25(화)	• 등기우편 제출만 가능하며, 마감일 도착분에 한함(p.9 참고) ※ 특성화고졸재직자편입[2025. 3. 6(목)까지]

※ 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr) / ㈜유웨이어플라이(http://uwayapply.com)

※ 추가합격자는 결원 발생 시 선발하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

※ 합격 및 등록 내용 : 모집요강 p.4–'Ⅱ–3. 합격자 발표 및 등록' 참고

2. 원서접수

가. 원서접수 기간

2024. 12. 19(목) 10:00 ~ 12. 25(수) 18:00(접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능)

나. 원서접수 유의사항

1) 원서 작성 시 유의사항
   가) 작성된 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 동일해야 함
   나) 최근 3개월 이내에 본인 얼굴을 촬영한 컬러 사진파일(3.5×4.5cm/300KB 이하/jpg) 준비
      ※ 업로드한 사진으로 본인 확인이 불가한 경우 불합격 처리
   다) **편입학원서 내용 중 '휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)'를 각각 다른 전화번호로 입력**
   라) 금융기관 계좌정보 입력 시 본인 또는 부·모 명의의 금융기관 계좌번호와 예금주명 확인 후 입력
      ※ 등록금 환불 시 입력오류로 인한 문제 발생은 지원자 본인 책임
2) 원서접수 취소 및 수정 불가
   가) 원서접수 완료(전형료 결제) 후 원서접수 취소 및 원서 기재사항 수정 불가
      ※ 부주의로 인한 오기 및 작성누락은 지원자 본인 책임
   나) 원서접수 시 반드시 본인이 직접 입력
      ※ 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 부적격 등의 과실 방지
3) 지원서류 온라인 제출(모집요강 p.9–'Ⅳ. 제출서류–2. 온라인 제출방법 및 유의사항' 참고)
   가) 모든 제출서류 **'원본(출력물, 발급본)'을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 온라인 제출**
   나) 원서접수 사이트를 통해 온라인 제출 완료 후 본인이 내용을 확인해야 함
4) 문의 : ㈜유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) / 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)

다. 원서접수 (인터넷) 절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / 「편입생모집 원서접수」 배너 클릭
2. 원서접수 사이트에서 「상명대학교」 검색 / 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인
3. 개인정보 수집·이용 등 안내 및 활용 동의
4. 원서 추가사항 입력(제출서류 업로드 포함) 및 전형료 결제(유캐쉬 / 계좌이체 / 신용카드 결제)
5. 접수확인 및 수험표 출력 / 원서접수 완료

※ 인터넷 원서접수 대행사 ㈜유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수할 수 있음

3. 합격자 발표 및 등록

가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2025. 2. 10(월) 09:00	• **본교 입학홈페이지 발표** • 수험생 본인이 직접 확인 **※ 개별 통보하지 않음**
1차 추가합격	2025. 2. 12(수) 09:00	
2차 추가합격	2025. 2. 14(금) 09:00	
3차 추가합격	2025. 2. 17(월) 18:00 이후	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 **개별 전화 통보**
4차 추가합격	2025. 2. 18(화) 18:00 이후	
5차 추가합격	2025. 2. 19(수) 18:00 이후	
6차(최종) 추가합격	2025. 2. 20(목) 14:00 ~ 18:00	

나. 합격자 발표 (추가합격자 포함)

1) 최초 ~ 2차 추가합격자까지 모든 합격자는 **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지를 통해 발표**
※ 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
2) 3차 ~ 6차(최종) 추가합격자는 본교에서 원서접수 시 지원자가 작성한 사항 중 **편입학원서에 입력한 3개의 연락처 [휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)]로 개별 통보**
가) 개별 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적근거 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용
나) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통보할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격 통보
다) 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 통보해야 함
3) 본교 입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

다. 등록일정

등록 차수 구분	등록일시(기간)	비고
최초등록	2025. 2. 10(월) 09:00 ~ 2. 11(화) 16:00	• KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 본교 방문 납부 불가 ※ 자세한 사항은 '합격자 안내문'에 공지 예정
1차 추가등록	2025. 2. 12(수) 09:00 ~ 2. 13(목) 16:00	
2차 추가등록	2025. 2. 14(금) 09:00 ~ 2. 17(월) 16:00	
3차 추가등록	2025. 2. 18(화) 09:00 ~ 16:00	
4차 추가등록	2025. 2. 19(수) 09:00 ~ 16:00	
5차 추가등록	2025. 2. 20(목) 09:00 ~ 12:00	
6차(최종) 추가등록	2025. 2. 21(금) 09:00 ~ 16:00	

라. 등록금 납부절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / 「등록금 납부안내」 배너 클릭
2. 수험번호, 성명, 생년월일 입력 후 '조회하기' 클릭
3. 등록금 고지서 출력
4. 등록금 고지서에 등록금 납부계좌(KB국민은행 가상계좌) 및 등록금 내역(등록금액) 확인
5. 등록금 납부 및 납부영수증 출력

※ 등록금 납부 기간 중 24시간 납부 가능
※ 기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등) 가능여부 사전 확인(신용카드 납부 불가)
※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일(1회) 이체한도 사전 확인

본교 편입생모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입생모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 하는 경우에는 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 2025. 2. 20(목) 18:00 전까지 입학홈페이지를 통해 '등록 포기 및 등록금 환불 신청'을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).
[전화문의 : 서울캠퍼스 입학팀 02-2287-5010]

Ⅲ. 지원자격 및 전형방법

1. 지원자격

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>일반편입
(정원 내)</td><td>
다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자

1. 국내 정규 4년제 대학[원격대, 산업대 등 포함] 및 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부 지정 83개 4년제 전문대학 간호학과(2012~2022학년도)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)한 자
‘수료(예정)’ : 전적대학의 학칙에서 규정하고 있는 학년별 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 전적대학에서 반드시 확인한 후 지원해야 함. 최종 학력 조회 결과 전적대학의 수료 기준을 미충족할 경우 합격 및 입학을 취소함
※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함

2. 국내/외 전문대학 졸업(예정)자

3. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사취득(예정)자 또는 학사학위과정자로서 소정의 학점을 이수한 자
가. 전문학사학위 취득(예정)자
나. 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)한 자

4. 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 및 4학기(계절학기 제외) 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학인 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자
※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학기(학년)의 1/2 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득해야 함

[외국소재대학 출신자 공통사항]
외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학(전문대학 포함) 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 계절학기는 학기 수에 포함하지 않고 이수학점만 인정함(초·중·고 12학년제 기준)
※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함
</td></tr>
<tr><td>학사편입
(정원 외)</td><td>
다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자

1. 국내/외 정규 4년제 대학[원격대, 산업대 등 포함]에서 학사학위 취득(예정)자

2. 「학점인정 등에 관한 법률」에 의한 학사학위 취득(예정)자
※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거 학위취득(예정) 없이 대학 졸업학력인정학점[학력인정(예정)증명서]을 취득한 경우에는 지원자격을 인정하지 않음(학사학위 취득이 기본요건임)

3. 기타 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

[외국소재대학 출신자 공통사항]
외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 초·중·고 12학년제 기준임
※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함
</td></tr>
<tr><td>재외국민편입
(정원 외)
「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제2호 해당자</td><td>
일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 기준 중 하나에 해당하는 자

1. 전적대학 신입학 당시 재외국민 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
※ 지원자 본인이 ‘정원 외’ 재외국민 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함

2. 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자
우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민으로서 아래의 지원자격에 해당하고, 국외 재직·재학·체류기간의 조건을 충족하는 자
<table>
<tr><th>구분</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>국외재직</td><td>[국외근무자]
역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자</td></tr>
<tr><td>국외재학</td><td>[국외근무자의 자녀]
부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로서 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상(연속/비연속) 수료한 자</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>재외국민편입
(정원 외)
「고등교육법 시행령」
제29조제2항 제2호
해당자</td><td>

<table>
<tr><th>구분</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>국외재학</td><td>[학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우]
학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함

[학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우]
편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함</td></tr>
<tr><td>국외체류</td><td>[학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우]
학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

[학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우]
편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</td></tr>
</table>

[국외근무자 재직기간 / 국외재학기간 / 국외체류기간]

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>국외근무자 재직기간</td><td>▪ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업</td></tr>
<tr><td>국외재학기간</td><td>▪ 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3개 학년 이상</td></tr>
<tr><td>국외체류기간</td><td>▪ 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
▪ 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상</td></tr>
</table>

※ 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격은 제출서류(재외국민등록등본, 출입국사실증명서, 국외근무 및 재학, 체류 관련 서류 등)를 종합적으로 검토하여 적용함
※ 외국인은 외국인 특별전형에 별도로 응시해야 함(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469)

</td></tr>
<tr><td>농·어촌학생편입
(정원 외)
「고등교육법 시행령」
제29조제2항 제14호
가목 해당자</td><td>

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 기준 중 하나에 해당하는 자

1. 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
※ 지원자 본인이 '정원 외' 농·어촌학생 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함

2. 「농·어촌학생 특별전형」 신입학 지원자격으로, 다음의 [유형1], [유형2] 기준 중 하나에 해당하는 자
가. [유형1] 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 중·고 6년(중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 본인 및 부·모가 모두 농·어촌 지역에 거주한 자
나. [유형2] 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 초·중·고 12년 (초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 농·어촌 지역에 거주한 자
※ 도서·벽지는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 열거된 읍·면·동, 리만 인정함
※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정(재입학의 경우, 거주기간은 단절 없이 연속되어야 함)
※ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함
※ 직권(또는 신고) 거주 불명으로 등록된 경우에는 농·어촌지역에 거주한 것으로 인정하지 않음

[지원자격의 제한사항]
• 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 졸업자
• 대안학교, 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 졸업자

[행정구역(읍·면)의 적용]
• 초등학교 또는 중학교 입학일 당시 행정구역(읍·면 및 도서·벽지 지역) 단위를 기준으로 적용
• 초·중·고교 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역 개편으로 인하여 읍·면지역 및 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우 학교 입학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용
• 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면지역 및 도서·벽지에 소재하는 학교이어야 하나, 동일한 지역이 아니어도 지원 가능
• 지원자의 거주지, 부·모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면지역 및 도서·벽지가 아니어도 지원 가능

</td></tr>
</table>

편입학유형	지원자격
특성화고졸 재직자편입 (정원 외) 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호 다목 해당자	**일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 기준 중 하나에 해당하는 자** **1. 전적대학 신입학 당시 특성화고졸재직자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자** ※ 지원자 본인이 **'정원 외' 특성화고졸재직자 특별전형** 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함 **2. 「특성화고졸재직자 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자로서 산업체 근무 경력이 3년 이상인 재직자로 다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자** **가.** 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 **1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자** **나. 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자** **다. 특성화고등학교 등을 졸업한 자** 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영하는 학과 포함)를 졸업한 자 **라.** 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 **학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자** **[본교 지원자격심사위원회 신입학 자격심사 기준]** **※ 원서접수 및 입학 시 재직 중이어야 함** ※ 군 의무복무 중인 자도 지원 가능(다만, 2025년 2월 28일 이전 전역 예정 또는 전역자) • 재직기간 산정 – 2025년 3월 1일을 기준으로 총 재직기간이 3년(1,095일) 이상이어야 함 – 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직기간을 합산하여 통산 3년 이상이어야 함 – 고등학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기 산업체 근무기간도 재직기간에 포함하여 산정 – 고등학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 고등학교 및 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중 산업체 재직기간도 경력으로 산정 – 군 의무복무(대체복무 포함) 기간 및 병역특례 산업체 근무기간도 재직기간에 포함하여 산정 • 산업체의 범위(아래의 기준 중 하나 이상을 충족해야 함) – 국가, 지방자치단체 및 공공기관(소속 직원의 경우) –「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5명(사업주 포함) 이상 사업체 – 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업 및 자영업자 포함) 다만, 4대보험 중 지역보험가입자는 인정하지 않음 ※ 상기 사항은 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호의 기준에 따라 변경될 수 있음

2. 전형방법

편입학유형	전형요소 반영비율(%)				전형총점(점)
	공인영어시험성적[1]	전적대학 성적[2]	실기영상평가[3]	서류평가[3]	
• 일반편입[인문/경상/사범/자연(애니메이션전공 포함)] • 학사편입 • 재외국민편입	100	–	–	–	1,000
• 일반편입[무용예술전공, 음악학부(관현악)]	–	60	40	–	1,000
• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공, 음악학부(뉴미디어작곡)]	–	60	–	40	1,000
• 농·어촌학생편입 • 특성화고졸재직자편입	–	100	–	–	1,000

1) **공인영어시험성적** : 모집요강 p.13–'Ⅴ. 공인영어시험성적 반영방법' 참고
2) **전적대학 성적** : 모집요강 p.15–'Ⅵ. 전적대학 성적 반영방법' 참고
3) **실기영상평가, 서류평가** : 모집요강 p.16–'Ⅶ. 일반편입 예체능계열 전형 세부사항' 참고

Ⅳ. 제출서류

1. 제출기간 : 2024. 12. 19(목) 10:00 ~ 12. 27(금) 17:00

※ 해당 기간 내에 제출서류를 제출(업로드)하지 않을 경우 서류 미제출로 불합격 처리함

2. 온라인 제출방법 및 유의사항[필독]

가. 모든 제출서류 **'원본(출력물, 발급본)'을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 원서접수 사이트에 업로드하여 제출**

※ 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지), 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않음(지원서류 미제출 처리)

나. 제출서류는 **파일명 "편입학유형_모집단위_성명"**으로 업로드(예시 : 일반편입_지적재산권전공_홍길동)

※ **편집순서** : **①편입학원서(표지)** → **②원서접수 완료 후 안내하는 제출서류** 순서대로 편집

※ **파일용량** : **최대 50MB**까지만 업로드 가능(초과 시 PDF 편집 프로그램 등을 이용하여 파일 용량 축소)

다. 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인 책임

라. 사본을 스캔하여 제출하는 경우 발급기관의 원본대조필 서류를 스캔하여 업로드

※ 사본에 원본대조필이 없는 경우 제출서류 미제출 처리

마. 제출서류의 내용(발급일)과 업로드 여부는 반드시 **수험생 본인이 확인**

바. 원서접수 시 입력한 내용과 서류제출 기간 내 제출한 제출서류 내용이 반드시 동일해야 하며, 내용이 불일치한 경우 제출한 서류 내용을 반영함

사. 본교 **최종등록자**는 **①입학원서, ②온라인으로 제출한 서류의 원본, ③추가제출 서류의 원본(해당자)**을 해당 제출기간 [3. 유형별 서류제출 세부일정(최종등록자 서류제출 포함) 참고]에 **서울캠퍼스 입학팀으로 반드시 제출**해야 함

아. 지원자는 원서접수 시 온라인으로 제출한 서류 원본을 필수로 보관해야 함

3. 유형별 서류제출 세부일정(최종등록자 서류제출 포함)

구분		제출 기간
• 편입학유형 지원자 공통	서류제출 기간(온라인 제출)	2024. 12. 19(목) 10:00 ~ 12. 27(금) 17:00
	제출서류 발급일	2024. 12. 2(월) 이후 발급받은 서류만 인정 ※ 외국기관 발급서류 예외
	최종등록자 서류제출 기간	2025. 2. 25(화)까지
• 특성화고졸재직자편입	최종등록자 서류제출 기간	2025. 3. 6(목)까지
• 농·어촌학생편입(해당자) • 특성화고졸재직자편입(해당자)	추가서류 제출기간	2025. 1. 21(화) 17:00 ※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우, 지원자격을 충족하는 성적증명서를 추가로 제출(우편) 해야 하며, 추가서류 제출기간 내 미제출 시 불합격 처리함

가. 최종등록자는 온라인으로 제출한 서류 및 추가제출 서류(해당자) 원본을 해당 제출기간 내 등기우편으로 반드시 제출해야 함 (미제출 시 입학 취소)

나. 최종등록자 서류제출 및 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 추가서류 제출 시 **등기우편 제출만 가능하며, 해당 제출기간 내 마감일(시) 도착분까지만 인정**(방문제출 불가)

다. 제출처 : (03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)

4. 유형별 제출서류

편입학유형	제출서류
지원자 공통	1. 편입학원서 1부(인터넷 접수 후 출력) 2. 공인영어시험성적 증명서 1부[TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS 중 1개] ※ TOEFL(iBT) 성적증명서를 제출할 경우 「**성적증명서 정보제공 동의서**」를 추가로 제출 ※ 일반편입(예체능계열), 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 지원자는 공인영어시험성적 증명서 제출 제외 3. [특이사항] 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치한 경우 '주민등록표 초본' 1부 제출

4. 유형별 제출서류

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>일반편입</td><td>

1. 전문대학 졸업(예정)자

가. 졸업(예정)증명서 1부

[졸업예정증명서 필수 기재사항]

• 졸업예정학년, 총 취득예정학점, 졸업 기준학점

[추가 보완사항]

• 제출기간 내 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 및 졸업예정증명서에 필수 기재사항이 미 기재되어 있는 경우 재학(재적)증명서 또는 졸업예정증명서에 **아래의 사항을 필히 기재하여 담당자(부서) 직인을 날인한 후 제출해야 함**

졸업(예정)학년	
총 취득예정학점 / 졸업 기준학점	/
담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인) /
※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업(예정)자임을 확인합니다.	

나. 전학년 성적증명서 1부

2. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자

가. 2학년 수료(예정)증명서 1부

[2학년 수료(예정)증명서 필수 기재사항]

• 수료증명서 : 수료학년, 2학년 수료 기준학점

• 수료예정증명서 : 수료예정학년, 총 취득예정학점, 2학년 수료 기준학점

[추가 보완사항]

• 제출기간 내 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 및 수료(예정)증명서에 필수 기재사항이 미 기재되어 있는 경우 재학(재적)증명서 또는 수료(예정)증명서에 **아래의 사항을 필히 기재하여 담당자(부서) 직인을 날인한 후 제출해야 함**

수료(예정)학년	
총 취득예정학점 / 2학년 수료 기준학점	/
담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인) /
※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임을 확인합니다.	

나. 전학년 성적증명서 1부

3. 4년제 대학 졸업(예정)자

가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부 나. 전학년 성적증명서 1부

4. 고교졸업 후 전문학사학위과정자(학점은행제)

가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 나. 전과정 성적증명서 1부

5. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)

가. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부

나. 전과정 성적증명서 1부

※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

6. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 전문학사학위과정, 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자

가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 - 전문학사학위과정자

나. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 - 학사학위과정자 및 독학학위과정자

다. 전과정 성적증명서 1부

라. 전적대학 전학년 성적증명서 각 1부

※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

7. 외국소재대학 출신자

본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업(수료)이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 **한국어 또는 영어 번역문으로 공증**받아 제출

[외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업(수료)이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]

※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출

– 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>학사편입</td><td>
1. 4년제 대학 졸업(예정)자
가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부 ※ 졸업증명서에 반드시 학위등록번호가 기재되어 있어야함
나. 전학년 성적증명서 1부
※ 전적대학이 2개교 이상인 경우 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출

2. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)
가. 학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 전과정 성적증명서 1부
※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

3. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자
가. 상기 2번의 해당 서류
나. 전적대학 전학년 성적증명서 각 1부
※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출

4. 외국소재대학 출신자
본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아 제출
[외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 졸업(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]
※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출
– 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체
</td></tr>
<tr><td>재외국민편입</td><td>
1. 공통 : 일반편입학에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참고)

2. 전적대학 신입학 당시 재외국민 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
– 편입생모집 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)

3.「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>공통</td><td>① 재외국민편입 지원자격 심사신청서 1부(본교 서식 다운로드)
② 초·중·고등학교 재학증명서 각 1부[★]
※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재
③ 고등학교 졸업증명서 1부[★]
④ 초·중·고등학교 성적증명서 각 1부[★]
⑤ 가족관계증명서 1부(지원자 기준)
⑥ 재외국민등록등본 각 1부(부, 모, 학생)
⑦ 여권 사본 각 1부(부, 모, 학생)
⑧ 출입국사실증명서 각 1부(부, 모, 학생)</td></tr>
<tr><td>국외 파견재직자
(상사직원)</td><td>⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)
⑩ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서 1부</td></tr>
<tr><td>현지 법인취업자</td><td>⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)[★]
⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★]
⑪ 국외 재직회사의 법인세 납부이력 1부[★]
※ ⑪ 서류 제출이 불가능한 경우 현지 법인취업자의 국외 세금납부증명서(개인소득세 납부증명서)[★] 제출</td></tr>
<tr><td>현지 자영업자</td><td>⑨ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부[★]
⑩ 국외 세금납부증명서(국외 세금 납부내역서 또는 개인소득세 납부증명서) 1부[★]</td></tr>
<tr><td>국외 선교활동자</td><td>⑨ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)
⑩ 소속 종교재단의 파송증명서 1부(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)
⑪ 소속 종교재단 등록증 1부</td></tr>
</table>
※ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 서류 제출
※ 위에 표시된 [★]의 서류는 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사 확인'을 받아 제출해야 함
다만, 교육부장관의 승인으로 설립·운영되는 재외한국학교에서 발급한 증명서의 경우는 예외
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>편입학유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>농·어촌학생편입</td><td>
1. 공통 : 일반편입학에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참고)
※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우 지원자격을 충족하는 성적증명서를 2025. 1 .21(화) 17:00까지 추가로 제출(우편) 해야 하며, 추가서류 제출기간 내 미제출 시 불합격 처리함
2. 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
– 편입생모집 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)
3. [유형1] 중·고등학교 과정(6년) 이수자
가. 농·어촌학생편입 재학사실 확인서 1부(본교 서식 다운로드)
나. 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교장 직인 날인 및 학교 소재지 기재)
다. 가족관계증명서 1부(지원자 기준)
라. 주민등록표 초본 각 1부(부, 모, 학생)
※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 반드시 명시
마. 지원자격 특이자의 경우 관련 서류를 추가로 제출
4. [유형2] 초·중·고등학교 과정(12년) 이수자
가. 농·어촌학생편입 재학사실 확인서 1부(본교 서식 다운로드)
나. 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교장 직인 날인 및 학교 소재지 기재)
다. 주민등록표 초본 1부(지원자 기준)
※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 반드시 명시
[지원자격 특이자별 추가서류]
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">부·모 이혼 시</td><td>• 기본증명서 1부</td><td>• 지원자 기준</td></tr>
<tr><td>• 부·모의 혼인관계증명서 1부</td><td>• 친권이 있는 부 또는 모 기준</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 친권과 양육권이 상이한 경우 양육권 판결문 1부 추가 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부·모 사망 시</td><td>• 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부</td><td>• 사망한 부 또는 모 기준
• 2008년 이후 사망 시 기본증명서,
2007년 이전 사망 시 제적등본</td></tr>
<tr><td>• 부·모의 혼인관계증명서 1부</td><td>• 생존한 부 또는 모 기준</td></tr>
<tr><td>입양 부·모</td><td>• 입양관계증명서 1부</td><td>–</td></tr>
<tr><td>외국인 부·모</td><td>• 외국인등록사실증명 1부</td><td>• 체류지 변경사항 포함</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 친권과 양육권 지정자가 명확하지 않은 경우 ‘주민등록표 등본’ 상 함께 거주한 부 또는 모 1인을 부모로 인정</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>특성화고졸
재직자편입</td><td>
1. 공통 : 일반편입학에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참고)
※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서를 미제출한 경우 지원자격을 충족하는 성적증명서를 2025. 1. 21(화) 17:00까지 추가로 제출(우편) 해야 하며, 추가서류 제출기간 내 미제출 시 불합격 처리함
2. 전적대학 신입학 당시 특성화고졸재직자 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
– 편입생모집 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식 다운로드)
3. 「특성화고졸재직자 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자
가. 고등학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 날인)
나. 재직증명서 1부[★] ※ 현역병은 경력증명서로 대체 가능
다. 산업체 4대 보험 중 1개 이상 가입확인서 1부[★]
※ 재직기간 전체에 해당하는 산업체를 모두 포함해야 함
라. 주민등록표 초본 1부(병역사항 포함)[★] ※ 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함하는 자
마. 전역예정확인증명서 1부 ※ 원서접수 시 군 의무복무 중인 자(필수)
※ 최종등록자는 위에 표시된 [★]의 서류를 2025. 3. 1(토) 이후 추가로 발급받아 온라인으로 제출한 서류 및 추가제출 서류(해당자) 원본과 함께 최종등록자 서류 제출기간[2025. 3. 6(목)]까지 제출해야 함(미제출 시 입학 취소)
</td></tr>
</table>

※ 수료(졸업)예정자의 경우 최종등록자에 한해 소정기간 내 수료(졸업)증명서를 반드시 추가로 제출(미제출 시 입학 취소)
※ 수료(졸업)예정자로 서류제출 기간 내 전적대학 성적증명서가 확정되지 않는 경우 서류제출 기간 내 발급 가능한 전적대학 성적증명서를 제출
※ 지원자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

V. 공인영어시험성적 반영방법

1. 공인영어시험성적 배점기준표

점수	TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS
100	990	118 이상	558~600
99	985	117	526~557
98	980	116	504~525
97	975	–	486~503
96	970	115	471~485
95	965	114	458~470
94	960	113	446~457
93	955	112	437~445
92	950	111	428~436
91	945	–	420~427
90	940	110	412~419
89	935	109	406~411
88	930	–	400~405
87	925	108	394~399
86	920	107	389~393
85	915	–	384~388
84	910	106	379~383
83	905	105	375~378
82	900	–	370~374
81	895	104	366~369
80	890	–	362~365
79	885	103	359~361
78	880	–	355~358
77	875	102	352~354
76	870	101	348~351
75	865	100	345~347
74	860	–	342~344
73	855	99	339~341
72	850	98	336~338
71	845	97	333~335
70	840	96	330~332
69	835	–	327~329
68	830	95	324~326
67	825	94	322~323
66	820	–	319~321
65	815	93	316~318
64	810	92	314~315
63	805	–	311~313
62	800	91	309~310
61	795	90	306~308
60	790	–	304~305
59	785	89	301~303
58	780	88	299~300
57	775	–	297~298
56	770	87	294~296
55	765	86	292~293
54	760	–	290~291
53	755	85	288~289
52	750	–	285~287
51	745	84	283~284
50	740	83	281~282

점수	TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS
49	735	–	279~280
48	730	82	277~278
47	725	–	274~276
46	720	81	272~273
45	715	–	270~271
44	710	80	268~269
43	705	–	266~267
42	700	79	264~265
41	695	–	262~263
40	690	78	260~261
39	685	–	258~259
38	680	–	256~257
37	675	77	254~255
36	670	–	252~253
35	660~665	76	248~251
34	650~655	74~75	245~247
33	640~645	73	241~244
32	630~635	72	237~240
31	620~625	71	234~236
30	610~615	69~70	230~233
29	600~605	68	227~229
28	590~595	67	224~226
27	580~585	66	220~223
26	570~575	65	217~219
25	560~565	64	214~216
24	550~555	63	211~213
23	540~545	62	208~210
22	530~535	61	204~207
21	520~525	59~60	201~203
20	510~515	58	198~200
19	500~505	56~57	195~197
18	490~495	55	193~194
17	480~485	53~54	190~192
16	470~475	51~52	187~189
15	460~465	49~50	184~186
14	450~455	47~48	181~183
13	440~445	46	178~180
12	430~435	44~45	176~177
11	420~425	43	173~175
10	410~415	41~42	170~172
9	400~405	40	167~169
8	390~395	38~39	164~166
7	380~385	36~37	161~163
6	370~375	32~35	158~160
5	360~365	25~31	156~157
4	350~355	21~24	153~155
3	340~345	19~20	150~152
2	330~335	18	146~149
1	325 이하	17 이하	145 이하
–			

※ 원서접수 시 배점기준표 점수가 높은 1개의 성적을 선택하여 제출해야 함

2. 공인영어시험성적 인정기준

시험명	인정기간(응시일 기준)	성적발표(예정)일 [최종 응시일 기준]	비고
TOEIC	2023. 3. 1 ~ 2024. 12. 15	2024. 12. 24	– 국내에서 취득한 정기시험 성적만 인정
TOEFL(iBT)	2023. 3. 1 ~ 2024. 12. 14	2024. 12. 23	– My Best Scores 미인정 – Test Data Scores만 인정 – 「**성적증명서 정보제공 동의서 (본교 서식 다운로드)**」를 반드시 제출
New TEPS	2023. 3. 1 ~ 2024. 12. 1	2024. 12. 10	–

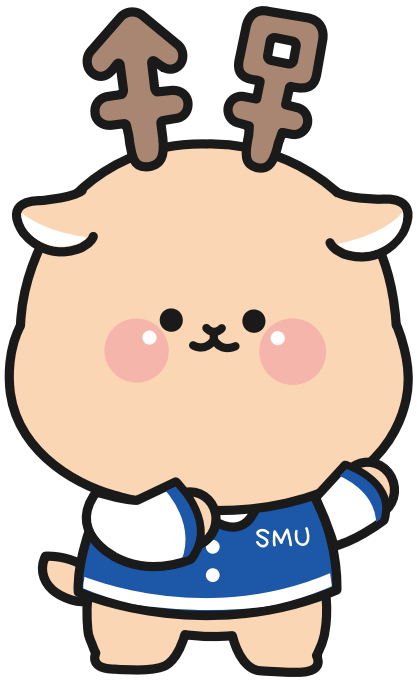
가. 상기 인정기간(응시일 기준)에 해당하는 **공인영어시험성적 증명서[최종 응시일 기준 성적발표(예정)일 포함]를 제출서류 마감일시[2024. 12. 27(금) 17:00]까지 온라인 제출이 완료된 경우에 한하여 인정**

나. 지원자는 본교 공인영어시험성적 배점기준표를 참고하여 공인영어시험성적[TOEIC, TOEFL(iBT), New TEPS] 중 1개의 성적을 선택해야 하며, **원서접수 시 입력한 공인영어시험성적 내용과 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용이 반드시 동일해야 함 (원서접수 및 제출서류 마감일 이후 변경 불가)**

※ 원서접수 시 입력한 공인영어시험성적 내용과 제출서류 마감일시까지 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용이 불일치한 경우 제출한 공인영어시험성적 증명서 내용을 반영

다. 제출서류 마감일까지 공인영어시험성적 증명서가 나오지 않은 시험은 인정하지 않음. 다만, 최종 응시일 기준으로 성적은 발표되었으나 성적증명서 원본을 수령할 수 없는 경우 온라인 성적발표 화면 캡쳐본 제출 가능

※ 이에 해당하는 지원자는 본교의 공인영어시험성적 진위를 확인하기 위한 개인정보 요구에 동의해야 하며, 해당 성적증명서 원본 발급 시 본교 입학팀으로 제출(제출방법 별도 안내)



Ⅵ. 전적대학 성적 반영방법

1. 대상 편입학유형 : 일반편입(예체능계열), 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입

2. 반영방법 및 기준

[공통]

가. 전적대학 성적증명서의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수) 반영

나. 전적대학 성적증명서에 **백분율(백분위) 성적(점수), 평점평균 성적(점수), 총 취득학점이 표기되지 않은 경우 상기 편입학 유형으로 지원 불가**하며, 해당 경우 전적대학에서 백분율(백분위) 성적(점수) 및 평점평균(4.50 만점 기준) 성적(점수)을 기재 후 담당자(부서) 직인 날인된 성적증명서를 제출해야 함

※ 전적대학 담당자가 아닌 지원자가 임의기재 시 불합격 처리

다. 전적대학 성적증명서에 평점평균 성적(점수)은 표기되어 있으나, 백분율(백분위) 성적(점수)만 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 기준을 적용함

라. 전적대학 수가 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 백분율(백분위) 성적(점수) 적용

※ 다만, 전문대학 전공심화 과정 등 2개 이상 과정을 취득해야 지원자격을 충족하는 경우 전체 과정의 백분율(백분위) 성적(점수)을 적용함

마. 전적대학이 학점은행제로 **'평가인정 학습과정' 취득 학점이 24학점 미만인 경우 해당 성적증명서로 지원 불가**

※ 평가인정 학습과정 : 교육부가 승인한 교육훈련기관에서 개설한 학습과정[성적증명서에 성적(학점)이 모두 표기되는 과목]

바. 전적대학이 독학학위제의 경우 성적증명서의 학위 취득 종합시험 총 취득 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

※ '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'의 백분율(백분위) 성적(점수)은 반영하지 않음

[성적증명서 반영기준]

[일반편입(예체능계열)]

- **서류제출기간**[2024. 12. 19(목) ~ 27(금) 17:00] **내 온라인으로 제출한 성적증명서의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수) 반영**

[농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입]

- **추가서류 제출기간**[2025. 1. 21(화) 17:00]**까지 제출한 지원자격을 총족하는 성적증명서의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수) 반영**

※ 상기 편입학유형 외 전적대학 성적 반영방법은 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따라 반영함(p.22 참고)

Ⅶ. 일반편입 예체능계열 전형 세부사항

1. '실기영상평가'

가. 대상 모집단위 : 무용예술전공 [발레]

내용			
촬영의상 (지정복)	발레	[남자]	[여자]
		• 상의 : 민소매 흰색 레오타드 • 하의 : 검은색 타이즈 • 슈즈 : 흰색 양말, 흰색 발레슈즈	• 상의 : 긴소매 검은색 레오타드 • 하의 : 분홍색 발 있는 타이즈, 검은색 쉬폰치마 • 슈즈 : 살구색 토슈즈
	유의사항	1. 지정복 미착용 시 결격 사유에 해당되어 불합격 처리함 2. 분장 및 소품 일체 금지 3. 머리모양 : 남자 – 얼굴이 보이도록 앞머리를 위로 올림 / 여자 – 단정히 빗어 위로 올림 4. 레오타드 : 면스판 소재, 민무늬 5. 문의 : **무용예술전공 사무실 02-2287-5156**	
동영상 촬영 관련 유의사항		1. 영상시간 : 2분 이내[신분확인을 위한 카메라 응시 시간(3초) 및 준비시간 일부 제외] 2. 수험생 신분확인을 위해 시작 전 양손에 '신분증'과 '수험표'를 들고 근접거리에서 카메라를 3초간 응시 후 고사 시작(수험생 얼굴, 신분증, 수험표가 동시에 크게 보이도록 촬영) 3. 신분확인을 제외하고 영상 중 수험생 신분 노출이 가능한 정보가 촬영되거나 발견되는 경우 및 수험생 1인 외 외부 인원이 촬영되거나 발견되는 경우 불합격 처리 4. 무편집, 무보정의 One Take 촬영(음원, 영상은 동시 녹음 및 녹화) 5. 동영상 촬영 시 유의사항 가. 수험생 전신과 무용촬영장 전체가 보이도록 가로방향으로 촬영(카메라 위치 고정) 나. 무용촬영장 내부는 무배경으로 촬영하며, 수험생 1인만 촬영되어야 함 다. 최종 제출 시 화면 상하 좌우가 반전되지 않고 정상적으로 촬영되었는지 확인해야 함 6. Windows Media Player에서 실행되는지 반드시 본인이 확인 후 제출 가. 실행되지 않는 동영상이거나 USB 불량으로 재생 불가인 경우 수험생 본인 책임 나. 파일명 : 수험번호_모집단위_성명(예시 : 113031000_발레_홍길동) 다. 파일형식 : WINDOWS용 확장자 MP4, MOV 라. 해상도 : FHD 1920×1080 ※ 스마트폰으로 촬영한 동영상 파일을 저장매체로 이동 시 앱(카카오톡, E-mail 등)을 활용할 경우 재생 시 저화질로 변환 될 수 있음에 주의 마. 파일용량 : 400MB 이내	

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

나. 대상 모집단위 : 음악학부 [관현악]

내용		
관현악	과목	자유곡 1곡
	종목	바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 색소폰, 호른, 타악기
실기 유의사항	1. 연주는 암보로 하며, **반주자가 필요한 경우 함께 촬영** ※ 타악기 연주 중 스네어 드럼, 팀파니 연주의 경우 악보를 봐도 무방함 2. 타악기 지원 수험생 유의사항 가. 독일식과 미국식 주법 중 수험생이 원서접수 시 선택한 주법으로 구분하여 연주 ※ 주법 선택 이후 변경 불가 나. 스네어 드럼, 마림바, 팀파니 지원 수험생은 악보 1부를 스캔하여 USB 저장 후 제출해야 함 ※ 악보에 낙서 및 모든 표기 금지 3. 문의 : **음악학부 사무실 02-2287-5481**	
동영상 촬영 관련 유의사항	1. 영상시간[신분확인을 위한 카메라 응시 시간(3초) 및 준비시간 일부 제외] 가. 관현악(현악, 금관, 목관) : 2분 30초 이내 나. 관현악(타악기) : 8분 이내 ※ 반드시 스네어 드럼(2분 이내) – 마림바(4분 이내) – 팀파니(2분 이내) 순서대로 연주해야 함 2. 수험생 신분확인을 위해 시작 전 양손에 '신분증'과 '수험표'를 들고 근접거리에서 카메라를 3초간 응시 후 연주 시작(수험생 얼굴, 신분증, 수험표가 동시에 크게 보이도록 촬영) 3. 신분확인을 제외하고 영상 중 수험생 신분 노출이 가능한 정보가 촬영되거나 발견되는 경우 및 수험생 1인 외 외부 인원(반주자 제외)이 촬영되거나 발견되는 경우 불합격 처리	

나. 대상 모집단위 : 음악학부 [관현악]

내용	
동영상 촬영 관련 유의사항 [촬영 구도 예시 사진]	4. 무편집, 무보정의 One Take 촬영 5. 동영상 촬영 시 유의사항 가. 스마트폰으로만 촬영(음향 관련 기자재 사용 불가) 나. 위치 고정형(가로방향)으로 촬영 다. 카메라와 연주자 악기 간 4m 이내 거리에서 최대 1.6배 줌으로 녹화 ※ 타악기 제외 – 촬영 구도 예시 사진 참고 라. 최종 제출 시 화면 상하 좌우가 반전되지 않고 정상적으로 촬영되었는지 확인해야 함 ※ **촬영 구도**(예시 사진은 본교 서울캠퍼스 입학홈페이지 자료실 참고) • 피아노 반주자를 대동할 경우 피아노(반주자) 건반과 수험생 정면이 함께 나오도록 촬영(반주자 이동 불가) • 타악기의 경우 모든 악기가 나오도록 정면에서 촬영함. 다만, 스네어 드럼의 경우 측면이 나오도록 촬영 6. 촬영 장소 유의사항 가. 레코딩 전문 스튜디오(녹음실, 편집실 포함) 및 이에 준하는 시설 등에서의 촬영 금지 나. 단색 배경의 장소 다. 조명은 기본 실내조명(극장조명 등 특수조명 사용 금지) 7. Windows Media Player에서 실행되는지 반드시 본인이 확인 후 제출 가. 실행되지 않는 동영상이거나 USB 불량으로 재생 불가인 경우 수험생 본인 책임 나. 파일명 : 수험번호_모집단위_성명(예시 : 113031000_관현악_홍길동) 다. 파일형식 : WINDOWS용 확장자 MP4, MOV 라. 해상도 : 1080p(30fps)의 고화질 ※ 스마트폰으로 촬영한 동영상 파일을 저장매체로 이동 시 앱(카카오톡, E-mail 등)을 활용할 경우 재생 시 저화질로 변환 될 수 있음에 주의 마. 파일용량 1) 관현악(현악, 금관, 목관) : 400MB 이내 2) 관현악(타악기) : 1.5GB 이내

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

다. 실기영상 제출방법

1) 제출기간 : 2025. 1. 3(금) 17:00까지
2) 제출방법 : 실기영상이 촬영된 USB를 등기우편으로 제출(방문제출은 불가하며, 마감일시 도착분에 한함)
(03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)
3) 원서접수 완료 후 **'우편발송용 표지'를 출력하여 서류봉투(A4) 겉면에 부착**하고 서류봉투에 USB를 넣어 발송
(제출한 USB는 반환 불가)
※ 제출하는 **USB 외부에는 '수험번호'와 '성명'**을 네임펜 등으로 기재 또는 스티커를 부착하여 표기
※ 실기영상 제출 기간 내 미제출 및 미도착(배송 기간 미확보, 배송 중 분실) 하는 경우 불합격 처리하며, 실기영상 제출 과정상의 문제는 지원자 본인 책임

2. '서류평가'

가. 대상 모집단위 : 스포츠건강관리전공, 미술학부 [조형예술전공, 생활예술전공], 음악학부 [뉴미디어작곡]

평가자료	평가항목 및 평가비율			평가방법
전적대학 성적자료	전공적합성 : 50% (실질반영비율 20%)	학업역량 : 30% (실질반영비율 12%)	발전가능성 : 20% (실질반영비율 8%)	정성평가 (40% 반영)

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점
※ 평가위원 전원이 '전공적합성'을 최저점(0점)으로 부여한 경우 과락 처리

Ⅷ. 지원자 유의사항

지원자는 본교 '입학홈페이지 공지사항'을 수시로 확인하고 안내에 따라야 하며,
아래 내용을 숙지하여 지원 과정 중 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 지원 관련 유의사항

가. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제이므로 **복수지원 불가**
나. 서울캠퍼스 지원 시 1개의 편입학유형 및 모집단위에 한하여 지원 가능
다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원 가능
※ 다만, **예체능계열 모집단위 평가 시 해당 전공 학업이 불가하다고 판단되는 경우 과락 처리**할 수 있음
라. 일반편입(예체능계열), 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입은 본교가 정한 방법으로도 백분율(백분위) 성적(점수)이 산출되지 않는 경우 지원 불가(모집요강 p.15-'Ⅵ. 전적대학 성적 반영방법' 참고)
마. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)자는 지원 불가(다만, 졸업자는 지원 가능)
바. 외국인 특별전형(편입)은 별도 전형으로 응시해야 함(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469)

2. 이중등록 금지

가. 편입생모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간에 1개의 대학에만 최종 등록 가능
나. 본교 서울캠퍼스에 합격(추가합격 포함)하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 동시에 합격(추가합격 포함)한 경우 하나의 대학에만 최종 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됨
다. 본교 서울캠퍼스 등록 완료자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우
⇒ 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 통보해야 함

3. 원서접수 변경 및 취소 불가

원서접수 완료 후에는 접수된 내용을 변경하거나 취소 불가

4. 불합격 및 입학취소 처리

가. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
나. 편입학유형별 지원자격 부적격자
다. 소정기한 내 제출서류 온·오프라인 미제출자 및 실기영상 미제출자
※ 실기영상 관련 불합격 처리사항
- 지정복 미착용, 신분확인 불가 또는 신분확인 과정 외 신분 노출, 대리응시, 영상편집 등의 공정성 위배사항

※ 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 추가서류 미제출자 불합격 처리사항
- 추가서류 제출기간 내 지원자격을 충족하는 성적증명서 미제출자

라. 입학사정 전형자료(지원자격 관련 제출 서류 포함)에 누락, 허위 또는 부정(위조, 변조, 편집 등)이 있다고 판단되는 경우
※ 입학 이후 입시부정 사실 확인 시 "편입학 취소 및 학적말소" 조치
※ 입학이 취소된 자에게는 납부한 등록금 반환 불가
- 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환

※ 해당 입학 취소자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교 지원 불가
마. 최종등록자 중 원본서류(추가서류 포함)를 기간 내에 미제출한 경우
1) 수료(졸업)예정으로 지원하여 합격한 후 수료증명서, 졸업증명서, 성적증명서 등 지원자격 증빙에 필요한 서류 일체를 제출하지 않은 자
2) 공인영어시험성적 증명서 등 평가 서류 일체를 제출하지 않은 자
3) 특성화고졸재직자편입 최종등록자 중 재직증명서, 산업체 4대보험 중 1개 이상 가입확인서, 주민등록표 초본(해당자) 등 지원자격 증빙에 필요한 서류 일체를 제출하지 않은 자

바. 전적대학 학력조회 결과 지원자격 부적격으로 판정된 자

5. 성적산출 기본원칙

가. 전형요소 반영비율에 따라 전형총점 1,000점으로 환산
나. 성적사정점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

6. 선발기준

가. 편입학유형의 모집단위(계열)별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발함
※ 일반편입, 재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고졸재직자편입 모집인원은 모집단위별 성적순으로 선발함
※ 학사편입 모집인원은 모집계열별 모집인원 범위 안에서 성적순으로 선발함. 다만, 성적이 모집계열별 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 '최대선발 가능인원' 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음
나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 편입학유형의 모집단위(계열)별 동점자 처리기준에 의해 결정
다. 미등록 또는 등록금 환불에 의해 결원이 발생할 경우
⇒ 발표기한 내 예비합격후보자의 예비순위에 따라 선발
라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 선발하지 않을 수 있음

7. 기타

가. 본교의 편입학 모집학년은 3학년에 한함
나. 편입학 후 교육과정 이수는 본교 교육과정 이수 기준을 따름
※ 전적대학 학점인정, 복수전공 등 학사제도 관련 문의 : 학사운영팀 02-2287-5012
다. 사범대학에 편입학하는 경우 전공 및 교직 과목 이수, 실습 등으로 인하여 재학기간이 연장될 수 있음
※ 교직 과목 이수 등 교직 관련 문의 : 교직지원센터 02-2287-5089
라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 「편입생모집 성적사정규정」 및 관련 위원회가 정하는 바에 따름

IX. 등록 포기 및 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자 중 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래의 절차에 따라 환불 신청을 하시기 바랍니다.

1. 본교 입학홈페이지에서 신청 : PC 또는 스마트폰 활용

2. 등록 포기 및 등록금 환불 신청기간 : 2025. 2. 10(월) 09:00 ~ 2. 20(목) 18:00

3. 등록 포기 및 등록금 환불 절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / 「등록 포기 및 등록금 환불안내」 배너 클릭
2. 등록 포기 및 등록금 환불 유의사항 확인 후 상단의 '환불 신청' 클릭
3. 로그인(수험번호, 성명, 생년월일) 후 '환불 신청하기' 클릭
4. 본인 확인(휴대전화 인증)
5. 등록금 환불 사유 입력 및 환불 계좌정보 확인(환불은행명, 계좌번호, 예금주)
6. 등록 포기 및 등록금 환불 신청 처리상태 확인

4. 입학원서 작성 시 입력한 계좌정보로 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 환불

※ 토·일요일 및 공휴일 환불 불가

본교 등록을 포기하는 경우 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록
즉시 입학홈페이지를 통해 '등록 포기 및 등록금 환불 신청'을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).

[등록 포기 및 등록금 환불 신청 마감 : 2025. 2. 20(목) 18:00까지]

2025. 2. 20(목) 18:00 이후에 등록을 포기하고 환불을 요구하는 경우
본교에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격후보자에게는 추가합격의 기회가 차단됩니다.
다른 수험생의 입학 기회가 박탈되지 않도록 등록 및 등록 포기에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

X. 전형료

1. 편입학유형별 전형료

(단위 : 원)

편입학유형	일반관리비	서류평가료	실기영상평가료	전형료
• 일반편입[인문/경상/사범/자연(애니메이션전공 포함)] • 학사편입 • 재외국민편입 • 농·어촌학생편입 • 특성화고졸재직자편입	35,000	-	-	35,000
• 일반편입[무용예술전공, 음악학부(관현악)]	35,000	-	25,000	60,000
• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공, 음악학부(뉴미디어작곡)]	35,000	25,000	-	60,000

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교 부담

2. 전형료 반환

가. 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 전형료 반환

나. 원서접수 완료 후에는 전형료 반환 불가

※ 다만, 응시자의 착오로 인한 과납 또는 대학의 귀책사유, 천재지변, 질병 또는 사고 등으로 전형에 응시할 수 없는 지원자가 해당 증빙서류를 제출하는 경우 전형료의 일부 또는 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외) 반환

다. 기간 내 제출서류 및 실기영상 미제출자, 지원자격 부적격자의 경우 일반관리비를 제외한 해당 전형료를 지원자가 입력한 금융기관 계좌로 반환

※ '일반관리비' : 지원자격 심사(기타 적격심사), 지원서류 확인 등의 입시전형 운영 비용

라. 잔액 반환

1) 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2025. 4. 30(수)까지 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환

2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령 또는 입학원서 작성 시 입력한 금융기관 계좌로 이체

3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않음

XI. 동점자 처리기준

편입학유형	동점자 처리기준
• 일반편입[인문/경상/사범/자연(애니메이션전공 포함)] • 학사편입 • 재외국민편입	1. 공인영어시험성적 환산점수 동점자 가. TOEFL(iBT) 총점 우수자 나. New TEPS 총점 우수자 다. TOEIC 총점 우수자 순 2-1. TOEFL(iBT) 제출자 중 동점자 가. Writing 성적 우수자 나. Speaking 성적 우수자 다. Listening 성적 우수자 라. 최근 성적 보유자 순 2-2. New TEPS 제출자 중 동점자 가. Listening 성적 우수자 나. Grammar 성적 우수자 다. Vocabulary 성적 우수자 라. 최근 성적 보유자 순 2-3. TOEIC 제출자 중 동점자 가. Listening 성적 우수자 나. 최근 성적 보유자 순 3. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자 4. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자 5. 전적대학 총 취득학점이 많은 자
• 일반편입[무용예술전공, 음악학부(관현악)]	1. 실기영상평가 성적이 높은 자 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자 4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자
• 일반편입[스포츠건강관리전공, 조형예술전공, 생활예술전공, 음악학부(뉴미디어작곡)]	1. 서류평가 성적이 높은 자 가. 전공적합성 나. 학업역량 다. 발전가능성 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자 4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자
• 농·어촌학생편입 • 특성화고졸재직자편입	1. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자 2. 전적대학 총 취득학점이 많은 자

1. 원서접수 시 입력한 내용과 서류제출 기간 내 제출한 제출서류 내용이 반드시 동일해야 하며, **내용이 불일치한 경우 서류제출 [추가서류 제출(해당자)] 마감일시까지 제출한 서류 내용을 우선으로 반영하여 선발함**

2. 전적대학 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수), 평점평균 성적(점수), 총 취득학점이 모두 표기되어 있어야 함
다만, 평점평균 성적(점수)은 표기되어 있으나, 백분율(백분위) 성적(점수)만 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 기준을 적용함

3. 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우 본교 「편입생모집 성적사정규정」 및 입학전형공정관리위원회의 심의를 거쳐 결정함

SANGMYUNG
UNIVERSITY

2025학년도 편입생모집
천안캠퍼스

CONTENTS

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원 25
Ⅱ. 전형일정 및 원서접수, 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록 26
1. 전형일정 26
2. 원서접수 27
3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록 28
Ⅲ. 편입학 유형별 안내 30
1. 일반편입(정원 내) 30
2. 학사편입(정원 외) 33
3. 농·어촌학생편입(정원 외) 35
4. 특성화고교학생편입(정원 외) 36
5. 의료인력전문학사학위소지자편입(정원 외) 37
6. 교육과정연계학생편입(정원 외) 37
Ⅳ. (온라인) 제출서류 안내사항 39
Ⅴ. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항 43
Ⅵ. 지원자 유의사항 46
Ⅶ. 등록포기 및 등록금 환불 48
Ⅷ. 전형료 49
Ⅸ. 동점자 처리기준 50

[INFORMATION]
1. 학생생활관(기숙사) 안내 52
2. CAMPUS MAP 53
3. 교통편 안내 54
4. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내 58

[제출서류 서식]
1. 편입학 특별전형 신입학 확인서 [농·어촌학생편입 지원자용] 65
2. 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 [농·어촌학생편입 지원자용] 66
3. 교육과정연계학생 편입학 추천서 [교육과정연계학생편입 지원자용] 67

[개인정보수집] 68

[학부(과)/전공 안내]

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위			정원 내	정원 외					
				일반편입	학사편입		농·어촌 학생편입	특성화고교 학생편입	의료인력 전문학사 학위소지자 편입	교육과정 연계학생 편입
					최대선발 가능인원	모집인원				
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공		2	1	4				
		일본어권지역학전공		13	4		1			
		중국어권지역학전공								
		영어권지역학전공								
		프랑스어권지역학전공								
		독일어권지역학전공								
		러시아·중앙아시아지역학전공								
	글로벌금융경영학부			4	2					
자연	식품공학과			3	1	5				
	전자공학과			5	1			2		
	소프트웨어학과			4	1		1			
	스마트정보통신공학과			6	3			1		
	경영공학과			2	1					
	그린화학공학과			4	2					
	건설시스템공학과			2	1					
	정보보안공학과			4	1					
	시스템반도체공학과			4	2					
	휴먼지능로봇공학과			4	2					
	그린스마트시티학과			1						3
	간호학과(*)			5		3	1		6	
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공		3		2				4
		패션디자인전공		2		1				4
		텍스타일디자인전공		3		1				3
		스페이스디자인전공		1		1	2			
		세라믹디자인전공		2		1				2
		인더스트리얼디자인전공		2		1	1			
		AR·VR미디어디자인전공		4						
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프	2		1				
			연기	2			1			
		연극전공	이론							
			연기	2						
		무대미술전공		3		1				4
		사진영상미디어전공		2		1				
		디지털만화영상전공		2		1				
		문화예술경영전공		3						
		디지털콘텐츠전공		2				1		
	스포츠융합학부	스포츠경영전공		2		2	2	1		3
		사회체육전공		3		1				3
계				**103**		**26**	**9**	**5**	**6**	**26**

※ 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.

※ 의료인력전문학사학위소지자편입학 간호학과는 주간에 운영하며 4학년으로 선발함.

※ 학사편입 인문(■)계열 및 자연(■)계열(단, 그린스마트시티학과, 간호학과 제외)의 경우 성적순으로 모집단위별 최대선발 가능인원 범위 내에서 선발함. 단, 성적 순위가 계열 내 모집인원 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과하는 경우 선발하지 않음.

※ 편입생모집 지원 결과에 따라 추가모집을 시행할 수 있음(2025. 2. 6(목) 이후 본교 입학홈페이지에 공지 예정).

※ [글로벌지역학부 한국언어문화전공]은 별도 모집단위로 선발하고, 그 외 6개 전공은 [글로벌지역학부] 모집단위로 선발함.

II. 전형일정 및 원서접수, 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

1. 전형일정

구분		일시(기간)	비고
원서접수		2024. 12. 26(목) 10:00~ 2025. 1. 2(목) 18:00	• 본교 입학홈페이지 또는 ㈜유웨이어플라이 홈페이지에서 접수 ※ 인터넷 접수만 가능
서류제출 및 포트폴리오 제출		2024. 12. 26(목) 10:00~ 2025. 1. 3(금) 17:00	• **제출서류 발급일자는 2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)에 한하여 인정함.** • 온라인 제출(원서접수 사이트를 통하여 제출기간 내 파일 업로드) ※ 제출서류 : 1개의 PDF파일(50MB 이하) 업로드(p.39 참조) ※ 포트폴리오 : 해당 모집단위 지원자에 한하며, 1개의 PDF파일(50MB 이하) 업로드(p.43 참조) ※ 우편 및 방문제출 불가 • 제출서류 및 포트폴리오 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 본인이 확인할 것
고사시행 안내 (고사장 배정 등)		2025. 1. 13(월) 14:00	• [간호학과]에 한하여 본교 입학홈페이지에 발표함.
면접고사 (간호학과)		2025. 1. 20(월)	• 지정 고사장[천안캠퍼스]에서 시행함. • 지원자별 고사시간은 고사시행 안내 시 발표함.
합격자 발표 및 등록	최초합격	2025. 2. 6(목) 10:00	**[최초 ~ 3차 추가합격]** • 본교 입학홈페이지 발표 • 지원자 본인이 직접 확인(개별 통보하지 않음) **[최초 ~ 3차 추가등록]** • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 추후 공지 예정) • 'II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록' 참조
	최초등록	2025. 2. 6(목) 10:00~ 2. 11(화) 16:00	
	1차 추가합격	2025. 2. 12(수) 09:00	
	1차 추가등록	2025. 2. 12(수) 09:00~ 2. 13(목) 16:00	
	2차 추가합격	2025. 2. 14(금) 09:00	
	2차 추가등록	2025. 2. 14(금) 09:00~ 2. 17(월) 16:00	
	3차 추가합격	2025. 2. 18(화) 09:00	
	3차 추가등록	2024. 2. 18(화) 09:00~ 2. 19(수) 16:00	
	4차 추가합격	2025. 2. 19(수) 18:00 이후	**[4 ~ 5차(최종) 추가합격]** • **전화로 개별 통보** **[4 ~ 5차(최종) 추가등록]** • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 추후 공지 예정) • 'II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록' 참조
	4차 추가등록	2025. 2. 20(목) 09:00 ~ 12:00	
	5차(최종) 추가합격	2025. 2. 20(목) 14:00 ~ 18:00	
	5차(최종) 추가등록	2025. 2. 21(금) 09:00 ~ 16:00	
환불 신청		2025. 2. 12(수) 09:00~ 2. 20(목) 18:00	• PC 또는 **스마트폰**을 활용하여 본교 입학홈페이지에서 신청 • 금·토·일요일 신청 시 월요일에 환불(등록금 환불 신청에 따른 입금일자는 추후 공지 예정)
최종등록자 원본 서류제출		2025. 2. 25(화) 17:00 까지	• 합격 후 최종등록자에 한하여 온라인 제출서류 원본을 제출 (포트폴리오 및 전자문서 원본을 업로드한 자는 제외) • 방문 또는 등기우편(택배) 제출(마감일 도착분에 한함)

※ 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr) / ㈜유웨이어플라이(http://uwayapply.com)

2. 원서접수

가. 원서접수 기간

2024. 12. 26(목) 10:00 ~ 2025. 1. 2(목) 18:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)

※ 접수마감일은 접수시스템의 장애발생 우려가 있으니 사전에 원서작성 및 전형료 결제를 완료하여 주시기 바랍니다.

나. 원서접수 유의사항

1) 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제에 따라 복수지원이 불가합니다.

2) 본교 천안캠퍼스 지원 시 1개의 편입학 유형 및 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 모집학년은 3학년에 한합니다 (단, 의료인력전문학사학위소지자편입은 4학년으로 모집함).

3) 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원할 수 있습니다. (단, 의료인력전문학사학위소지자편입, 교육과정연계학생편입 제외)

4) 4년제 대학교 2학년 수료예정자는 전적대학의 2학년 수료요건 충족여부를 반드시 확인해야 합니다.

5) 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)·수료자는 지원할 수 없습니다.

6) 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 오류접수 된 사실을 확인한 경우에도 원서접수를 취소할 수 없으므로 원서접수 시 부·모 또는 대리인을 통하지 말고 반드시 본인이 직접 입력하여 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 미달 등의 과실을 미리 방지하시기 바랍니다.

7) 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 원서접수를 취소하거나 이미 작성한 원서의 기재사항을 수정할 수 없으므로 원서작성 시 신중해야 하고, 본인의 부주의로 인한 오기 및 작성누락에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

8) 최근 3개월 이내에 촬영한 300KB 이하의 천연색 jpg 사진파일(3.5×4.5cm)을 미리 준비해야 하며, 원서접수 시 본인 사진을 업로드하지 않거나 본인 확인이 불가능한 사진(본인의 얼굴이 아닌 사진이나 옆모습, 가로·세로의 비율조정, 색안경 착용, 모자 쓴 사진 등)을 업로드해서는 안됩니다.

※ 원서접수 시 업로드한 사진으로 고사장(대기실)에서 본인 확인이 불가능한 경우 퇴실조치 후 불합격 처리하며, 그에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

9) 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 정상적인 사유에 의해 변경된 경우에는 반드시 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 통보해야 합니다.

10) 제출서류는 온라인 제출을 원칙으로 하며, 제출서류 전체를 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 스캔하여 원서접수 사이트를 통해 업로드하여야 합니다.

11) 포트폴리오는 온라인 제출을 원칙으로 하며, 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 스캔하여 원서접수 사이트를 통해 업로드하여야 합니다.

※ 해당 편입유형: 일반편입, 학사편입, 농·어촌학생편입 해당 모집단위 지원자

※ 해당 모집단위: 커뮤니케이션디자인전공, 패션디자인전공, 텍스타일디자인전공, 스페이스디자인전공, 세라믹디자인전공, 인더스트리얼디자인전공, 무대미술전공, 디지털만화영상전공

12) 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) 또는 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 문의하시기 바랍니다.

13) 등록금 환불 등을 위한 금융기관 계좌정보 입력은 반드시 본인 또는 부·모 명의의 계좌번호와 예금주명을 정확하게 입력해야 하며, 입력오류로 발생하는 문제의 책임은 지원자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

14) 제출서류 및 포트폴리오 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 본인이 직접 확인해야 합니다.

15) 연락처는 전형기간 중 언제나 연락 가능한 본인 휴대전화, 전화번호, 추가연락처를 각각 다른 전화번호로 정확하게 입력해야 합니다.

다. 원서접수 (인터넷) 절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / '편입생모집 원서접수' 배너 클릭
2. 회원가입(지원자 본인 명의) 및 로그인
3. 원서접수 사이트에서 '상명대학교' 검색 / 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인
4. 개인정보수집·이용 등 안내 및 활용동의
5. 원서 추가사항 입력 및 전형료 결제(유캐쉬/계좌이체/신용카드/휴대전화 결제)
6. 접수확인 및 수험표 출력 / 원서접수 완료

※ 인터넷 원서접수 대행사 (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수할 수 있습니다.

라. 지원방법 및 절차

1) 모집요강 및 원서접수 유의사항의 내용을 확인합니다.
2) 본인이 지원하고자 하는 편입유형 및 모집단위를 선택합니다.
3) 선택한 편입유형과 모집단위의 지원자격, 전형방법 및 제출서류 등을 확인합니다.
4) 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 등의 내용과 평가방법을 확인합니다.
5) 본교 입학홈페이지에 접속하여 원서접수 배너를 클릭합니다.
6) 인터넷 원서접수 절차에 따라 원서접수를 진행합니다.
7) 원서접수가 종료되면 본인에게 해당하는 제출서류를 확인하여 제출기한 내에 해당 서류를 제출(업로드)합니다.
8) 본교 천안캠퍼스 입학홈페이지 - 공지사항을 수시로 확인합니다.
9) 모집요강에 안내한 일정에 따라 면접고사에 응시합니다.
   ※ "고사시행 안내문"은 고사시행 안내일('Ⅱ-1. 전형일정' 참조)에 본교 천안캠퍼스 입학홈페이지 - 공지사항을 통해 발표할 예정이므로 본인이 직접 해당하는 고사 일시와 고사장소를 확인해야 합니다.
10) 모집요강에 안내한 일정에 따라 본교 천안캠퍼스 합격자 발표를 확인하고, 합격자는 등록절차에 따라 지정된 기간에 등록해야 합니다.

3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2025. 2. 6(목) 10:00	• 본교 입학홈페이지 발표 ※ 개별 통보하지 않음.
1차 추가합격	2025. 2. 12(수) 09:00	
2차 추가합격	2025. 2. 14(금) 09:00	
3차 추가합격	2025. 2. 18(화) 09:00	
4차 추가합격	2025. 2. 19(수) 18:00 이후	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 전화로 개별 통보함.
5차(최종) 추가합격	2025. 2. 20(목) 14:00~18:00	

나. 합격자 발표 (추가합격자 포함)

1) 최초 ~ 3차 추가합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2) 4차 추가합격자 및 5차(최종) 추가합격자는 본교에서 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 개별 통보 하며, 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적 조치 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용합니다.
   ※ 추가합격자는 개별 통보 시 본교 등록여부를 확정하여 즉시 답변해야 합니다.
3) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통지할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격이 통보되오니, 불가피한 사유로 연락이 안 되는 경우 대체통신망을 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 반드시 통보해야 합니다.
4) 본교 입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수도 있습니다.

다. 등록일정

등록 차수 구분	등록일시(기간)	비고
최초등록	2025. 2. 6(목) 10:00 ~ 2. 11(화) 16:00	KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 본교 방문 납부 불가
1차 추가등록	2025. 2. 12(수) 09:00 ~ 2. 13(목) 16:00	
2차 추가등록	2025. 2. 14(금) 09:00 ~ 2. 17(월) 16:00	
3차 추가등록	2025. 2. 18(화) 09:00 ~ 2. 19(수) 16:00	
4차 추가등록	2025. 2. 20(목) 09:00 ~ 12:00	
5차(최종) 추가등록	2025. 2. 21(금) 09:00 ~ 16:00	

라. 등록절차

1 본교 입학홈페이지 접속 / '등록금 납부안내' 배너 클릭

2 수험번호, 성명, 생년월일 입력 후 '조회하기' 클릭

3 등록금 고지서 출력(전액 장학생의 경우 '등록하기' 버튼 클릭 후 본인 인증하여 등록처리)

4 등록금 고지서에서 등록금 납부계좌(KB국민은행 가상계좌) 및 등록금 내역(등록금액) 확인

5 등록금 납부 및 납부영수증 출력

※ 등록기간이 2일 이상인 경우에는 기간 중 24시간 납부가 가능합니다.
※ 계좌이체(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 모바일뱅킹 등)를 통한 등록금 납부가 가능하도록 미리 준비하시기 바랍니다.
※ 등록금은 분할하여 입금할 수 없으므로(납부금액 총액을 1회에 입금) 1회 이체한도를 미리 확인해 주시기 바랍니다.
※ 장학금 수혜 등으로 등록금고지서에 등록금액이 "0"원으로 확인되는 경우에도 반드시 등록절차를 완료해야 합니다.

본교 편입생 모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입생 모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 2025. 2. 20(목) 18:00 이전까지 등록포기 의사를 본교 천안캠퍼스 입학홈페이지를 통해 '등록포기 및 등록금 환불신청'을 하거나 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 즉시 통보해야 합니다.

Ⅲ. 편입학 유형별 안내

1. 일반편입(정원 내)

가. 모집단위 및 모집인원(103명)

계열	모집단위			모집인원
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공		2
		일본어권지역학전공		13
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
		러시아·중앙아시아지역학전공		
	글로벌금융경영학부			4
자연	식품공학과			3
	전자공학과			5
	소프트웨어학과			4
	스마트정보통신공학과			6
	경영공학과			2
	그린화학공학과			4
	건설시스템공학과			2
	정보보안공학과			4
	시스템반도체공학과			4
	휴먼지능로봇공학과			4
	그린스마트시티학과			1
	간호학과(*)			5
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공		3
		패션디자인전공		2
		텍스타일디자인전공		3
		스페이스디자인전공		1
		세라믹디자인전공		2
		인더스트리얼디자인전공		2
		AR·VR미디어디자인전공		4
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프	2
			연기	2
		연극전공	연기	2
		무대미술전공		3
		사진영상미디어전공		2
		디지털만화영상전공		2
		문화예술경영전공		3
		디지털콘텐츠전공		2
	스포츠융합학부	스포츠경영전공		2
		사회체육전공		3
계				103

※ 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.

※ [글로벌지역학부 한국언어문화전공]은 별도 모집단위로 선발하고, 그 외 6개 전공은 [글로벌지역학부] 모집단위로 선발함.

나. 지원자격

1) 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
   ※ 3년제 전문대학의 경우 졸업(예정)자인 경우에만 지원 가능합니다.
   ※「학점인정 등에 관한 법률」 및「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자
2) 대학(원격대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자
   ※ 추후 학력조회 결과 전적대학에서 규정한 2학년(4학기) 미수료자는 합격을 취소합니다.
3) 상급 학위과정의 입학이 인정되는 학교로서 교육부장관의 지정을 받은 각종 학교(4년제 대학)졸업자 및 2학년 이상 수료(예정)한 자
   ※「학점인정 등에 관한 법률」 및「평생교육법」에 의한 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)자
4) 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 이수하고 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자
   ※ 외국소재 대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능합니다(비인가 대학 출신자는 지원불가).
5)「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자 ([별첨 1] 참조)
6) 외국인은 지원할 수 없으며, 외국인 특별전형으로 응시해야 합니다(문의 : 국제학생지원팀 041-550-5406).

다. 전형방법

계열(모집단위)	선발모형	전형요소 반영비율(%)				전형총점(점)
		전적대학성적	면접고사	포트폴리오실기	서류심사	
인문계, 자연계(간호학과 제외), AR·VR미디어디자인전공, 문화예술경영전공, 스포츠경영전공, 사회체육전공	일괄합산	100	–	–	–	100
간호학과	일괄합산	60	40	–	–	100
커뮤니케이션디자인전공, 패션디자인전공, 텍스타일디자인전공, 스페이스디자인전공, 세라믹디자인전공, 인더스트리얼디자인전공, 무대미술전공, 디지털만화영상전공	일괄합산	20	–	80	–	100
영화영상전공(연출·스태프/연기), 연극전공(연기), 사진영상미디어전공, 디지털콘텐츠전공	일괄합산	60	–	–	40	100

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
   단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.
※ 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 평가방법 : 'Ⅴ. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항' 참조

라. 선발원칙

'Ⅵ-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정

'Ⅱ-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류

'Ⅳ-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준

'Ⅸ. 동점자 처리기준' 참조

[별첨1] 학사학위(4년제) 과정 간호과 지정(2012 ~ 2022학년도) 전문대학 현황

연번	지정 학년도	학교명	연번	지정 학년도	학교명
1	2012학년도	군산간호대학교	43	2014학년도	서울여자간호대학교
2		경복대학교	44		영진전문대학교
3		원광보건대학교	45		충북보건과학대학교
4		강릉영동대학교	46	2015학년도	경인여자대학교
5		선린대학교	47		계명문화대학교
6		조선간호대학교	48		김해대학교
7		경북과학대학교	49		대동대학교
8		전남과학대학교	50		대원대학교
9		기독간호대학교	51		동남보건대학교
10		마산대학교	52		동원과학기술대학교
11		광주보건대학교	53		삼육보건대학교
12		혜전대학교	54		수원여자대학교
13		거제대학교	55		전북과학대학교
14		서영대학교	56		제주관광대학교
15		여주대학교	57		진주보건대학교
16		가톨릭상지대학교	58	2016학년도	경민대학교
17		호산대학교	59		구미대학교
18		경북보건대학교	60		동주대학교
19		대경대학교	61		목포과학대학교
20		대구과학대학교	62		백석문화대학교
21		대구보건대학교	63		부산과학기술대학교
22		대전보건대학교	64		부산여자대학교
23		문경대학교	65		부천대학교
24		수원과학대학교	66		서정대학교
25		신성대학교	67		순천제일대학교
26		안동과학대학교	68		용인예술과학대학교
27		안산대학교	69		재능대학교
28		영남이공대학교	70		전주비전대학교
29		제주한라대학교	71	2017학년도	강동대학교
30		청암대학교	72		경남도립거창대학
31		충청대학교	73		서일대학교
32		대전과학기술대학교	74		창원문성대학교
33	2013학년도	동강대학교	75		포항대학교
34		동의과학대학교	76	2018학년도	군장대학교
35		두원공과대학교	77		송곡대학교
36		수성대학교	78		송호대학교
37		울산과학대학교	79		영남외국어대학
38		춘해보건대학교	80		한영대학
39		한림성심대학교	81	2019학년도	세경대학교
40	2014학년도	경남정보대학교	82		우송정보대학
41		경북전문대학교	83	2022학년도	국제대학교
42		동아보건대학교	전체 총 83개교		

2. 학사편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(26명)

계열	모집단위			최대선발 가능인원	모집인원
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공		1	4
		일본어권지역학전공		4	
		중국어권지역학전공			
		영어권지역학전공			
		프랑스어권지역학전공			
		독일어권지역학전공			
		러시아·중앙아시아지역학전공			
	글로벌금융경영학부			2	
자연	식품공학과			1	5
	전자공학과			1	
	소프트웨어학과			1	
	스마트정보통신공학과			3	
	경영공학과			1	
	그린화학공학과			2	
	건설시스템공학과			1	
	정보보안공학과			1	
	시스템반도체공학과			2	
	휴먼지능로봇공학과			2	
자연	간호학과(*)				3
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공			2
		패션디자인전공			1
		텍스타일디자인전공			1
		스페이스디자인전공			1
		세라믹디자인전공			1
		인더스트리얼디자인전공			1
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프		1
		무대미술전공			1
		사진영상미디어전공			1
		디지털만화영상전공			1
	스포츠융합학부	스포츠경영전공			2
		사회체육전공			1
계					26

※ 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.

※ 학사편입 인문(■)계열 및 자연(■)계열(단, 그린스마트시티학과, 간호학과 제외)의 경우 성적순으로 모집단위별 최대선발 가능인원 범위 내에서 선발함. 단, 성적 순위가 계열 내 모집인원 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과하는 경우 선발하지 않음.

※ [글로벌지역학부 한국언어문화전공]은 별도 모집단위로 선발하고, 그 외 6개 전공은 [글로벌지역학부] 모집단위로 선발함.

나. 지원자격

학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거 학위취득 없이 대학 졸업학력인정학점을 취득한 경우에는 지원자격을 인정하지 않습니다 **(학사학위 취득은 기본요건임)**.

※ 외국소재 대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능합니다(비인가 대학 출신자는 지원불가).

※ 외국인은 지원할 수 없으며, 외국인 특별전형으로 응시해야 합니다(문의 : 국제학생지원팀 041-550-5406).

다. 전형방법

계열(모집단위)	선발모형	전형요소 반영비율(%)				전형총점(점)
		전적대학성적	면접고사	포트폴리오실기	서류심사	
인문계, 자연계(간호학과 제외), 스포츠경영전공, 사회체육전공	일괄합산	100	–	–	–	100
간호학과	일괄합산	60	40	–	–	100
커뮤니케이션디자인전공, 패션디자인전공, 텍스타일디자인전공, 스페이스디자인전공, 세라믹디자인전공, 인더스트리얼디자인전공, 무대미술전공, 디지털만화영상전공	일괄합산	20	–	80	–	100
영화영상전공(연출·스태프), 사진영상미디어전공	일괄합산	60	–	–	40	100

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

※ 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 평가방법 : 'Ⅴ. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항' 참조

라. 선발원칙

'Ⅵ-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정

'Ⅱ-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류

'Ⅳ-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준

'Ⅸ. 동점자 처리기준' 참조

3. 농·어촌학생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(9명)

계열	모집단위		모집인원
인문	글로벌지역학부	일본어권지역학전공	1
		중국어권지역학전공	
		영어권지역학전공	
		프랑스어권지역학전공	
		독일어권지역학전공	
		러시아·중앙아시아지역학전공	
자연	소프트웨어학과		1
	간호학과(*)		1
예체능	디자인학부	스페이스디자인전공	2
		인더스트리얼디자인전공	1
	예술학부	영화영상전공(연기)	1
	스포츠융합학부	스포츠경영전공	2
계			9

※ 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.
※ [글로벌지역학부 한국언어문화전공]은 별도 모집단위로 선발하고, 그 외 6개 전공은 [글로벌지역학부] 모집단위로 선발함.

나. 지원자격

일반편입 지원자격이 있는 자로서, 농·어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자로 다음의 기준 중 하나에 해당되는 자

1) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
   ※ 지원자 본인이 '정원 외' 농·어촌학생 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함.
2) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학하지 아니한 자로 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 중·고 6년(중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 본인 및 부·모가 모두 농·어촌 지역에 거주한 자
3) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학하지 아니한 자로 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 초·중·고 12년(초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 농·어촌 지역에 거주한 자

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)				전형총점(점)
		전적대학성적	면접고사	포트폴리오실기	서류심사	
글로벌지역학부, 소프트웨어학과, 스포츠경영전공	일괄합산	100	–	–	–	100
간호학과	일괄합산	60	40	–	–	100
스페이스디자인전공, 인더스트리얼디자인전공	일괄합산	20	–	80	–	100
영화영상전공(연기)	일괄합산	60	–	–	40	100

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.
※ 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 평가방법 : 'Ⅴ. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항' 참조

라. 선발원칙

'Ⅵ-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정

'Ⅱ-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류

'Ⅳ-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준

'Ⅸ. 동점자 처리기준' 참조

4. 특성화고교학생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(5명)

계열	모집단위		모집인원
자연	전자공학과		2
	스마트정보통신공학과		1
예체능	예술학부	디지털콘텐츠전공	1
	스포츠융합학부	스포츠경영전공	1
계			5

나. 지원자격

일반편입 지원자격이 있는 자로서, 아래의 기준요건을 모두 충족하는 자

1) 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 졸업자
   ※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외
   ※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 포함[산업수요 맞춤형 고등학교 (마이스터고등학교) 졸업생 제외]
2) 모집단위별 교육과정의 기준학과와 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 동일계열 지원자
   ※ 동일계열 지원자가 아닌 경우, 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우도 인정함.

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)		전형총점(점)
		전적대학성적	서류심사	
전자공학과, 스마트정보통신공학과, 스포츠경영전공	일괄합산	100	–	100
디지털콘텐츠전공	일괄합산	60	40	100

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

※ 서류심사 평가방법 : 'Ⅴ. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항' 참조

라. 선발원칙

'Ⅵ-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정

'Ⅱ-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류

'Ⅳ-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준

'Ⅸ. 동점자 처리기준' 참조

아. 모집단위별 교육과정의 기준학과

모집단위	특성화고등학교 교육과정의 기준학과	
	2021년 1월 이후 졸업자	2020년 2월 이전 졸업자
전자공학과	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 관광·레저과, 조리·식음료과, 토목과, 건축시공과, 조경과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 세라믹과, 산업설비과, 화학공업과, 섬유과, 의류과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 식품가공과, 인쇄·출판과, 공예과, 환경보건과, 산업안전과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과, 항해과, 기관과	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 금융정보과, 디자인과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 콘텐츠개발과, 상업디자인과, 실내디자인과, 관광경영과, 관광과, 조경과, 토목과, 건축과, 기계과, 조선과, 전자기계과, 자동차과, 항공과, 냉동공조과, 금속재료과, 세라믹과, 화학공업과, 섬유과, 의상과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 영상제작과, 인쇄과, 정보처리과, 식품가공과, 식품공업과, 수산식품과, 환경공업과, 식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 농업토목과, 농업기계과, 농산물유통정보과, 항해과, 환경·관광농업과, 생명공학기술과, 해양생산과, 수산양식과, 자영수산과, 해양환경과, 전자통신과, 해양레저산업과, 해양정보과, 동력기계과, 항만물류과

아. 모집단위별 교육과정의 기준학과

모집단위	특성화고등학교 교육과정의 기준학과	
	2021년 1월 이후 졸업자	2020년 2월 이전 졸업자
스마트정보통신공학과	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 문화콘텐츠과, 디자인과, 토목과, 건축시공과, 기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 섬유과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄·출판과, 금속재료과	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 금융정보과, 콘텐츠개발과, 디자인과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 토목과, 건축과, 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 섬유과, 전기과, 통신과, 컴퓨터응용과, 영상제작과, 정보처리과, 인쇄과, 금속재료과, 해양정보과, 전자과
디지털콘텐츠전공	디자인과, 문화콘텐츠과, 방송통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄·출판과	디자인과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 콘텐츠개발과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 컴퓨터응용과, 인쇄과
스포츠경영전공	관광·레저과, 해양레저과	관광경영과, 관광과, 해양레저산업과

※ 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 이외에 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우도 인정함.
※ 본교 특성화고등학교 교육과정의 기준학과를 적용함.

5. 의료인력전문학사학위소지자편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(6명)

계열	모집단위	모집인원
자연	간호학과	6

※ 간호학과는 주간에 운영하며, 4학년으로 입학함.

나. 지원자격

간호학과 전문학사학위 소지(예정)자

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)		전형총점(점)
		전적대학성적	면접고사	
간호학과	일괄합산	60	40	100

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.
※ 면접고사 평가방법 : 'Ⅴ. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항' 참조

라. 선발원칙

'Ⅵ-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정

'Ⅱ-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류

'Ⅳ-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준

'Ⅸ. 동점자 처리기준' 참조

6. 교육과정연계학생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(26명)

계열	모집단위		모집인원
자연	그린스마트시티학과		3
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	4
		패션디자인전공	4
		텍스타일디자인전공	3
		세라믹디자인전공	2
	예술학부	무대미술전공	4
	스포츠융합학부	스포츠경영전공	3
		사회체육전공	3
계			**26**

나. 지원자격

본교와 교육과정 연계운영 협약을 체결한 전문대학 해당학과(전공) 연계교육과정을 모두 이수한 졸업(예정)자로서 해당 전문대학에서 추천을 받은 자

※ 교육과정 연계운영 협약체결 대학현황 ([별첨 2] 참조)

※ 추천서는 입학홈페이지에서 다운로드가 가능하며 원서접수 시에도 제공됩니다.

※ 추천서상의 추천대상자 및 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
전체	일괄합산	전적대학성적 100	100

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

라. 선발원칙 'Ⅵ-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정 'Ⅱ-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류 'Ⅳ-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준 'Ⅸ. 동점자 처리기준' 참조

[별첨2] 교육과정 연계운영 협약체결 대학현황

계열	모집단위	모집인원	교육과정 연계운영 전문대학		
			협약체결일	전문대학명	학과/전공
자연	그린스마트시티학과	1	2023. 02. 24.	연암대학교	스마트원예계열 환경조경전공
		1	2023. 02. 15.	대전과학기술대학교	식물생활조경학과
		1	2023. 02. 17.	여주대학교	토목방재과
예체능	커뮤니케이션디자인전공	4	2005. 02. 21.	명지전문대학	커뮤니케이션디자인과
	패션디자인전공	1	2008. 02. 28.	여주대학교	패션산업과
		3	2017. 02. 14.	장안대학교	패션디자인과
	텍스타일디자인전공	2	2005. 02. 21.	명지전문대학	패션·리빙디자인과
		1	2015. 02. 25.	용인예술과학대학교	리빙제품디자인과
	세라믹디자인전공	2	2005. 02. 21.	명지전문대학	패션·리빙디자인과
	무대미술전공	2	2011. 02. 24.	한국영상대학교	영상무대디자인과
		2	2018. 02. 14.	장안대학교	패션디자인과
	스포츠경영전공	1	2023. 02. 28.	신안산대학교	스포츠지도과
		1	2012. 02. 17.	장안대학교	생활체육과
		1	2014. 01. 27.	신성대학교	스포츠레저과
	사회체육전공	1	2008. 02. 28.	여주대학교	스포츠·경호과
		2	2005. 02. 21.	명지전문대학	사회체육과
계		26			

※ 교육과정연계학생편입으로 지원한 학생은 지원 시 선택한 학과(전공)을 변경할 수 없음

※ 협약체결일 이후 입학자만 지원할 수 있음(단, 협약체결일 이전 입학자 중 협약일 이후에 1학년 1학기로 복학하여 협약일 이후 입학자와 동일한 교육과정을 이수하였을 경우 지원 가능함)

Ⅳ. (온라인) 제출서류 안내사항

1. 제출서류 발급일 : 2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금), 기간 중 발급된 서류에 한하여 인정

2. 제출(업로드) 기간 : 2024. 12. 26(목) 10:00 ~ 2025. 1. 3(금) 17:00까지

※ 제출기간 이후 추가제출 불가

3. 제출방법 및 유의사항

가. 제출방법

1) 반드시 원본 서류 전체(스캔)를 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 온라인 제출
단, '포트폴리오'는 별도(스캔) 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 온라인 제출(포트폴리오 제출 탭을 통하여 업로드)
※ 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지), 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않음(지원서류 미제출 처리).
※ 사본을 스캔하여 제출하는 경우 발급기관의 원본대조필 서류를 스캔하여 업로드
(사본에 원본대조필이 없는 경우 지원서류 미제출 처리)

2) 제출서류 파일명 : "편입학유형_모집단위_성명" (예시: 일반편입_한국언어문화전공_김상명)

3) 포트폴리오 파일명 : "편입학유형_모집단위_성명_P" (예시: 일반편입_패션디자인전공_김상명_P)

나. 유의사항

1) 모든 제출서류는 **2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)** 중 발급받은 서류만 인정(단, 외국기관 발급서류 제외)

2) 모든 제출서류를 소정 기한 내에 업로드하지 못한 경우 서류 미제출로 불합격 처리하며, 제출서류의 업로드여부는 반드시 수험생 본인이 확인하여야 함.

3) 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없는 경우 지원자 본인에게 불이익이 발생될 수 있음.

4) 성적증명서에 전적대학 전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점이 모두 기재되어 있어야 함.

5) 전적대학 성적은 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중 발급하여 제출된 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영함.

6) 전적 대학이 2개 이상일 경우 지원 자격을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 출신대학 서류를 제출하여야 함.

7) 포트폴리오 작품 구성 및 제출 시 유의사항
가) 포트폴리오는 반드시 수험생 본인이 구성한 작품이어야 하며, 타인의 작품으로 확인되는 경우 부정행위로 간주하여 불합격 처리함.
나) 포트폴리오의 작품(또는 데이터)도용이나 저작권 침해 적발 시, 입학 취소 및 법적 불이익이 있을 수 있음.
다) 포트폴리오에는 수험생 본인의 개인정보(수험번호, 성명 등) 및 본인임을 암시할 수 있는 문자, 숫자, 기호 등을 표시할 수 없으며, 평가 시 발견될 경우 부정행위로 간주하여 불합격 처리함.

8) 모든 제출서류는 지원자 본인의 서류 및 작품이어야 하며, 부정한 방법으로 지원하거나 합격하였을 경우 고등교육법 제34조의 6(입학허가의 취소) 및 본교 학칙 제20조의 3(입학취소)에 근거하여 입학허가를 취소함.

9) 본교 최종등록자는 온라인으로 제출한 서류의 원본을 2025. 2. 25(화)까지 천안캠퍼스 입학팀으로 제출하여야 함.
(포트폴리오 및 전자문서 원본을 업로드한 자는 제외)

4. 유형별 제출서류

<table>
<tr><th>편입유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>일반편입</td><td>
1. 전문대학 졸업(예정)자
가. 졸업(예정)증명서 1부
※ 접수일 현재 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 기재하여 해당학교 담당자가 날인한 것을 제출해야 함.
<table>
<tr><td>졸업(예정)학년</td><td></td></tr>
<tr><td>총 취득예정학점 / 졸업 기준학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td>담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td><td>/ (인) /</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업(예정)자임을 확인합니다.</td></tr>
</table>
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
2. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자
가. 2학년 수료(예정)증명서 1부
※ 접수일 현재 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 기재하여 해당학교 담당자가 날인한 것을 제출해야 함.
<table>
<tr><td>수료(예정)학년</td><td></td></tr>
<tr><td>총 취득예정학점 / 2학년 수료 기준학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td>담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td><td>/ (인) /</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임을 확인합니다.</td></tr>
</table>
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
3. 4년제 대학 졸업(예정)자
가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
4. 고교졸업 후 전문학사학위과정자(학점은행제)
가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
5. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)
가. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
※ 단, 영화영상전공(연출·스태프/연기), 연극전공(연기), 사진영상미디어전공, 디지털콘텐츠전공 지원자 중 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.
6. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 전문학사학위과정, 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자
가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 : 전문학사학위과정자
나. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 : 학사학위과정자 및 독학학위과정자
다. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
※ 단, 영화영상전공(연출·스태프/연기), 연극전공(연기), 사진영상미디어전공, 디지털콘텐츠전공 지원자 중 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.
7. 외국대학 출신자
본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어(또는 영어) 번역문으로 공증받아 원본과 함께 제출해야 함. [외국대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정)여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]
※ 상기서류는 반드시 영사확인을 거치거나 아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함.
(최종 등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체함)
</td></tr>
</table>

4. 유형별 제출서류

<table>
<tr><th>편입유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>학사편입</td><td>
1. 4년제 대학 졸업(예정)자
가. 졸업(예정)증명서 1부
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부

2. 수업연한이 4년인 전문대학 간호학과 졸업(예정)자
가. 졸업(예정)증명서 1부
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부

3. 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)
가. 학사학위수여(예정)증명서 1부
나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부
※ 단, 영화영상전공(연출·스태프), 사진영상미디어전공 지원자 중 독학학위과정자의 경우
‘독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서’를 추가로 제출해야 함.

4. 외국대학 출신자
본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준,
4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어(또는 영어) 번역문으로 공증받아 원본과 함께 제출해야 함.
[외국대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정)여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]
※ 상기서류는 반드시 영사확인을 거치거나 아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함.
(최종 등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체함)
</td></tr>
<tr><td>농·어촌학생편입</td><td>
▶ 일반편입에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참조) 및 아래 ①, ② 항목 중 해당 서류
① 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 신입학한 자
– 편입학 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식)
② 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 신입학하지 아니한 자

[기본 제출서류]
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>농·어촌 지역
중·고등학교
6년 이수 졸업자</td><td>
• 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식)
• 본인 가족관계증명서 1부
• 본인 및 부·모의 주민등록표 초본 각 1부
※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함
• 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부
(학교소재지 기재 및 학교장 날인)
• 지원자격 특이자의 경우 부모 인정 범위에 해당되는 자의 관련 서류(기본증명서,
혼인관계증명서, 입양관계증명서, 양육권판결문 등)를 추가로 제출해야 함
</td></tr>
<tr><td>농·어촌 지역
초·중·고등학교
12년 이수 졸업자</td><td>
• 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식)
• 본인 주민등록표 초본 1부
※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함
• 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부
(학교소재지 기재 및 학교장 날인)
</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

4. 유형별 제출서류

<table>
<tr><th>편입유형</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>농·어촌학생편입</td><td>[지원자격 특이자별 추가서류]
<table>
<tr><th>사유</th><th>부모 인정 범위</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">부·모 이혼 시</td><td>• 기본증명서 1부</td><td>• 지원자 본인 기준</td></tr>
<tr><td>• 부·모의 혼인관계증명서 1부</td><td>• 친권이 있는 부 또는 모 기준</td></tr>
<tr><td colspan="2">• 친권과 양육권이 상이한 경우 양육권 판결문 1부 추가 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부·모 사망 시</td><td>• 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부</td><td>• 사망한 부 또는 모 기준
• 2008년 이후 사망 시 기본증명서
• 2007년 이전 사망 시 제적등본</td></tr>
<tr><td>• 부·모의 혼인관계증명서 1부</td><td>• 생존한 부 또는 모 기준</td></tr>
<tr><td>입양 부·모</td><td>• 입양관계증명서 1부</td><td>–</td></tr>
<tr><td>외국인 부·모</td><td>• 외국인등록사실증명 1부</td><td>• 체류지 변경사항 포함</td></tr>
</table>
※ 친권과 양육권 지정자가 명확하지 않은 경우 ‘주민등록표 등본’ 상 함께 거주한 부 또는 모 1인을 부모로 인정</td></tr>
<tr><td>특성화고교학생편입</td><td>▶ 일반편입에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참조) 및 아래 서류
– 고등학교 학교생활기록부 1부</td></tr>
<tr><td>의료인력전문학사 학위소지자편입</td><td>▶ 아래 ①, ② 항목(전체) 서류
① 졸업(예정)증명서 1부 또는 전문학사학위수여(예정)증명서 1부
② 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</td></tr>
<tr><td>교육과정연계학생 편입</td><td>▶ 아래 ①, ②, ③ 항목(전체) 서류
① 교육과정연계학생 편입학 추천서 1부(본교 서식)
(인터넷 원서접수 완료 후 내려받기 또는 입학홈페이지에서 다운로드하여 작성/제출)
② 졸업(예정)증명서 1부
③ 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</td></tr>
</table>

※ 위 표 성적증명서의 전학년 성적은 제출된 성적증명서에 기재된 전학년 성적을 의미함.
※ 졸업자는 학위등록번호가 기재되어 있어야 하며, 수료(졸업)예정자의 경우 합격자에 한하여 입학일 전까지 수료(졸업)증명서를 추가로 제출해야 함.
※ 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치하는 경우 ‘주민등록표 초본 1부’를 제출해야 함.

5. 합격 후 최종등록자 원본 서류 제출 안내

합격 후 최종등록자에 한하여 온라인 제출서류 원본을 제출하여야 합니다.
(포트폴리오 및 전자문서 원본을 업로드한 자는 제외)

가. 제출기간 : 2025. 2. 25(화) 17:00까지

나. 제출처 : 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 본관 201호 입학팀

※ 방문 또는 등기우편(택배) 제출(마감일 도착분에 한함)

V. 포트폴리오실기, 서류심사, 면접고사 내용 및 유의사항

1. 포트폴리오실기

※ 포트폴리오 작품구성 및 제출 시 유의사항 안내

① 포트폴리오는 반드시 수험생 본인이 구성한 작품이어야 하며, 타인의 작품으로 확인되는 경우 부정행위로 간주하여 불합격 처리합니다.
② 포트폴리오의 작품(또는 데이터)도용이나 저작권 침해 적발 시, 입학 취소 및 법적 불이익이 있을 수 있습니다.
③ 포트폴리오에는 수험생 본인의 개인정보(수험번호, 성명 등) 및 본인임을 암시할 수 있는 문자, 숫자, 기호 등을 표시할 수 없으며, 평가 시 발견될 경우 부정행위로 간주하여 불합격 처리합니다.

※ 부정행위자 처벌 규정

▶ 고등교육법 제34조의 6 (입학허가의 취소)

제34조 제1항에 따른 대학의 장은 해당 학교에 입학을 허가한 학생이 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 대통령령으로 정하는 부정행위가 있는 경우에는 그 입학의 허가를 취소하여야 한다.

▶ 상명대학교 학칙 제20조의 3 (입학취소)

① 입학이 허가된 자가 우리 대학교에서 정한 입학전형 사항을 위반하였거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학을 취소할 수 있다.
1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
2. 입학전형에 대리응시 또는 시험 부정행위를 한 경우
3. 그 밖에 입학전형의 공정한 시행·관리에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우

② 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교 지원을 금지한다.
③ 입학이 취소된 자가 이미 납부한 등록금은 관계 법령이 정한 경우에 이를 반환한다.

가. 모집단위별 포트폴리오는 2024. 12. 26(목) 10:00 ~ 2025. 1. 3(금) 17:00까지 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 원서접수 사이트를 통해 업로드하여야 합니다.

나. 포트폴리오를 제출기간 내에 업로드하지 못할 경우, 포트폴리오 미제출로 불합격 처리합니다.

다. 모집단위별 포트폴리오실기 안내

모집단위	포트폴리오 구성 방법	유의사항
커뮤니케이션 디자인전공	1. 포트폴리오 구성 : A4크기, 총 10페이지 가. 주제 : 자유 나. 내용 : 본인이 제작한 커뮤니케이션디자인 관련(브랜딩, 패키지, 에디토리얼, 타이포그래피, 일러스트레이션, 모션, UI/UX, 영상 등) 작품을 자유롭게 구성하여 제작 2. 평가요소 : 창의성, 기획력, 표현력	–
패션 디자인전공	1. 포트폴리오 구성 : A3크기, 총 8점(아래와 같이 구성) 가. 패션디자인 – 2점 나. 의복구성 – 2점 다. 패션일러스트레이션 – 2점 라. 디지털패션디자인 – 2점 2. 평가내용 : 디자인 및 의복구성의 이해도 3. 평가요소 : 창의적인 디자인 발상, 패턴구성능력, 포트폴리오의 완성도	–

다. 모집단위별 포트폴리오실기 안내

모집단위	포트폴리오 구성 방법	유의사항
텍스타일 디자인전공	**1. 포트폴리오 구성 : A3크기, 총 6페이지** 가. 직물디자인, 프린트, 염색, 직조, 디지털디자인, 기초디자인, 드로잉, 색채실기 등과 관련된 중복되지 않은 분야의 내용으로 총 6페이지 구성 나. 작품 1점당 제작과정 및 작품설명 첨부할 것 (주제, 재료, 기법, 제작년도 포함) 2. 평가요소 : 각 분야별 작업에 대한 기법, 조형원리, 화면구성능력, 창의적 표현 및 작품완성도 등을 종합적으로 평가함.	• 사용재료 : 제한 없음. • 각 분야의 작품을 종합평가함.
스페이스 디자인전공	**1. 포트폴리오 구성 : 총 10페이지 내외** 가. 주제 및 내용 : 실내디자인과 관련된 설계 및 디자인 나. 형식 : 10페이지 내외의 자유형식으로 제작 2. 평가요소 : 공간계획, 디자인프로세스, 표현력, 완성도	• 각 분야의 작품을 종합평가함.
세라믹 디자인전공	**1. 포트폴리오 구성 : A4크기, 총 10페이지** 가. 물레성형, 석고캐스팅, 조형 및 환경 관련 작품 등으로 구성된 총 10작품 (작품당 1페이지) 나. 포트폴리오 구성 시 각 작품의 제작과정과 작품설명 첨부 2. 평가요소 : 창의성, 재료의 특성 이해와 표현력, 작품의 완성도	• 주 사용재료 : 세라믹
인더스트리얼 디자인전공	**1. 포트폴리오 구성 : A3크기(가로형), 총 8페이지** 가. AI(인공지능)을 이용한 산업제품 – 2페이지 나. 스트리트 퍼니쳐의 벤치 – 2페이지 다. 노인을 위한 생활제품 – 2페이지 라. 미래의 개인용 운송수단 디자인 – 2페이지 2. 내용 : 4가지 주제 모두 삼면도와 정투상 렌더링은 반드시 수작업으로 작성하고, 디자인 컨셉을 포함하여 내용구성은 자유롭게 구성 3. 평가요소 가. 디자인의 조형성과 문제 해결능력의 창의성 나. 한국산업규격제도통칙(KS)에 준하는 도면작성의 적합성	• 삼면도와 정투상 렌더링은 반드시 수작업으로 작성할 것 • 주어진 주제에 부합하도록 작성할 것 • A3 가로형 8페이지 분량을 준수할 것
무대미술전공	**1. 포트폴리오 구성 : A3크기, 총 15페이지** 가. 주제 및 내용구성 : 자유 나. 가급적 무대미술적 발상과 표현력을 보여 줄 수 있는 작품으로 구성할 것 다. 원본 그림이나 입체물은 스캔하거나 사진을 이용해 작성할 것 2. 평가요소 가. 주제에 따른 작품 구성력 나. 무대미술적 발상력 다. 소재와 색채 표현력	–
디지털만화 영상전공	**1. 포트폴리오 구성 : A3크기, 총 16페이지 이상** 가. 주제 : 자유 나. 내용 : 완결된 단편 이야기. 칸만화 혹은 스토리보드 중 택 1, 칸만화의 경우, 완결된 이야기 하나당 최소 4페이지 이상 다. 형식 : A3크기의 16페이지 이상, 컬러사용 자유, 수작업/컴퓨터작업 모두 가능 2. 평가요소 가. 스토리텔링 능력 나. 작화/구성능력	• 수험생 본인의 순수 창작이어야 하며, 패러디와 2차 창작물은 허용하지 않음.

2. 서류심사

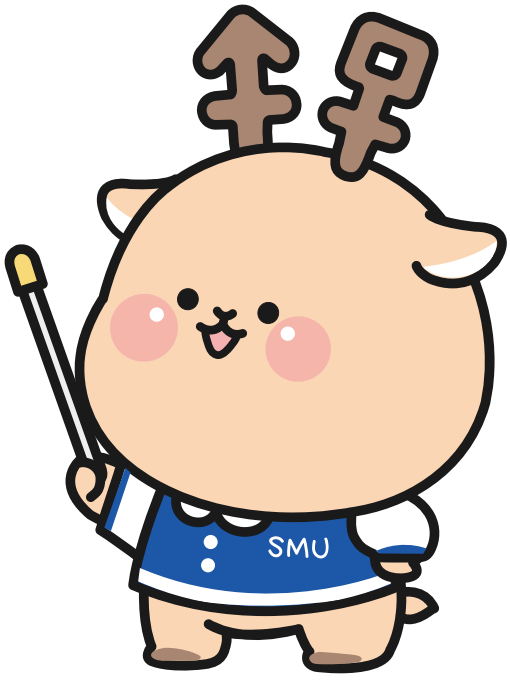
가. 대상 : 아래 모집단위에 한하여 시행
나. 방법 : 블라인드 서류심사 - 수험생의 “수험번호, 성명, 주민등록번호, 사진 등”을 블라인드 처리

모집단위	평가요소	평가방법
영화영상전공 (연출·스태프/연기)	학업능력	전적대학 학업성취도, 전적대학 학기별 성적 추이
	전공적합성	전적대학 전공과의 유사성, 전공 관련 교과목 성적
연극전공(연기)	학업능력	전적대학 전공과의 유사성, 전공 관련 교과목 성적
사진영상미디어전공	학업능력	전적대학 학업성취도, 전적대학 학기별 성적 추이
	전공적합성	전적대학 전공과의 유사성, 전공 관련 교과목 성적
디지털콘텐츠전공	학업능력	전적대학 학업성취도, 전적대학 학기별 성적 추이
	전공적합성	전적대학 전공과의 유사성, 전공 관련 교과목 성적

3. 면접고사

가. 대상 : 간호학과 지원자 전체
나. 방법 : 블라인드 면접

모집단위	면접고사 내용
간호학과	1. 고사방법 : 다대일 면접 2. 고사시간 : 수험생 1인당 5 ~ 10분 이내 3. 평가요소 : 전공분야에 대한 기초지식, 이해력, 탐구력 등과 학업계획, 지원동기, 일반적성 및 인성과 자질 등을 질의/응답을 통해 종합적으로 평가



Ⅵ. 지원자 유의사항

지원자는 수시로 본교 입학홈페이지 공지사항을 확인하고 안내에 따라야 하며, 다음 사항을
숙지하여 지원과정에서 차질이 발생하거나 입학에 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 지원 관련 유의사항

가. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제에 따라 복수지원이 불가합니다.
나. 본교 천안캠퍼스 지원 시 1개의 편입학 유형 및 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 모집학년은 3학년에 한합니다
(단, 의료인력전문학사학위소지자편입은 4학년으로 모집함).
다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원할 수 있습니다.
(단, 의료인력전문학사학위소지자편입, 교육과정연계학생편입 제외)
라. 4년제 대학교 2학년 수료예정자는 전적대학의 2학년 수료요건 충족여부를 반드시 확인해야 합니다.
마. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)·수료자는 지원할 수 없습니다.

2. 이중등록 금지

가. 편입학에서 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간에 1개의 대학에만 최종 등록해야 합니다.
나. 본교 천안캠퍼스에 합격(추가합격 포함)하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 동시에 합격(추가합격 포함)한 경우 하나의 대학에만
최종 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됩니다.
다. 본교 천안캠퍼스에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 편입학에 합격(추가합격 포함)하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는
본교 천안캠퍼스에 먼저 등록포기 의사를 전달한 후 다른 대학에 등록해야 합니다.

3. 원서접수 변경 및 취소 불가

원서접수 완료 후에는 접수된 내용을 변경하거나 취소할 수 없습니다.

4. 불합격 및 입학취소 처리

가. 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반한 자는 불합격 처리합니다.
나. 편입학 유형별 지원자격 부적격자는 불합격 처리하며, 이미 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
다. 서류제출 대상자가 해당 서류를 소정기한 내에 제출하지 않은 경우 불합격 처리합니다.
라. 면접고사의 결시자, 중도포기자 및 부정행위자는 불합격 처리합니다.
마. 입학사정에 사용된 전형자료(지원자격 제출서류 포함)에 주요사항이 누락되거나 허위기재, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는
경우 불합격 처리 또는 입학을 취소합니다.
바. 졸업예정 또는 수료예정으로 지원하여 합격한 후 졸업 및 수료증명서(성적증명서 포함)를 제출하지 않는 자는 합격 및
입학 허가를 취소합니다.
사. 학력조회 결과 부적격으로 판정된 자는 입학한 후라도 합격 및 입학 허가를 취소합니다.
아. 편입학 이후 입시부정 사실 확인 시 '편입학 취소 및 학적말소' 조치를 합니다.

※ 부정행위자 처벌 규정

▶고등교육법 제34조의 6 (입학허가의 취소)

제34조 제1항에 따른 대학의 장은 해당 학교에 입학을 허가한 학생이 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 대통령령으로 정하는 부정행위가 있는 경우에는 그 입학의 허가를 취소하여야 한다.

▶ 상명대학교 학칙 제20조의 3 (입학취소)

① 입학이 허가된 자가 우리 대학교에서 정한 입학전형 사항을 위반하였거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학을 취소할 수 있다.
1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
2. 입학전형에 대리응시 또는 시험 부정행위를 한 경우
3. 그 밖에 입학전형의 공정한 시행·관리에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
② 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교 지원을 금지한다.
③ 입학이 취소된 자가 이미 납부한 등록금은 관계 법령이 정한 경우에 이를 반환한다.

자. 아래 해당 수험생은 부정행위로 간주되어 즉각 퇴실 조치한 후 불합격 처리합니다.
1) 대리응시를 포함하여 고사 진행 중 부정행위를 한 자
2) 면접고사에서 부정행위로 간주될 수 있는 물품을 소지한 자
3) 면접고사 대기실 또는 고사 진행 중 각종 전자(통신)기기(전원ON)를 소지한 경우
4) 감독위원의 지시에 불응하여 정상적인 고사 진행을 방해한 경우

5. 「면접고사」 관련 주요 유의사항

※ 간호학과는 면접고사를 시행합니다.
※ 면접고사 대상자는 본교 입학홈페이지를 통하여 안내되는 「수험생 안내문」을 반드시 확인하시기 바랍니다.
가. 고사 당일 수험생은 안내된 해당 일시에 지정된 고사장(대기실)에 입실해야 합니다.
나. 고사 대상자는 수험표와 신분증을 지참해야 합니다.
※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록발급신청확인서, 모바일신분증 등 본인임을 확인할 수 있는 사진 부착 신분증
다. 전자(통신)기기를 소지하고 고사에 응시할 수 없으며, 이를 소지한 경우 부정행위로 간주될 수 있습니다.
라. 본교는 대리시험 등 부정행위 방지를 위하여 입학전형 현장을 사진(동영상) 촬영할 수 있으며, 수험생은 촬영과 관련된 일체의 진행에 협조해야 합니다.
마. 본교에서는 고사일 수험생의 금품 및 귀중품의 소지를 엄격하게 금합니다. 그럼에도 불구하고 수험생이 이를 소지하여 분실하는 경우 모든 책임이 수험생에게 있음을 알리오니 이점 유의하여 금품 및 귀중품을 소지하지 않도록 하시기 바랍니다.

6. 성적산출 기본원칙

가. 전형요소별 반영비율에 따라 전형총점 100점으로 환산합니다.
나. 소수점 처리 원칙 : 전형요소별 성적 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

7. 선발기준

가. 각 편입학 유형의 모집단위(계열)별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발합니다.
※ 학사편입 인문계열 및 자연계열(단, 그린스마트시티학과, 간호학과 제외)의 경우 성적순으로 모집단위별 최대선발 가능인원 범위 내에서 선발함. 단, 성적 순위가 계열 내 모집인원 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과하는 경우 선발하지 않음.
나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 유형별 동점자 처리기준에 의하여 결정합니다.
※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우 입학전형공정관리위원회 심의를 거쳐 순위를 결정합니다.
다. 미등록 및 등록 후 환불에 의해 발생한 충원대상 인원은 예비합격후보자의 예비순위에 따라 선발합니다.
라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회 심의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.

8. 기타

가. 간호학과 편입학의 경우 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있습니다.
나. 편입학 후 교육과정 이수는 본교 교육과정 이수 기준을 따릅니다.
다. 편입학 후 전과 신청 가능합니다(단, 간호학과 및 사범대학으로의 전과 불허).
라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입학 성적사정규정 및 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
마. 입학전형 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 그럼에도 불구하고 이의가 있는 경우 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

Ⅶ. 등록포기 및 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자 중 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래의 절차에 따라 환불신청을 하시기 바랍니다.

1. 환불신청기간 : 2025. 2. 12(수) 09:00 ~ 2.20(목) 18:00

2. 환불신청방법 : 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr)에서 신청 (PC 또는 스마트폰 활용)

3. 환불절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / '등록금 환불안내' 배너 클릭
2. 환불 유의사항 확인 후 상단의 '환불 신청' 클릭
3. 로그인(수험번호, 성명, 생년월일) 후 '환불 신청하기' 클릭
4. 본인 확인(휴대전화 인증)
5. 환불 사유 입력 및 환불 계좌정보 확인(환불은행명, 계좌번호, 예금주)
6. 등록 포기 및 등록금 환불 신청 처리상태 확인

4. 환불 기간 외 신청자 처리

가. 환불 기간 이외의 환불 신청자는 「대학 등록금에 관한 규칙」제6조 제2항에 따라 환불합니다.
나. 평일(환불신청 익일 14시 이전 입금)에 한하여 환불이 가능하며, **토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.**

**편입생모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우,
차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해가 발생하지 않도록 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에
등록 포기 의사를 즉시 전달하여 주시기 바랍니다.**

Ⅷ. 전형료

1. 편입유형별 전형료

(단위 : 원)

편입유형	계열(모집단위)	일반 관리비	면접 고사료	포트폴리오 실기료	서류 심사료	[전형료]
▪ 일반편입 ▪ 학사편입 ▪ 농·어촌학생편입 ▪ 특성화고교학생편입 ▪ 의료인력전문학사 학위소지자편입	• 인문계 • 자연계(간호학과 제외) • AR·VR미디어디자인전공 • 문화예술경영전공 • 스포츠경영전공 • 사회체육전공	35,000	–	–	–	**35,000**
	• 간호학과	35,000	30,000	–	–	**65,000**
	• 커뮤니케이션디자인전공 • 패션디자인전공 • 텍스타일디자인전공 • 스페이스디자인전공 • 세라믹디자인전공 • 인더스트리얼디자인전공 • 무대미술전공 • 디지털만화영상전공	35,000	–	30,000	–	**65,000**
	• 영화영상전공(연출·스태프/연기) • 연극전공(연기) • 사진영상미디어전공 • 디지털콘텐츠전공	35,000	–	–	30,000	**65,000**
▪ 교육과정연계학생편입	• 전체 모집단위	35,000	–	–	–	**35,000**

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담합니다.
※ 일반관리비에 지원자격심사료를 포함합니다.

2. 전형료 반환

가. 전형료 반환은 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따릅니다.

나. 원서접수 완료 후에는 전형료를 반환하지 않습니다.
단, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등 본인의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 지원자가 해당 증빙서류를 제출하는 경우 전형료의 일부 또는 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외)을 반환할 수 있습니다.

다. 지원자격 부적격자는 일반관리비에 지원자격심사료가 포함되어 있으므로 전형료 중 일반관리비를 반환하지 않습니다.

라. 지원자의 개인적 사유로 면접고사에 결시, 중도포기 및 부정행위를 한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.

마. 잔액 반환
1) 입학전형 종료 후 입학전형 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2025. 4. 30(수)까지 입학전형에 응시한 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.
2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령하거나, 입학원서 작성 시 입력한 금융기관의 계좌로 이체합니다.
3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않습니다.

IX. 동점자 처리기준

편입유형	계열(모집단위)	동점자 처리기준
▪ 일반편입 ▪ 학사편입 ▪ 농·어촌학생편입 ▪ 특성화고교학생편입 ▪ 의료인력전문학사 학위소지자편입	• 인문계 • 자연계(간호학과 제외) • AR·VR미디어디자인전공 • 문화예술경영전공 • 스포츠경영전공 • 사회체육전공	1. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 2. 전적대학 취득학점이 많은 자 3. 전공 취득학점이 많은 자 4. 총 학기 석차가 우수한 자 5. 전공 평점평균 성적이 높은 자 6. 교양 평점평균 성적이 높은 자
	• 간호학과	1. 면접고사 성적이 높은 자 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 4. 전적대학 취득학점이 많은 자 5. 전공 취득학점이 많은 자 6. 총 학기 석차가 우수한 자 7. 전공 평점평균 성적이 높은 자 8. 교양 평점평균 성적이 높은 자
	• 커뮤니케이션디자인전공 • 패션디자인전공 • 텍스타일디자인전공 • 스페이스디자인전공 • 세라믹디자인전공 • 인더스트리얼디자인전공 • 무대미술전공 • 디지털만화영상전공	1. 포트폴리오실기 성적이 높은 자 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 4. 전적대학 취득학점이 많은 자 5. 전공 취득학점이 많은 자 6. 총 학기 석차가 우수한 자 7. 전공 평점평균 성적이 높은 자 8. 교양 평점평균 성적이 높은 자
	• 영화영상전공(연출·스태프/연기) • 연극전공(연기) • 사진영상미디어전공 • 디지털콘텐츠전공	1. 서류심사 성적이 높은 자 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 4. 전적대학 취득학점이 많은 자 5. 전공 취득학점이 많은 자 6. 총 학기 석차가 우수한 자 7. 전공 평점평균 성적이 높은 자 8. 교양 평점평균 성적이 높은 자
▪ 교육과정연계학생편입	• 전체 모집단위	1. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 2. 전적대학 취득학점이 많은 자 3. 전공 취득학점이 많은 자 4. 총 학기 석차가 우수한 자 5. 전공 평점평균 성적이 높은 자 6. 교양 평점평균 성적이 높은 자

※ **전적대학성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 12. 26(목) ~ 2025. 1. 3(금)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영합니다.

※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우 입학전형공정관리위원회 심의를 거쳐 순위를 결정합니다.

SANGMYUNG
UNIVERSITY

2025학년도 편입생모집
공통사항

INFORMATION

1. 학생생활관(기숙사) 안내

천안캠퍼스

학생생활관은 학생들에게 숙박의 편의를 제공하고 규율과 절제된 공동생활을 통하여 자율성을 키우며 면학분위기를 조성하여 자아실현을 도모할 수 있도록 교육하는 것을 목적으로 운영하고 있습니다.

가. 호실수 및 모집인원

명칭	구분	호실수(실)		합계(실)	모집인원(명)		합계(명)	비고
		2인실	1인실		2인실	1인실		
청록학사	신관 (남학생동)	122	5	127	244	5	249	외국인학생 포함
	신관 (여학생동)	179	5	184	358	5	363	
	구관 (여학생동)	107	-	107	214	-	214	
합계		**408**	**10**	**418**	**816**	**10**	**826**	

나. 기본시설 및 기타

구분		청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)	청록학사 구관 (여학생동)
기본시설	개인시설 (원룸형)	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 샤워실·화장실, 중앙 냉난방시스템, 호실별 공유기	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 냉난방시스템, 호실별 공유기
	공동시설	편의점, 카페테리아, 정보프라자, 휴게실, 체력단련실, 세탁실, 다림실	휴게실, 작업실, 학습실, 세미나실, 세탁실, 공동샤워실 및 화장실(신관 공동시설 이용가능), 다림실
기타	주소	충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 학생생활관 청록학사 신관	충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 학생생활관 청록학사 구관
	입사서류 접수처	청록학사 신관 행정실 (1층)	청록학사 구관 행정실 (1층)

[단위 : 원]

다. 생활관비 내역

구분	청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)		청록학사 구관 (여학생동)	비고
	1인 1실	2인 1실	2인 1실	
생활관비	1,938,000	1,169,000	899,000	– 신관 1인실 : 재학생에게 배정
보증금	10,000	10,000	10,000	
합계	**1,948,000**	**1,179,000**	**909,000**	

※ 2024학년도 한 학기 기준이며, 2025학년도 생활관비는 향후 상향 조정될 수 있음

라. 선발기준 입학성적 우수자, 장애인 우선 선발

마. 신청방법 학생생활관 홈페이지 온라인 신청(http://dormi.smu.ac.kr)

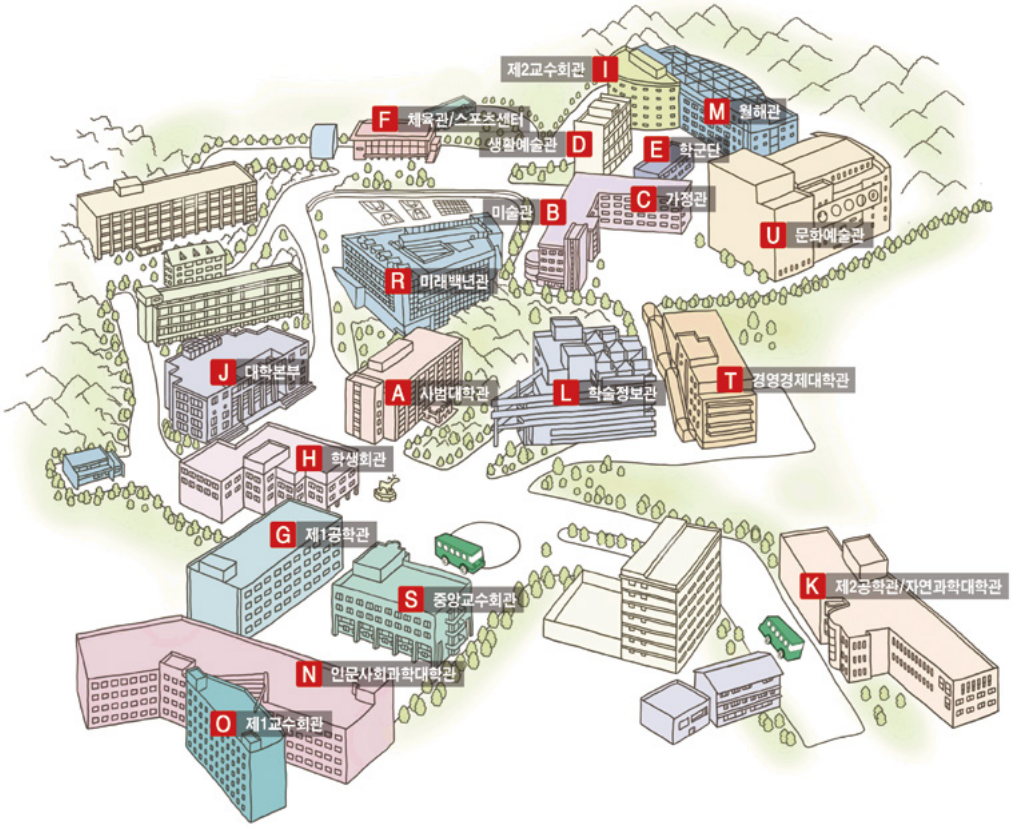
바. 신청기간 학생생활관 홈페이지 별도 공지

사. 운영기간 학기중에만 운영(방학기간 제외)

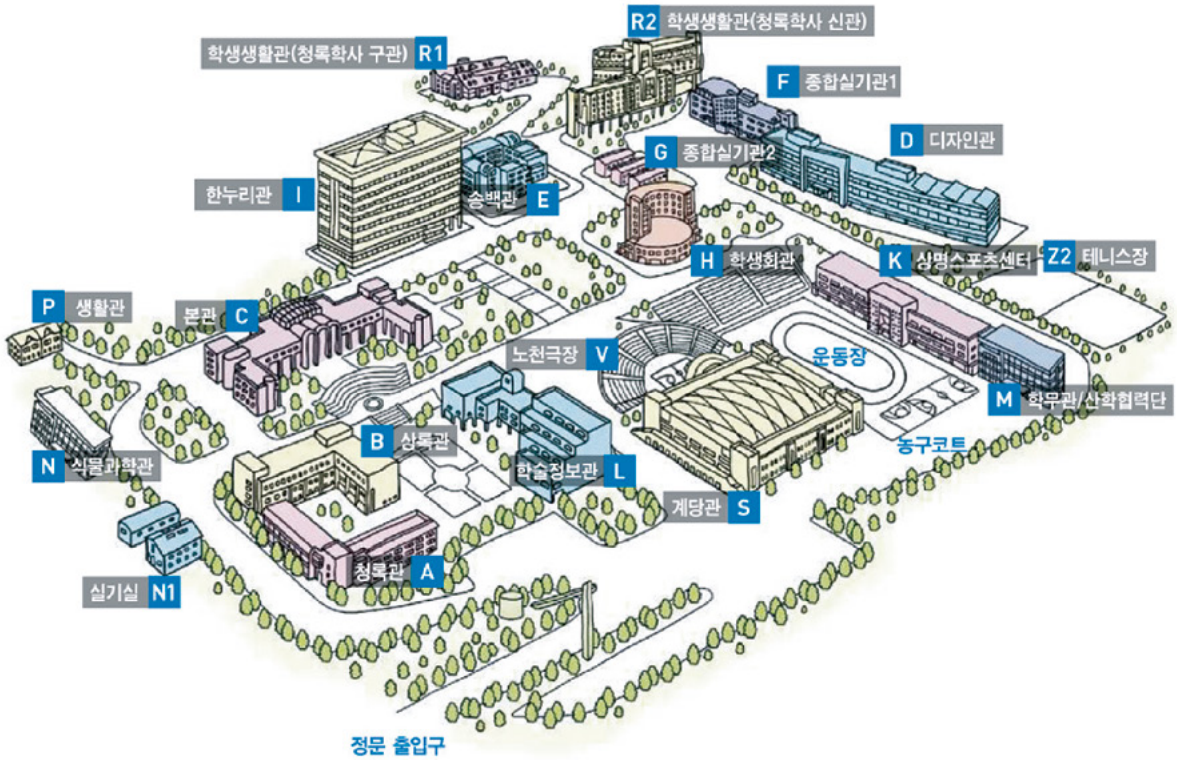
아. 문의전화 041)623-0350 ~ 0351

2. CAMPUS MAP

서울캠퍼스



천안캠퍼스



3. 교통편

서울캠퍼스

천안캠퍼스

천안캠퍼스

대중교통

KTX	경부선, 호남선	천안아산역 하차 후 버스정류장(약 50m 전방) : (시내버스) 13, 20
철도	경부선, 호남선, 장항선	천안역 하차 후 동부 버스정류장(약 100m 전방) : (시내버스) 200, 700
고속버스	서울, 대전, 광주, 울산, 익산	천안고속버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200, 700
시외버스	전국	천안시외버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200, 700
시내버스	13	천안아산역 – 충무병원 – 중앙도서관 – 종합터미널 – 상명대입구 – 단대병원
	14	불당동 – 백석동 – 두정도서관 – 두정역 – 종합터미널 – 상명대입구 – 백석대
	20	천안아산역 – 컨벤션센터 – 두정역 – 종합터미널 – 상명대입구 – 단대병원
	121	종합터미널 – 천안 TG – 상명대입구 – 단대병원
	200번대 버스	천안역 – 복자여중고 – 종합터미널 – 상명대입구 – 성거 – 입장
	700번대 버스	전의 – 천안역 – 복자여중고 – 종합터미널 – 상명대입구 – 백석대

※ 위의 모든 시내버스는 상명대입구(상명대삼거리)에서 하차 후 도보 5분 정도 소요됩니다.
※ 자세한 시내버스 노선 및 시간표는 천안시 교통정보시스템홈페이지(http://its.cheonan.go.kr/)를 참고하기 바랍니다.

버스노선 및 시간은 2024. 9. 2일 기준이며, 학교(코로나19 상황 포함) 및 교통사정에 따라 노선 및 시간이 변경될 수 있으니 자세한 사항은 본교 홈페이지를 반드시 참고하시기 바랍니다(홈페이지→대학생활→학생지원→버스안내).

가. 학생통학버스

1) 운행노선

노선명	승차장소	등교 출발시간		승차요금 (편도/현금)	하교 출발시간
		월 ~ 목요일	금요일		
지하철 강남역	강남역 신분당선 5번 출구	07:00	운행없음	6,000원	※ 강남역 1. 월 ~ 목요일 13:20 14:00 14:30 15:10 16:20 17:10 18:10 2. 금요일 15:10 18:10 ※ 경부고속도로 (서울방향) – 죽전 간이정류장 – 신갈 간이정류장
		07:15	07:15		
		07:20	운행없음		
		07:30	07:30		
		08:40	운행없음		
죽전 & 신갈	경부고속도로 하행 (죽전 버스정류장 - 부산방향)	07:40	운행없음		
		07:45	운행없음		
		07:50	07:50		
		09:05	운행없음		
	경부고속도로 하행 (신갈 버스정류장 - 부산방향)	07:45	운행없음		
		07:50	운행없음		
		07:55	07:55		
		09:10	운행없음		
성남 & 분당	모란시장 건너(성남동 성당) 맞은편 버스정류장 앞	07:10	운행없음		
	서현역 맞은편 한신APT 123동 앞	07:30			
수원	법원사거리 타이어뱅크 앞	07:30	운행없음		
	영통입구고가도로 밑 버스정류장 앞	07:40			
	신갈 T/G앞 두진APT 버스정류장 뒤 10M	07:45			

2) 유의사항

가) 운행일은 학기 중 매주 월 ~ 금요일까지 주 5일이며, 평일 中 법정공휴일은 운행하지 않습니다.

나) 죽전, 신갈은 강남 출발차량이 정차하여 탑승시키며 탑승시간에 다소 차이가 있을 수 있습니다.

다) 도로 교통사정에 의한 도착시간 지연으로 인한 수업결손은 책임지지 않습니다.

라) 당분간 전 노선에 대해 현금승차를 원칙으로 합니다.

마) 이용학생이 현저히 적을 경우 운행 횟수 축소 및 유가변동 등에 따라 승차요금이 조정될 수 있습니다.

나. 전철이용자 셔틀버스(무료) 운행

1) 운행구간

가) 오전 운행 : 두정역(환승시설) → 학교

※ 두정역(환승시설) : 두정역 1번 출구 나와서 좌측계단으로 내려감

나) 오후 운행 : 학교 → 터미널 애슐리 앞 → 천안역 50M전방 빠리안경 앞 → 학교

2) 운행시간표 ※ 학기 중에만 운행(토•일요일 및 법정공휴일은 운행 없음)

구분	순번 / 노선	차량	두정역 출발 (환승시설)	학교 도착	비고
오전 운행	1	학교	07:50	08:15	금요일 운행없음
	2	해솔	08:15	08:40	
	3	해솔	08:20	08:45	
	4	해솔	08:25	08:50	
	5	학교	08:30	08:55	
	6	**신우**	**08:35**	**09:00**	**화요일, 수요일 한정운행**
	7	신우	09:10	09:25	
	8	학교	09:40	10:10	

구분	순번 / 노선	차량	학교 출발	터미널 애슐리 앞	천안역 50M전방 빠리안경 앞	비고
오후 운행	9	신우	14:00	14:10	14:20	
	10	학교	14:30	14:40	14:50	
	11	신우	15:00	15:10	15:20	
	12	학교	15:30	15:40	15:50	
	13	신우	16:00	16:10	16:20	
	14	신우	16:30 (금요일 16:40)	16:40 (금요일 16:50)	16:50 (금요일 17:00)	**금요일 10분씩 지연**
	15	신우	17:10	17:20	17:30	금요일 운행없음

3) 이용요금 : 무료

4) 이용방법 : 탑승 시 신분증(학생증) 제시

4. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내

서울캠퍼스

■ 학부(과)/전공 사무실 전화번호

학부(과)/전공	전화번호	학부(과)/전공	전화번호
역사콘텐츠전공	02-2287-5042	컴퓨터과학전공	02-2287-5296
지적재산권전공	02-2287-5234	전기공학전공	02-2287-5112
문헌정보학전공	02-2287-5064	게임전공	02-2287-5462
한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116	애니메이션전공	02-2287-5464
공간환경학부	02-2287-5047	생명공학전공	02-2287-5142
행정학부	02-2287-5399	화학에너지공학전공	02-2287-5283
가족복지학과	02-2287-5254	화공신소재전공	02-2287-5297
경제금융학부	02-2287-5052/5258	식품영양학전공	02-2287-5129
경영학부	02-2287-5206	의류학전공	02-2287-5154
글로벌경영학과	02-2287-5056	스포츠건강관리전공	02-2287-5326/5153
융합경영학과	02-2287-5078	무용예술전공	02-2287-5156
국가안보학과	02-2287-5368	조형예술전공	02-2287-5302
국어교육과	02-2287-5090	생활예술전공	02-2287-5167
영어교육과	02-2287-5098	음악학부(피아노/성악)	02-2287-5172
교육학과	02-2287-5082/5080	음악학부(뉴미디어작곡/관현악)	02-2287-5481
수학교육과	02-2287-5123	자유전공(인문사회계열)	02-2287-5068
휴먼지능정보공학전공	02-2287-5391	자유전공(경영경제계열)	02-2287-5069
핀테크전공	02-2287-5403	자유전공(IT계열)	02-2287-5070
빅테이터융합전공	02-2287-5403	자유전공(이공계열)	02-2287-5071
스마트생산전공	02-2287-5403	자유전공(예체능계열)	02-2287-5072

■ 행정부서 전화번호

행정부서		전화번호
입학팀		02-2287-5010
학사운영팀(입학식, 교육과정, 학사제도)		02-2287-5012
교직지원센터(교직 관련)		02-2287-5089
학생복지팀(장학금 및 학자금 대출)		02-2287-5015~6
기숙사(입사신청)	학생생활관 행정실	02-781-7901~2
	상명행복생활관 행정실	02-3217-9272~3
재무회계팀(등록금 납부 및 환불)		02-2287-5019
서울캠퍼스 대표전화		02-2287-5114

천안캠퍼스

■ 학부(과)/전공 사무실 전화번호

학부(과)/전공		전화번호	학부(과)/전공		전화번호
글로벌 지역학부	한국언어문화전공	041-550-5112	예술학부	AI미디어콘텐츠전공	041-550-5476
	일본어권지역학전공	041-550-5121	글로벌금융경영학부		041-550-5320
	중국어권지역학전공	041-550-5128	식품공학과		041-550-5289
	영어권지역학전공	041-550-5138	그린스마트시티학과		041-550-5297
	프랑스어권지역학전공	041-550-5154	간호학과		041-550-5430
	독일어권지역학전공	041-550-5162	스포츠융합 자유전공학부	스포츠융합학부	041-550-5334 041-550-5344
	러시아·중앙아시아지역학전공	041-550-5171			
디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	041-550-5192	전자공학과		041-550-5548 041-550-5356
	패션디자인전공	041-550-5199	소프트웨어학과		
	텍스타일디자인전공	041-550-5207	스마트정보통신공학과		
	스페이스디자인전공	041-550-5214	경영공학과		041-550-5311 041-550-5349
	세라믹디자인전공	041-550-5221	그린화학공학과		
	인더스트리얼디자인전공	041-550-5227	건설시스템공학과		
	AR·VR미디어디자인전공	041-550-5369	정보보안공학과		041-550-5205 041-550-5569
예술학부	영화영상전공	041-550-5237	시스템반도체공학과		
	연극전공	041-550-5266	휴먼지능로봇공학과		
	무대미술전공	041-550-5273	AI모빌리티공학과		041-550-5208
	사진영상미디어전공	041-550-5244	자유전공(아트&컬처)		041-550-5378
	디지털만화영상전공	041-550-5251	자유전공(공학계열)		041-550-5379
	문화예술경영전공	041-550-5426	-		-

■ 행정부서 전화번호

행정부서		전화번호
입학팀		041-550-5013
교무팀(입학식, 교육과정, 학사제도)		041-550-5015
교직지원센터		041-550-5180
학생생활관(기숙사)		041-623-0350~0351
학생복지팀	편입생 학사안내	041-550-5021
	통학 및 셔틀버스 안내	
	장학금, 학자금 대출 안내	
총무회계팀(등록금 납부 및 환불)		041-550-5035
천안캠퍼스 대표전화		041-550-5114

SANGMYUNG
UNIVERSITY

2025학년도 편입생모집
제출서류 서식

편입학원서

[서울캠퍼스]

<table>
<tr><td colspan="3">편 입 학 유 형</td><td colspan="3"></td><td rowspan="4">사 진
(3.5× 4.5cm)</td></tr>
<tr><td colspan="3">모 집 단 위</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">수 험 번 호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">지 원 자
기 본 사 항</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한 글</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>영 문</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 민 등 록 번 호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">자 택 전 화</td><td></td><td>휴 대 전 화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">추 가 연 락 처 1</td><td></td><td>추 가 연 락 처 2</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">E - m a i l</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">계 좌 정 보</td><td colspan="4">금융기관 : 계좌번호 : 예금주 :</td></tr>
<tr><td>출 신 고 교</td><td colspan="2">학 교 명</td><td></td><td>졸 업 연 도</td><td colspan="2">검정고시 출신자의 경우 합격일자 표기</td></tr>
<tr><td rowspan="6">최 종
전 적 대 학</td><td colspan="2">국 내 · 외 구 분</td><td colspan="4">☐ 국내[ ] ☐ 국외[ ] - 국가명 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">학 교 구 분</td><td colspan="4">일반대[ ], 산업대[ ], 방송대[ ], 외국대학[ ], 학점은행제[ ], 독학사[ ], 기타[ ]</td></tr>
<tr><td colspan="2">학 교 명</td><td>4년제[ ] / 3년제[ ] / 2년제[ ]</td><td>소 재 지</td><td colspan="2">서울시, 경기도, 인천, 광역시, 기타</td></tr>
<tr><td colspan="2">학 부 (과) / 전 공</td><td></td><td>계 열</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">졸 업 또 는 수 료
(예 정)연 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하</td></tr>
</table>

※ 온라인 제출 : 원서접수페이지에서 작성된 편입학원서를 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

재외국민편입 지원자격 심사신청서

[서울캠퍼스]

수험번호	

지원자격구분		모집단위		성명	
주민등록번호		자택전화		휴대전화	

학교명	재학기간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																					
	학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	기간 학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	. . ~ . .	학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																					
	. . ~ . .	학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																					
	. . ~ . .	학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																					
	. . ~ . .	학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																					
	. . ~ . .	학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																					
	. . ~ . .	학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																					
고등학교까지 총 재학기간		년 개월(국외학교 년 개월, 국내학교 년 개월)																					

■ 국외체류 현황

구분	국외체류기간	체류국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기											
			학년▶	7		8		9		10		11		12	
			학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
지원자 [성 명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														
근무자 [성 명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														
배우자 [성 명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														

■ 국외근무 현황

구분	국외근무기간	근무국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기											
			학년▶	7		8		9		10		11		12	
			학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
근무자	~														
	~														

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ **국내·외 재학기간, 국외체류기간, 국외근무기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임**이므로 관련 제출서류와 비교·대조하여 정확하게 입력해야 함

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

편입생모집 특별전형 신입학 확인서

[서울캠퍼스 - 재외국민편입 / 농·어촌학생편입 / 특성화고졸재직자편입]

성 명		주 민 등 록 번 호							-		******
휴 대 전 화		자 택 전 화									
입 학 구 분 ['정원 외'로 신입학한 자에 한함]	■ 재외국민 특별전형 [ ] 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제2호 해당자		※ 해당하는 전형에 [V]표기								
	■ 농·어촌학생 특별전형 [ ] 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호가목 해당자										
	■ 특성화고졸재직자 특별전형 [ ] 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제14호다목 해당자										
입 학 년 월 일	년 월 일	출 신 대 학 명									
학 부 (과) / 전 공		학 번									
확 인 (담 당) 부 서											
확 인 자 (담 당)	(인)	연 락 처									
용 도	2025학년도 상명대학교 편입생모집 지원용										

상기 지원자는 본 대학(교)에 (재외국민, 농·어촌학생, 특성화고졸재직자)
특별전형(정원 외)으로 신입학하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) _____ 처장(직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 대학 행정부서장(교무처장, 입학처장 등)의 직인을 날인 → 스캔 후 PDF 제출

지원 모집단위		수 험 번 호		성 명	

농·어촌학생편입 재학사실 확인서

[서울캠퍼스]

모 집 단 위		수 험 번 호												
성 명		주 민 등 록 번 호										-		******
현 주 소														
지 원 자 격	☐ **[유형1]** 중·고등학교 과정(6년) 이수자	☐ **[유형2]** 초·중·고등학교 과정(12년) 이수자												

출신 초등학교명 ※ 초·중·고등학교 과정 이수자만 기재	**학교주소**	**재학기간**
초등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
초등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]
출신 중학교명	**학교주소**	**재학기간**
중학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
중학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]
출신 고등학교명	**학교주소**	**재학기간**
고등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
고등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

고등학교장 (직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 편입생모집요강「농·어촌학생편입」지원자격 참고

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 고등학교장 직인을 날인 → 스캔 후 PDF 제출

TOEFL(iBT) 성적증명서 정보제공 동의서

[서울캠퍼스]

편 입 학 유 형			
모 집 단 위			
수 험 번 호			
지원자 기본사항	성 명	한 글	
		영 문	
	주 민 등 록 번 호		
TOEFL (iBT) 입력정보	TOEFL(iBT) Test Date		
	TOEFL(iBT) Total Score		
	Registration No		
	ETS 로그인 ID		
	ETS 로그인 Password		
유의사항	1. 본교 편입학전형 지원자 중 TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 증명서를 제출하는 지원자는 지원서류 제출 시 본 서식을 작성하여 반드시 제출해야 합니다. 2. 본 서식은 TOEFL(iBT) 공인영어시험성적 확인 및 진위를 조회하기 위한 개인정보 수집으로 본 서식을 작성하여 제출 시 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. 3. 제공받은 정보는 공인영어시험성적 확인 및 진위를 조회하는데 활용되며, 수집 목적이 종료[2025. 2. 28(금)]되는 즉시 파기합니다. 4. 수집 목적이 종료[2025. 2. 28(금)]된 이후 지원자 본인은 해당 정보를 변경해야 하며, 미변경에 따라 발생하는 모든 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.		

상기 내용이 사실과 다름이 없으며, 본인의 TOEFL(iBT) 성적을 확인하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 지원자 날인 또는 서명 → 스캔 후 PDF 제출

편입학 특별전형 신입학 확인서

[천안캠퍼스]

성 명		주 민 등 록 번 호	- ******
휴 대 전 화		전 화 번 호	
입 학 구 분 [정 원 외]	농·어촌학생 특별전형		
입 학 년 월 일	년 월 일	출 신 대 학 명	
학 부 (과) / 전 공		학 번	
확 인 (담 당) 부 서			
확 인 자 (담 당)	(인)	연 락 처	
용 도	대학 편입학 지원용		

상기 지원자는 본 대학(교)에
농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 신입학하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) _____ 처장(직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 작성 후 해당 대학 행정부서장(교무처장, 입학처장 등)의 직인을 날인받아 스캔

농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서

[천안캠퍼스]

모 집 단 위		수 험 번 호	
성 명		주 민 등 록 번 호	- ******
휴 대 전 화		전 화 번 호	
지 원 자 격	□ 중·고등학교(6년) 과정 이수자	□ 초·중·고등학교(12년) 과정 이수자	

출신 초등학교명 ※ 초·중·고등학교 과정 이수자만 기재	학 교 주 소	재 학 기 간
초등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
초등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]
출신 중학교명	**학 교 주 소**	**재 학 기 간**
중학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
중학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]
출신 고등학교명	**학 교 주 소**	**재 학 기 간**
고등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]
고등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]

상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생이 귀 대학교의 농·어촌학생편입 대상자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 고등학교장 (직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 편입생모집요강 농·어촌학생편입 지원자격 참조
※ 온라인 제출 : 작성 후 출력하여 고등학교장 직인을 날인받아 스캔

교육과정연계학생 편입학 추천서

[천안캠퍼스]

대 학 명		학 과 / 전 공		학 번	
성 명		주 민 등 록 번 호		-	******
주 소		휴 대 전 화			
		전 화 번 호			

▣ **추천대상자**

- 지원자격 : 상명대학교와 교육과정 연계운영 협약을 체결한 전문대학의 해당학과(전공) 연계교육과정을 모두 이수한 졸업(예정)자로서 해당 출신대학의 추천을 받은 자

▣ **유의사항**

- 연계교육과정 협약체결에 근거한 자격심사 결과 지원자격에 해당하지 않는 자는 지원자격 미달로 불합격 처리함.
  ① 연계교육과정 이수학기(4학기) ② 연계교육과정 교과목 이수여부(20학점)

성 적 등 급 (평 점 / 만 점)	/	학 과 별 석 차	/	성 적 확 인 담 당 자	(인)

상기 학생은 상명대학교와 교육과정 연계협약이 체결된 해당학과(전공)의 교육과정을
모두 이수한 자로서 귀 교의 교육과정연계학생 편입학 특별전형에 지원자격이 있음을 확인하여 추천합니다.

20 년 월 일

▣ 확인자 : 학과장/전공주임 (인)

▣ 추천자 : 대학장 (직인)

상명대학교 총장 귀하

※ 온라인 제출 : 작성 후 출력하여 해당 대학 학과장/전공주임교수 및 대학장의 직인을 날인받아 스캔

지원 모집단위		수 험 번 호		성 명	

[개인정보수집]

Ⅰ. 개인정보 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집·이용 목적
   가. 본교에서는 원서접수 대행사인 ㈜유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며, 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
   나. 합격자의 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.
2. 개인정보 수집 항목
   가. 필수항목 : 성명, 모집단위(지원학과), 국적, 주소, 휴대전화, 전화번호, 이메일, 추가전화번호(1개), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호, 주소), 공인영어시험성적
   나. 선택항목 : 추가연락처(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
   나. 원서접수 대행사는 2025학년도 편입생모집 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.
4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
   가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
   나. 이에 따라 2025학년도 편입생모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

Ⅱ. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 본교에서는 입학업무의 목적으로 2025학년도 편입생모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.
2. 이에 따라 2025학년도 편입생모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

Ⅲ. 제3자 개인정보 제공 동의

1. 본교 제출서류의 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 개인정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.
2. 제3자 개인정보 제공 내역
   가. 개인정보를 제공받는 자 : 해당 시·도교육청, 전적 대학 및 해당 기관
   나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 합격자에 대한 학력조회 서비스 제공
   다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 본교 지원 모집단위, 주민등록번호, 졸업(수료) 내역 및 이수 학점, 공인영어시험성적 등
   라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 기간 : 해당 업무 목적 종료 시점까지
3. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
   지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부 시 원서접수를 할 수 없습니다.

Global Light,

Sang university Myung

“빛나는 도전 정신으로
자신의 꿈을 향해 나아가는
상명인은 이미 새로운 미래를
만들어 가고 있습니다.”

상명대학교
SANG MYUNG UNIVERSITY

Seoul · Cheonan campus

Global Light,
SANGMYUNG

서울캠퍼스
서울시 종로구 홍지문2길 20
입학팀 02-2287-5010

천안캠퍼스
충청남도 천안시 동남구 상명대길 31
입학팀 041-550-5013