상명대학교

서울캠퍼스 + 천안캠퍼스

2026학년도 수시모집
재외국민 특별전형
모집요강 (전형기간 자율화모집 포함)

SANG MYUNG UNIVERSITY

원서접수
2025. 7. 7(월) ~ 7. 11(금)

「대학혁신지원사업」 선정

2주기(2022 ~ 2024)
3년간 약 199억 원
1주기(2019 ~ 2021)
3년간 약 177억 원

199 억 원

2022. 3

「SW중심대학」 선정

2019 ~ 2024
6년간 약 104억 원

104 억 원

2019. 9

4차 산업혁명을 선도하는 상명대학교

상명대학교는 미래사회를 선도하는 혁신형 인재양성을 목표로 변화와 혁신을 주도하고 있습니다. 첨단분야 혁신융합대학 사업, 다양한 해외연수 프로그램, 체계적인 진로취업 지원 프로그램으로 4차 산업혁명을 주도하는 글로벌 리더를 육성합니다.

2021. 5

132 억 원

「첨단분야 혁신융합대학사업」
2개 사업단(지능형로봇사업,
바이오헬스사업) 선정

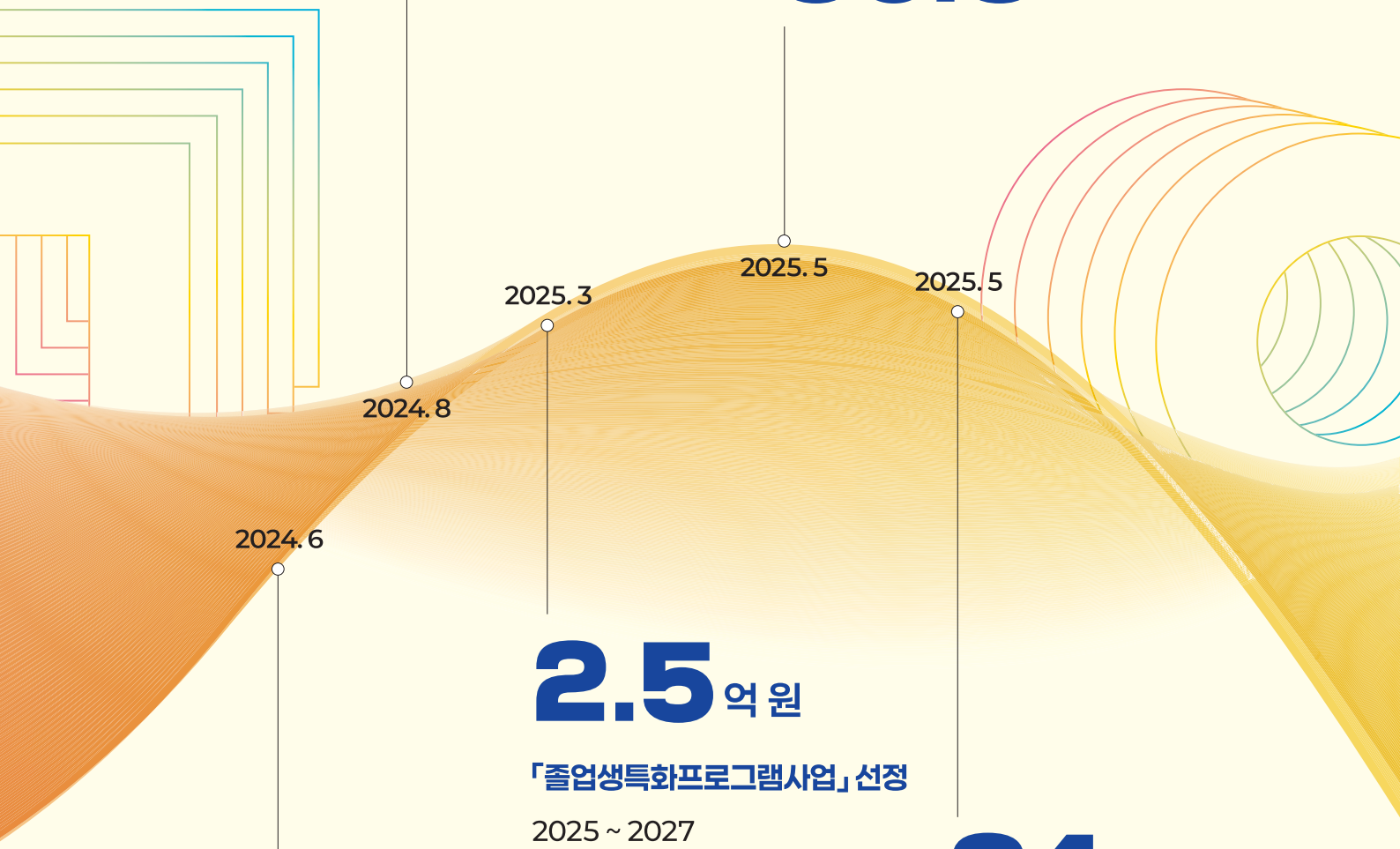
2021 ~ 2026
6년간 약 132억 원

2022. 3

43 억 원

「대학일자리플러스센터사업」 선정

2022 ~ 2027
6년간 약 43억 원



2024. 6

13억 원

「인문사회 융합인재양성사업」 선정

2024 ~ 2026
3년간 약 13억 원

2024. 8

「대학혁신지원사업」 성과평가
최고S등급 획득

S등급

2025. 3

2.5억 원

「졸업생특화프로그램사업」 선정

2025 ~ 2027
3년간 약 2.5억 원

2025. 5

「고교교육 기여대학 지원사업」 선정

2017, 2019 ~ 2025
8년간 약 50.5억 원

50.5억 원

2025. 5

34억 원

「충남 지역혁신중심
대학지원체계(RISE) 사업」 선정

2025 ~ 2030
2025년 34억 원

대한민국 신성장동력
첨단분야 혁신융합대학 사업 선정

바이오헬스, 지능형로봇의 신기술 분야에서 요구되는 우수인재 양성을 위해
여러 대학에 흩어져 있는 첨단분야 교육 자원을 공동 활용하고 표준화된 양질의 교육과정을
대학 공동으로 개발하여 운영하는 새로운 교육 체계의 혁신융합대학 사업입니다.

바이오헬스 분야

바이오헬스 디바이스 / 디자인 / 데이터 / 첨단바이오테크 융합전공 및 마이크로전공

교과목 현황 _ 바이오헬스 진로설계 / 바이오헬스 인체의 신비 / 바이오헬스 코딩수학 / 인체구조의 이해 및 2D 드로잉 / 헬스케어 빅데이터 구조 / 실감형 헬스케어 콘텐츠 제작 및 실습 / 피지컬 컴퓨팅 / 빅데이터로 보는 질환 / 첨단바이오테크개론

지능형로봇 분야

지능형로봇학과 / 휴먼지능로봇공학과 / 시스템반도체공학과 / AR·VR미디어디자인전공 / AI모빌리티공학과

교과목 현황 _ 로봇명사와의 만남 / 지능형로봇의 이해 / 코딩기초 / 생활 속 로봇디자인 / 디지털 인문학 / AI로봇시대의 문화예술경영 / 문화예술과 AI로봇융합론 / 로봇기업경영 / 로봇과 금융 / 모빌리티 인문설계 / 기계학습 / ATmega시스템설계 / AR·VR디자인프로그래밍I



사업비 132 억 원(6년간)

참여대학
- **바이오헬스** : 단국대(주관), 상명대, 대전대, 동의대, 우송대, 원광보건대, 홍익대
- **지능형로봇** : 한양대ERICA(주관), 상명대, 광운대, 한국공대, 국립부경대, 영진전문대, 조선대

사업특징
- 입학 후 다양한 형태의 인증·학위과정을 통해 마이크로전공, 부전공, 다전공 이수 가능
- **바이오헬스** : 바이오헬스 첨단분야 혁신융합대학 사업단장 명의로 이수증명서 발급
- **지능형로봇** : 복수학위, 공동학위를 통한 타 참여 대학 학위 취득 가능

참여혜택
- 첨단 교육과정 이수학생 중 성적 우수자 등 우수 성과를 창출한 학생에게 혁신융합대학 장학금 지급
- 첨단 교육과정 이수학생 대상 혁신융합대학 특화 비교과 프로그램 및 서포터즈 참여 기회 제공

진출분야
- **바이오헬스** : 바이오메디컬 실감형콘텐츠 개발자, 디지털헬스케어기기 개발자, 바이오헬스 빅데이터 분석가, 바이오헬스 AI서비스 개발자, 디지털헬스케어 창업가, 의료기기 RA 전문가
- **지능형로봇** : 인공지능 전문가, 휴먼-로봇 인터페이스 전문가, 로봇제어 전문가, 로봇설계 전문가

글로벌 경쟁력을 키워주는
자매대학 해외연수 프로그램

상명대학교는 해외 자매대학과의 광범위한 교육 네트워크를 바탕으로
다양한 해외연수 프로그램(SSAP-Sangmyung Study Abroad Program)을 시행하고 있습니다.
이를 통해 상명인은 어학능력, 연수목적, 파견국가, 희망기간에 따라 프로그램을 선택하여 참여할 수 있습니다.

정규교환학생 프로그램

- 해외 자매대학에서 1 ~ 2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 본교에 등록금을 납부하고 자매교 등록금은 면제
- 파견국가 : 대만, 미국, 우즈베키스탄, 일본, 중국, 체코, 카자흐스탄, 튀르키예, 홍콩

장학교환학생 프로그램

- 해외 자매대학에서 1 ~ 2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가 : 네덜란드, 뉴질랜드, 독일, 미국, 영국, 중국, 캐나다, 프랑스, 호주

복수학위(2+2) 프로그램

- 본교에서 2년 이상, 해외 자매대학에서 2년 이상 수학 후 양교의 학위를 취득
- 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가 : 미국, 중국

단기 언어문화연수 프로그램

- 방학 동안 해외 자매대학에서 4 ~ 5주 동안 어학과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정
- 연수비용의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 파견국가 : 미국, 일본, 캐나다, 호주

정부가 인정한 맞춤형 진로·취업지원

대학일자리플러스센터 사업
[거점형] 10년 연속 선정
[서울권 13개 대학 선정]

진로·취업지원을 위한
맞춤형 교내 프로그램
80여 개 운영

- 2024년 청년고용활성화유공 고용노동부장관상 수상
- 2022 ~ 2024년 대학일자리플러스센터 운영 성과평가에서 최고등급인 우수 평가 획득
- 2020년 일자리창출유공 고용노동부장관상 수상
- 2018년 일자리창출유공 국무총리상 수상
- 2018년 청년고용활성화분야 고용노동부장관상 수상
- 2018년 청년드림대학평가 진로지도영역 고용노동부장관상 수상

미래 인재 양성을 위한
효율적 학사운영

캠퍼스 내 전과

소속 캠퍼스 내 타 학과로 소속을 변경할 수 있는 제도



- 1학년 1학기부터 계열, 횟수, 시기에 제한 없이 전과 신청 가능
- 사범계열(서울), 간호학과(천안), 자유전공으로 전과 불가
- 자유전공은 전공선택을 거쳐 1학년 2학기부터 전과 신청 가능

캠퍼스 간 전과

소속 캠퍼스에서 타 캠퍼스의 학과로 소속을 변경할 수 있는 제도



- 매학년도 말 계열, 횟수, 시기에 제한 없이 전과 신청 가능
  (모집인원 미충족 시 다음 학년도 1학기에 추가 신청 가능)
- 사범계열(서울), 간호학과(천안), 자유전공으로 전과 불가
- 자유전공은 전공선택을 거쳐 1학년 2학기부터 전과 신청 가능

캠퍼스 간 복수전공

소속 캠퍼스의 주전공 학점을 모두 이수한 후, 타 캠퍼스의 전공을 다전공으로 이수하는 제도



- 졸업예정자에 한하여 신청가능
- 사범계열(서울), 간호학과(천안)으로 복수전공 신청 불가

캠퍼스 간 교차수강

캠퍼스 간 학점을 이수할 수 있는 제도



- 본인 학과와 무관하게 신청가능
  (동일 유사과목 신청 시 심사 후 확정)
- 학기당 최대 6학점, 재학기간 내 총 21학점 이내로 신청 가능

다전공

주전공 외 타 학과 전공, 연계전공, 융합전공, 자기설계융합전공* 등의 교육과정을 이수하여 복수의 학위를 취득하는 제도



- 교직목적 다전공 신청은 사범대학 학생 및 교직과정 이수자만 가능
- 간호학과(천안), 자유전공으로 다전공 신청 불가

* 자기설계융합전공 : 학생 스스로 2개 이상의 전공을 하나의 교육과정으로 융합 설계하는 전공

부전공

주전공 외 타 학과의 전공 소정학점(21학점) 이수 시 부전공으로 인정하는 제도



SM-CDR(Career Development Roadmap)

나비NAVI오름 (전공 이수 + 경력개발)



- 해당 학과 교육과정 기반으로 진로를 위한 다양한 직업분야 선정
- 해당 분야별 전공과목 및 관련 교양, 비교과 교육과정을 학년별로 로드맵화

  ➜ 학생들에게 미래에 대한 뚜렷한 목표 및 달성을 위한 예측 가능한 길 제시

마이크로전공

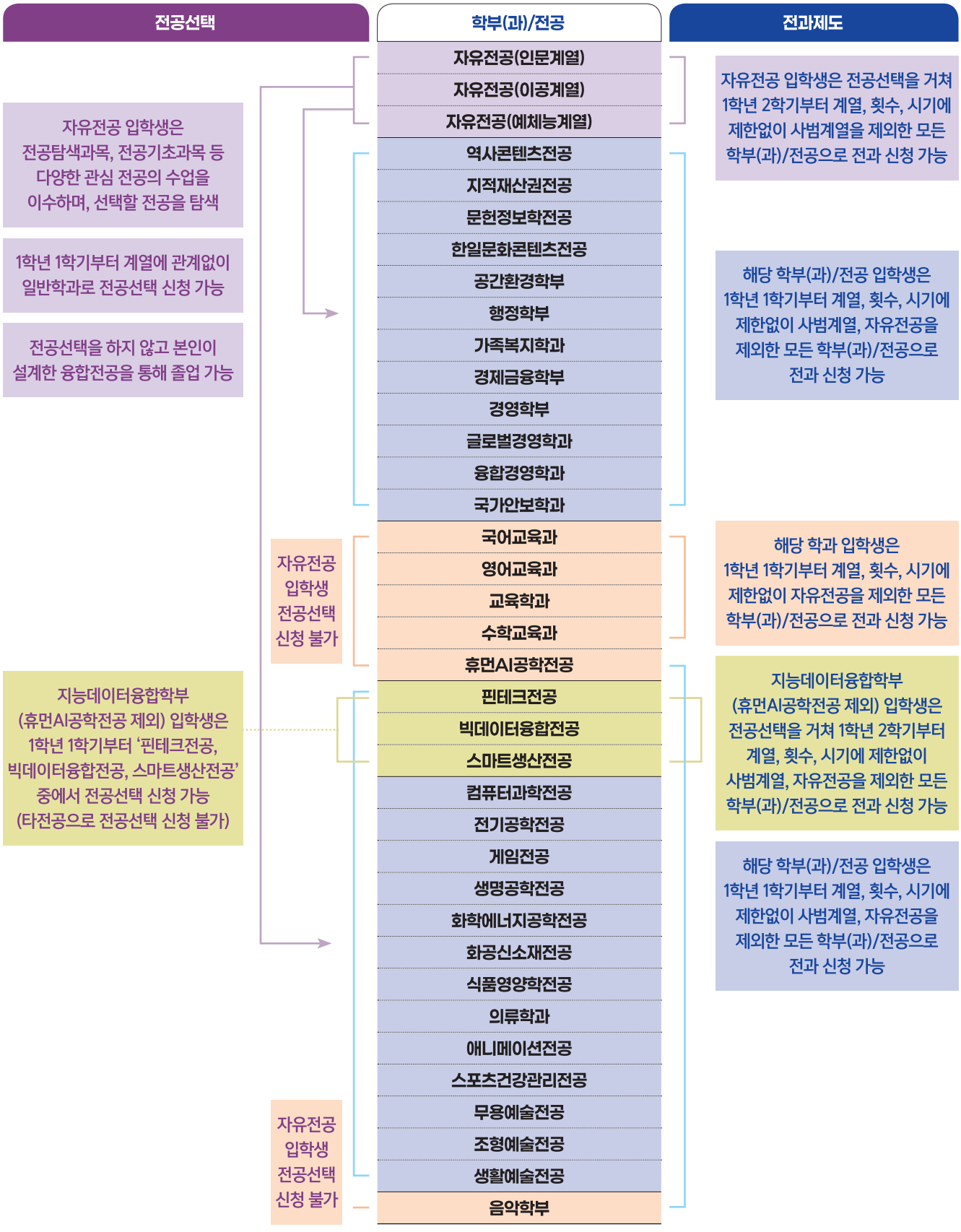
타 전공제도에 비해 낮은 이수요건 (9 ~ 15학점)으로 타 학문에 접근할 수 있는 기회를 제공하기 위한 제도



- 유형 : 자기전공활용형, 융합연계형, 사회수요맞춤형 마이크로전공

서울캠퍼스 '자유전공 전공선택' 및 '전과제도'

2025. 5 기준



※ '자유전공 전공선택' 및 '전과제도'에 대한 자세한 내용은 본교 서울캠퍼스 학사운영팀(02-2287-5012)로 문의하시기 바랍니다.

천안캠퍼스 '자유전공 전공선택' 및 '전과제도'

▣ 자유전공 전공선택

유형	자유전공	전공선택
Ⅰ유형	• 스포츠융합자유전공학부 • 자유전공(인문사회계열) • 자유전공(디자인/예술계열) • 자유전공(공학계열)	• 해당 학부/전공 입학생은 전공탐색과목, 전공기초과목 등 여러 관심 전공의 수업을 이수하며, 선택할 전공을 탐색 • **1학년 1학기부터 계열에 관계없이 일반 학부(과) 및 전공으로 전공선택 신청 가능** **(단, 일부 학부(과)/전공은 전공선택 불가)** • 전공선택을 하지 않고 본인이 설계한 융합전공을 통해 졸업 가능
Ⅱ유형	• 글로벌지역학부	• 글로벌지역학부 입학생은 학부 내 전공기초과목 등 관심 전공의 수업을 이수하며, 선택할 전공을 탐색 • **1학년 1학기부터 학부 내 전공으로 전공선택 신청할 수 있음** • 학부 내 전공 : 일본어권지역학전공, 중국어권지역학전공, 영어권지역학전공, 프랑스어권지역학전공, 독일어권지역학전공, 러시아·중앙아시아지역학전공
	• 디자인학부	• 디자인학부 입학생은 학부 내 전공기초과목 등 관심 전공의 수업을 이수하며, 선택할 전공을 탐색 • **1학년 1학기부터 학부 내 전공으로 전공선택 신청할 수 있음** • 학부 내 전공 : 커뮤니케이션디자인전공, 패션디자인전공, 텍스타일디자인전공, 스페이스디자인전공, 세라믹디자인전공, 인더스트리얼디자인전공

※ 전공선택 신청불가 학부(과)/전공 현황

구분	학부(과)/전공	
• 전공선택 신청불가 ※ 전과는 가능(단, 간호학과는 제외)	• 디자인학부 AR·VR미디어디자인전공 • 그린스마트시티학과 / AI모빌리티공학과	• 예술학부 AI미디어콘텐츠전공 • 간호학과

▣ 캠퍼스 내 전과

해당 학부(과)/전공	전과제도
• 스포츠융합자유전공학부 • 자유전공(인문사회계열) • 자유전공(디자인/예술계열) • 자유전공(공학계열) • 글로벌지역학부 • 디자인학부	• 해당 학부/전공 입학생은 **전공선택이 확정된 이후 캠퍼스 내 전과 신청가능** • **전공선택을 확정받은 학생은** 계열, 횟수에 제한없이 신청가능**(단, 간호학과로 전과 신청 불가)**
• 전체(단, 위 6개 학부/전공 제외)	• 해당 학부(과)/전공 입학생은 **1학년 1학기부터 전과 신청가능** • 계열, 횟수에 제한없이 신청가능**(단, 간호학과로 전과 신청 불가)**

▣ 캠퍼스 간 전과

해당 학부(과)/전공	전과제도
• 스포츠융합자유전공학부 • 자유전공(인문사회계열) • 자유전공(디자인/예술계열) • 자유전공(공학계열) • 글로벌지역학부 • 디자인학부	• 해당 학부/전공 입학생은 **전공선택이 확정된 이후 전과 신청가능** • **전공선택을 확정받은 학생은** 계열, 횟수에 제한없이 신청가능**(단, 사범대학으로 전과 신청 불가)**
• 전체(단, 위 6개 학부/전공 제외)	• 해당 학부(과)/전공 입학생은 **매학년도 말에 전과 신청가능** • 계열, 횟수에 제한없이 신청가능**(단, 사범대학으로 전과 신청 불가)**

※ '자유전공 전공선택' 및 '전과제도'에 대한 자세한 내용은 본교 천안캠퍼스 교무팀(041-550-5015)으로 문의하시기 바랍니다.

장학제도

"서울캠퍼스 / 천안캠퍼스 등록자 전원 전액 장학금 지급"

- 1개 학기 -

CONTENTS

Ⅰ. 학부(과)/전공 및 입학정원 02
Ⅱ. 모집단위 및 모집인원 03
Ⅲ. 전형일정 05
Ⅳ. 지원자격 06
Ⅴ. 전형방법 10
Ⅵ. 지원자 유의사항 11
Ⅶ. 원서접수 방법 13
Ⅷ. 전형료 14
Ⅸ. 합격자 발표 15
Ⅹ. 문서등록 및 등록금 납부 15
Ⅺ. 문서등록 포기 및 등록금 환불 16
Ⅻ. 제출서류 17

[INFORMATION]

1. 학생생활관(기숙사) 안내 20
2. CAMPUS MAP 22
3. 교통편 23
4. 학생군사교육단(ROTC) 24
5. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 25

[제출서류 서식]

• 입학원서 27
• 지원자격 심사신청서 28

[개인정보수집] 29

[문의]

• 서울캠퍼스 입학팀 02-2287-5010
• 천안캠퍼스 입학팀 041-550-5013

[학부(과)/전공 안내]

서울캠퍼스

천안캠퍼스

한국대학교육협의회 지침 및 본교 사정에 따라 2026학년도 대학입학전형시행계획이 변경될 수 있으니
수시로 본교 입학홈페이지 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

I. 학부(과)/전공 및 입학정원

서울캠퍼스

학부(과)/전공		계열	입학정원
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	인문사회	25
	지적재산권전공		20
	문헌정보학전공		21
	한일문화콘텐츠전공		20
공간환경학부			31
행정학부			36
가족복지학과			21
국가안보학과			24
국어교육과			43
영어교육과			37
교육학과			29
수학교육과		자연과학	33
경제금융학부		인문사회	45
경영학부			57
글로벌경영학과			52
융합경영학과			1
지능·데이터 융합학부	휴먼AI공학전공	공학	75
	핀테크전공		45
	빅데이터융합전공		
	스마트생산전공		
SW융합학부	컴퓨터과학전공	자연과학	75
	전기공학전공	공학	23
	게임전공	자연과학	25
	애니메이션전공	예체능	21
생명화학공학부	생명공학전공	공학	28
	화학에너지공학전공		28
	화공신소재전공		26
	식품영양학전공	자연과학	20
의류학과			20
스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	예체능	21
	무용예술전공		28
미술학부	조형예술전공		20
	생활예술전공		30
음악학부			58
자유전공(인문계열)		인문사회	142
자유전공(이공계열)		공학	99
자유전공(예체능계열)		예체능	23
-			
계			1,302

천안캠퍼스

학부(과)/전공		계열	입학정원
글로벌지역학부	한국언어문화전공	인문사회	22
	일본어권지역학전공		130
	중국어권지역학전공		
	영어권지역학전공		
	프랑스어권지역학전공		
	독일어권지역학전공		
	러시아·중앙아시아지역학전공		
디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	예체능	169
	패션디자인전공		
	텍스타일디자인전공		
	스페이스디자인전공		
	세라믹디자인전공		
	인더스트리얼디자인전공		
	AR·VR미디어디자인전공		20
예술학부	영화영상전공		27
	연극전공		20
	무대미술전공		38
	사진영상미디어전공		27
	디지털만화영상전공		41
	문화예술경영전공		20
	AI미디어콘텐츠전공		30
글로벌금융경영학부		인문사회	59
식품공학과		자연과학	36
그린스마트시티학과			42
간호학과			62
스포츠융합 자유전공학부	스포츠융합학부	예체능	78
전자공학과		공학	31
소프트웨어학과			31
스마트정보통신공학과			51
경영공학과			26
그린화학공학과			35
건설시스템공학과			26
정보보안공학과			31
시스템반도체공학과			35
휴먼지능로봇공학과			35
AI모빌리티공학과			30
자유전공(인문사회계열)		인문사회	29
자유전공(디자인/예술계열)		예체능	36
자유전공(공학계열)		공학	128
계			1,345

II. 모집단위 및 모집인원

서울캠퍼스

모집 계열	모집단위		입학 정원	수시모집		전형기간 자율화모집	
				입학정원 2% 이내		모집인원 비제한	
				최대선발 가능인원	모집인원	전 교육과정 이수자	북한이탈 주민
자유 전공	자유전공(인문계열)		142	6	6	선발 인원 제한 없음	
	자유전공(이공계열)		99	6			
	자유전공(예체능계열)		23	2			
인문 사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	25	2	8		
		지적재산권전공	20	2			
		문헌정보학전공◆	21	2			
		한일문화콘텐츠전공	20	2			
	공간환경학부		31	3			
	행정학부		36	3			
	가족복지학과		21	2			
경상	경제금융학부		45	4	7		
	경영학부		57	5			
	글로벌경영학과		52	5			
사범	국어교육과		43	4	8	-	
	영어교육과		37	3			
	교육학과		29	2			
	수학교육과		33	3			
자연 공학	지능·데이터융합학부	휴먼AI공학전공	75	7	13	선발 인원 제한 없음	
		핀테크전공	45	4			
		빅데이터융합전공					
		스마트생산전공					
	SW융합학부	컴퓨터과학전공◆	75	7			
		전기공학전공	23	2			
		게임전공	25	2			
	생명화학공학부	생명공학전공	28	2			
		화학에너지공학전공	28	2			
		화공신소재전공	26	2			
		식품영양학전공◆	20	2			
문화 예술	의류학과		20	2	10		
	SW융합학부	애니메이션전공	21	2			
	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	21	2			
	미술학부	조형예술전공	20	2			
		생활예술전공	30	3			
계					52	-	

※ 입학정원 2% 이내 모집인원은 모집단위별 '최대선발 가능인원' 범위 안에서 계열별 성적순으로 선발. 다만, 성적이 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 '최대선발 가능인원' 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음

※ 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한-전 교육과정 이수자, 북한이탈주민)은 전체 모집단위(사범계열 제외)에서 모집인원 제한 없이 선발

※ 위에 표시된 [◆] 모집단위는 교직이수 가능

※ SW융합학부 컴퓨터과학전공은 '공학교육인증원(ABEEK)'의 인증제도를 시행

※ 모집단위 및 모집인원은 대학학생정원조정에 따라 변경될 수 있음

II. 모집단위 및 모집인원

천안캠퍼스

모집 계열	모집단위			입학정원	전형기간 자율화모집-모집인원 비제한	
					전 교육과정 이수자	북한이탈주민
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공		22	선발 인원 제한 없음	
		일본어권지역학전공		130		
		중국어권지역학전공				
		영어권지역학전공				
		프랑스어권지역학전공				
		독일어권지역학전공				
		러시아·중앙아시아지역학전공				
	글로벌금융경영학부			59		
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공		169		
		패션디자인전공				
		텍스타일디자인전공				
		스페이스디자인전공				
		세라믹디자인전공				
		인더스트리얼디자인전공				
		AR·VR미디어디자인전공		20		
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프	27		
			연기			
		연극전공	이론	20		
			연기			
		무대미술전공		38		
		사진영상미디어전공		27		
		디지털만화영상전공		41		
		문화예술경영전공		20		
		AI미디어콘텐츠전공		30		
	스포츠융합자유전공학부	스포츠융합학부		78		
자연	간호학과			62		
	식품공학과			36		
	그린스마트시티학과			42		
	전자공학과			31		
	소프트웨어학과			31		
	스마트정보통신공학과			51		
	경영공학과			26		
	그린화학공학과			35		
	건설시스템공학과			26		
	정보보안공학과			31		
	시스템반도체공학과			35		
	휴먼지능로봇공학과			35		
	AI모빌리티공학과			30		
인문	자유전공(인문사회계열)			29		
예체능	자유전공(디자인/예술계열)			36		
자연	자유전공(공학계열)			128		
계				1,345	-	

※ 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한-전 교육과정 이수자, 북한이탈주민)은 전체 모집단위에서 모집인원 제한 없이 선발

※ 입학정원 2% 이내는 모집하지 않음

III. 전형일정

구분		일시(기간)	비고
[공통]	원서접수	2025. 7. 7(월) 10:00 ~ 7. 11(금) 18:00	• 본교 입학홈페이지 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지에서 접수 ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문 접수 불가)
	지원서류 내용 입력 (지원자격 심사신청서)		
	서류제출	2025. 7. 7(월) 10:00 ~ 7. 15(화) 17:00	• 등기우편으로 제출하며, 마감 전일[2025. 7. 14(월)] 우체국(국내) 소인분까지 인정(방문 및 소정 기간 외 제출 불가)
[서울캠퍼스] 지원자격심사 결과발표 (고사시행 안내) 및 고사일	지원자격심사 결과발표 및 고사시행 안내	2025. 8. 6(수) 14:00	• 입학정원 2% 이내만 해당 ※ 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한) 제외 • 본교 입학홈페이지에 '고사시행 안내' 발표 ※ 지원자별 입실 및 고사 시간 안내
	면접고사 (입학정원 2% 이내)	2025. 8. 13(수)	• 지정 대기실('고사시행 안내' 참고)
[공통] 합격자 발표 및 문서등록	최초합격	2025. 9. 5(금) 14:00	[최초 ~ 1차 추가합격] • 본교 입학홈페이지 발표 • 수험생 본인이 직접 확인(개별 통보하지 않음) [최초 ~ 1차 추가등록] • 인터넷(본교 입학 홈페이지)을 통한 '문서등록(등록예치금 납부와 동일한 효력)' ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
	최초등록	2025.12. 15(월) 09:00 ~ 12. 17(수) 16:00	
	1차 추가합격	2025.12. 18(목) 09:00	
	1차 추가등록	2025.12. 18(목) 09:00 ~ 16:00	
	2차 추가합격	2025.12. 19(금) 10:00 이후	[2 ~ 4차(최종) 추가합격] • 전화로 개별 통보 [2 ~ 4차(최종) 추가등록] • 인터넷(본교 입학 홈페이지)을 통한 '문서등록(등록예치금 납부와 동일한 효력)' ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
	2차 추가등록	2025.12. 20(토) 09:00 ~ 12. 21(일) 16:00	
	3차 추가합격	2025.12. 22(월) 10:00 이후	
	3차 추가등록	2025.12. 23(화) 09:00 ~ 12:00	
	4차(최종) 추가합격	2025.12. 23(화) 14:00 ~ 18:00	
	4차(최종) 추가등록	2025.12. 24(수) 09:00 ~ 16:00	
[공통] 문서등록 포기	문서등록자 중 문서등록 포기자	2025.12. 18(목) 09:00 ~ 12. 23(화) 18:00	• 본교에 문서등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 해당 대학에 등록하고자 하는 경우 수시모집 미등록 충원 등록 마감 전일까지 문서등록을 포기해야 함
[공통] 등록금 납부	최종 문서등록자	2026. 2. 3(화) 09:00 ~ 2. 5(목) 16:00	• 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정 • 문서등록을 완료하였더라도 등록금 미납 시 불합격 처리
[공통] 최종 서류 제출	최종등록자	2026. 2. 20(금) 까지	• 최종등록자(최종 등록금 납부자) 최종 원본서류 제출

※ 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr) / (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)

※ 원서접수, 합격자 발표 및 등록 일시(기간)는 공통(서울캠퍼스 / 천안캠퍼스) 사항으로 캠퍼스별 시행

Ⅳ. 지원자격 - 『2026학년도 대학입학전형기본사항』 준수

1. 입학정원 2% 이내

서울캠퍼스

우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 지원자격요건을 모두 충족하는 자

구분		지원자격
부모	재직요건	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 국외근무/사업/영업해야 함
	체류요건	• 부모 중 1인 이상이 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류해야 함 – 학생의 재학기간 중 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상을 배우자와 함께 해당 국가에서 체류해야 함
학생	재학요건	• 부모 중 1인 이상이 국외근무/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고등학교 과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고등학교 과정을 3개 학년 이상 수료해야 함 – 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주
	체류요건	• 본인의 재학기간 중 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지의 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상을 국외근무자(부모 중 1인 이상)의 근무지 국가에서 체류해야 함

[국외근무자 재직기간 / 국외재학기간 / 국외체류기간]

구분	내용
국외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업
국외재학기간	• 고등학교 과정 1개 학년 포함 중·고등학교 과정 3개 학년 이상
국외체류기간	• 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 • 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상

2. 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한)

서울캠퍼스 / 천안캠퍼스

구분	지원자격
전 교육과정 이수자	국외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자 (재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민)
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자(검정고시 출신자 지원가능)

3. 지원자격 상세기준

입학정원 2% 이내

가. 국외근무자의 재직인정 기준

1) 국외근무자(부모 중 1인 이상)의 국외근무기간은 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 **배우자 및 학생과 함께 국외에 체류**하며 근무(상근)한 경우에 한하여 인정
   ※ 유학, 교육연수(파견), 안식년, 출장 등의 목적으로 국외에 체류하는 경우 국외근무자에 해당하지 않음
2) 국외근무자(부모 중 1인 이상)의 국외근무기간[통산 3년(1,095일 이상)] 내에 학생의 국외학교 재학인정 기준(중·고등학교 과정 3개 학년 이상 재학)을 충족한 재학기간이 포함되어야 함
3) 재외국민등록등본, 출입국사실증명서 및 국외근무 확인서류를 종합적으로 검토하여 지원자격 충족 여부를 판단

나. 국외학교 재학인정 (교육과정 포함) 기준

1) 국외학교는 국내가 아닌 국외근무자(부모 중 1인 이상)의 **근무지 국가 소재 학교**만 인정
2) 국외학교 과정은 해당국 교육관계 법령 등에 의거한 소정의 학력이 인정되는 정규 학교과정만 인정
   ※ 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교, 유아원, 유치원, 어학연수과정(ESL과정 포함), 대학 예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 통신교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 정규 학교과정으로 인정하지 않음
3) 국외재학기간은 학생이 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
   ※ 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주
   ※ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
4) '국외학교 재학인정 기간'은 근무자의 국외근무기간 및 국외체류기간과 중첩된 기간을 의미
5) '중·고등학교 과정 3개 학년 이상 재학'이란 **국외의 고등학교 전체(3개 학년) 또는 고등학교 과정 (1개 학년)을 포함하여 중·고등학교 과정에 재학한 3개 학년 이상의 기간(연속/비연속)**을 의미
6) 재학기간에 소정의 학점 및 성적을 취득한 학기만 인정
7) 초·중·고등학교 수학기간은 현행 대한민국 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)의 교육연한 기준

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1 ~ 6학년 과정	Year2 ~ Year7 과정※
중학교 과정	7 ~ 9학년 과정	Year8 ~ Year10 과정
고등학교 과정	10 ~ 12학년 과정	Year11 ~ Year13 과정

※ 13학년제의 Year1 과정은 초등학교 과정으로 인정하지 않음

8) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정
   (총 23학기, 11년 6개월 이상 충족) – 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호, 제7호 적용
   – 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음. 다만, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수 발생 인정 가능)
   ※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
   ※ 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기를 대체할 수 있음
   ※ 중복 학기 등의 내용은 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

나. 국외학교 재학인정 (교육과정 포함) 기준

▪ 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례(예시) – 학제 차이로 인한 경우에 한함

학년(G)	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교 재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
국외학교 재학기간				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

▪ 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례(예시)

학년(G)	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교 재학기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D					D	D	D				
국외학교 재학기간				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

9) 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고등학교 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 수학기간이 부족하게 된 경우 예외적으로 인정

※ 월반, 조기졸업 등에 대해 해당 학교의 공식 증빙서류를 발급받아 제출해야 함

10) 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 수시모집 재외국민 특별전형 성적 사정규정 및 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름

다. 국외 체류인정 기준

1) 국외체류기간의 경우 재외국민등록등본, 출입국사실증명서 및 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 충족 여부를 판단

2) 국외체류일수는 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 부모(국외근무자와 그 배우자)는 2/3 이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 충족한 것으로 간주

※ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 부모(국외근무자와 그 배우자)는 2/3 이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함

3) 부모, 학생의 국외체류일수 산정 시 방학을 포함하여 산정하고, 소수점은 절사

전형기간 자율화모집(모집인원 비제한)

가. 전 교육과정 이수자 기준

1) 국외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중·고등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정
   - 국외 동일 학년제에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정
   - 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하는 12년 이상을 이수해야 인정. 다만, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
2) 국외학교 과정은 해당국 교육관계 법령 등에 의거한 소정의 학력이 인정되는 정규 학교과정만 인정
   ※ 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교, 유아원, 유치원, 어학연수과정(ESL과정 포함), 대학 예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 통신교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 정규 학교과정으로 인정하지 않음
3) 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고등학교를 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정
4) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정
5) 국외에서 전 교육과정을 이수하는 기간동안의 출입국사실증명서상 국외체류일수와 재학기간 증명서류의 재학기간을 종합적으로 검토하여 실제 국외학교 재학 여부를 판단
6) 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 수시모집 재외국민 특별전형 성적사정 규정 및 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름

나. 북한이탈주민 기준

1) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자
2) 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 「초·중등교육법 시행령」 제98조에 의하여 동등의 학력이 있다고 인정되는 자(검정고시 합격자 포함)

『2026학년도 대학입학전형기본사항』

교육부 지침에 의한 인정 사유[코로나바이러스감염증-19(COVID-19), 전쟁 및 국가비상사태 등]로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 예외 인정 사유 증빙자료(공적자료)를 제출해야 하며, 이를 종합적으로 검토하여 인정 여부를 판단

V. 전형방법

1. 전형요소 반영비율

구분	대상	전형요소 반영비율	전형총점(점)
서울캠퍼스	입학정원 2% 이내	면접고사 100%	1,000
서울캠퍼스 천안캠퍼스	전형기간 자율화모집(모집인원 비제한) • 전 교육과정 이수자 • 북한이탈주민	서류평가 100%	1,000

2. 평가방법

구분		내용
입학정원 2% 이내 [면접고사]	시행단위	모집단위(계열)별 시행
	평가방법	다대일 면접평가(면접위원 2인, 수험생 1인)
	평가내용	제출서류 기반 확인면접
	평가항목	• 전공적합성(35%) • 발전가능성(30%) • 인성(25%) • 의사소통능력(10%)
	평가점수	최고점 100점, 최저점 0점 / 점수 구간 내 평가점수 부여
	면접시간	10분 이내
전형기간 자율화모집 (모집인원 비제한) [서류평가]	시행단위	모집단위별 시행
	평가방법	서류평가 ※ 서류평가 시 학업성취도(성적)를 정량적으로 반영하지 않음
	평가내용	제출서류 기반 종합적 정성평가
	평가항목	• 전공적합성(45%) • 발전가능성(30%) • 인성(25%)
	평가점수	최고점 100점, 최저점 0점 / 점수 구간 내 평가점수 부여

3. 선발기준

가. 지원자격에 따른 모집계열 및 모집단위의 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발

나. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 본교에서 정한 입학성적사정 기준에 미달하거나 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 선발하지 않을 수 있음

4. 동점자 처리기준

가. 입학정원 2% 이내 : 면접고사 평가항목 중 평가비율이 높은 항목 순(전공적합성 → 발전가능성 → 인성 → 의사소통능력)으로 취득 점수가 높은 자

나. 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한) : 서류평가 평가항목 중 평가비율이 높은 항목 순(전공적합성 → 발전가능성 → 인성)으로 취득 점수가 높은 자

다. 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우 입학전형공정관리위원회 심의를 거쳐 합격자 선발

5. 학교폭력 조치사항 반영방법

학교폭력 관련 사항이 확인될 경우 면접고사 및 서류평가 시 정성평가로 반영

VI. 지원자 유의사항

1. 지원 관련 유의사항(지원횟수 및 복수지원)

가. 본교 수시모집 재외국민 특별전형(전형기간 자율화모집 포함)은 1개의 모집단위에만 지원할 수 있음(캠퍼스 간 복수지원 불가)

나. 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로만 지원 가능

다. 재외국민 특별전형(입학정원 2% 이내)은 수시모집에 포함하며, 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 최대 6개 전형에만 지원 가능

1) 수시모집 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리(지원자격을 부여하지 않음)

2) 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음

라. 재외국민 특별전형(입학정원 2% 이내) 합격자는 등록여부에 관계없이 정시모집 및 추가모집 지원 불가

※ 재외국민 특별전형(입학정원 2% 이내) 예비합격후보자로서 추가합격한 경우도 지원 불가

마. 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한)은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한사항 및 모집시기에 따른 복수지원 금지원칙을 적용하지 않음

바. 「대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교」 간에는 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음

※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원(GIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 울산과학기술원(UNIST), 한국과학기술원(KAIST), 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

2. 합격자 등록 및 이중등록 유의사항

가. 수시모집에 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 반드시 1개의 대학에만 등록해야 함

⇒ 2개 이상의 대학 등록 시 「고등교육법 시행령」 제42조의2에 의거 합격을 취소할 수 있음

나. 본교 수시모집 문서등록 완료자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우

⇒ 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 통보

다. 위의 사항을 위반할 경우 확인 즉시 합격이 취소되며, 재학 중이라도 입학을 취소

3. 불합격 및 합격(입학) 취소 처리

가. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자

※ 대학별 입학전형이 종료된 후 모든 대학이 신입생의 지원·등록 상황을 전산으로 검색

나. 대입지원 및 입학전형 진행 과정에서 부정한 방법으로 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우 입학 취소(불합격) 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

다. 소정기한 내 제출서류 미제출자(지원자 및 최종등록자 포함)

라. 지원자격 부적격자

마. 지원자격별 고사의 결시자, 부정행위자, 중도포기자 및 대리응시 해당자

바. 입학사정 전형자료(지원자격 제출서류 포함) 누락, 허위 또는 부정(위조, 변조) 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학을 취소

※ 입학이 취소된 자에게는 납부한 등록금 반환 불가

- 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환 기준에 준하여 반환

※ 해당 입학 취소자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교 지원 불가

사. 지원 당시 고등학교 졸업예정자가 해당 연도에 졸업하지 못한 경우

아. 본교 합격자(추가합격자 포함)가 해당 기간 내에 등록절차를 완료하지 않을 경우 미등록 불합격 처리

자. 기타 불합격 처리사항

1) 대기실 또는 고사 진행 중 각종 전자통신기기(전원 ON)를 소지한 경우(퇴실 조치)

2) 진행위원의 지시에 불응하여 정상적인 고사 진행을 방해한 경우

3) 고사장, 고사건물 및 고사 지정자리를 무단으로 이탈한 경우

4. 고사 유의사항

가. 본교 입학홈페이지에서 안내하는 '고사시행 안내' 내용에 따라 해당 수험생은 고사 일시에 지정된 대기실(고사장)에 반드시 입실해야 함
['고사시행 안내'는 수험생 본인이 직접 확인 – 2025. 8. 6(수) 14:00 공지]

나. 고사 결시자, 과락자, 부정행위자, 중도포기자 및 대리 응시자는 불합격 처리

다. **고사당일 반드시 '수험표'와 '신분증' 지참** – 미지참 시 고사응시 불가

※ 수험표는 원서접수 사이트에서 출력 가능

※ 신분증 인정 범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증, 주민등록증 발급신청 확인서, 모바일 신분증 등 사진이 있는 신분증
– **신분증을 촬영한 스마트폰 내 이미지는 인정 불가**

5. 기타사항

가. 원서접수, 합격자 발표 및 등록 일시(기간)는 공통(서울캠퍼스 / 천안캠퍼스) 사항으로 캠퍼스별 시행

나. 입학전형 성적 및 평가내용은 일체 공개하지 않으며, 제출서류는 반환하지 않음

다. 본인이 잘못 기재한 연락처 및 개인정보로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

라. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 수시모집 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름

마. 전형과정 및 결과에 대해 이의가 있는 경우 이의신청 가능

※ 자세한 사항은 본교 입학홈페이지 공지사항 확인

Ⅶ. 원서접수 방법

수시모집 재외국민 특별전형(전형기간 자율화모집 포함) 원서접수는 인터넷을 통해서만 가능하며, 본교 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr) 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(http://www.uwayapply.com)에 접속하여 진행(우편 및 방문접수 불가)

1. 원서접수 기간 : 2025. 7. 7(월) 10:00 ~ 7. 11(금) 18:00까지

※ 접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능

2. 원서접수 유의사항

가. 원서 작성 시 유의사항

1) 작성된 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 동일해야 함

2) 최근 3개월 이내에 본인 얼굴을 촬영한 컬러 사진파일(3.5×4.5cm/300KB 이하/jpg)을 업로드

※ 업로드한 사진으로 본인 확인이 불가한 경우 퇴실 조치 후 불합격 처리

3) **표준 공통원서 내용 중 '휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)'를 각각 다른 전화번호로 입력**

4) 금융기관 계좌정보 입력 시 본인 또는 부모 명의의 금융기관 계좌번호와 예금주명 확인 후 입력

※ 전형료 반환 및 등록금 환불 시 입력오류로 인한 문제 발생은 지원자 본인 책임

나. 원서접수 취소 및 수정 불가

1) 원서접수 완료(전형료 결제) 후 원서접수 취소 및 원서 기재사항 수정 불가

※ 부주의로 인한 오기 및 작성 누락은 지원자 본인 책임

2) 원서접수 시 부모 또는 대리인을 통하지 않고 반드시 본인이 직접 입력

※ 인적사항 입력오류 또는 지원자격 부적격 등 과실 방지

3) 원서접수 시 반드시 학력조회를 동의해야 접수할 수 있으며, 원서접수 후 모집단위 수정 및 접수취소 불가

다. 문의 : (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) / 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010) / 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)

3. 원서접수(인터넷) 절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / 캠퍼스별 수시모집 재외국민 특별전형(전형기간 자율화모집 포함) 원서접수 배너 클릭
2. 공통원서접수서비스 회원가입(지원자 본인 명의) 및 로그인
3. 표준 공통원서 입력
4. 원서접수 사이트에서 「상명대학교」 검색 / 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인
5. 개인정보 수집·이용 등 안내 및 활용 동의
6. 원서 추가사항, 지원자격 심사신청서 입력 및 전형료 결제(유캐쉬 / 계좌이체 / 신용카드 결제)
7. 원서접수 완료(접수확인 및 수험표 출력 / 서류 제출)

※ 인터넷 원서접수 대행사 (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수 가능

Ⅷ. 전형료

1. 지원자격별 전형료

(단위 : 원)

지원자격	일반관리비	지원자격 심사료	평가료(면접, 서류)	계(A)	감면액(B)	전형료(A-B)
• 입학정원 2% 이내 • 전 교육과정 이수자	35,000	50,000	35,000	120,000	-	120,000
• 북한이탈주민	35,000	50,000	35,000	120,000	115,000	5,000

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교 부담

2. 전형료 반환

가. 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 전형료 반환

나. 원서접수 완료 후에는 전형료 반환 불가. 다만, 응시자의 착오로 인한 과납 또는 대학의 귀책사유, 천재지변, 질병 또는 사고(관련 증명서류 제출 시 해당) 등으로 고사에 응시할 수 없는 경우 아래의 기준에 의거 전형료 일부 또는 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외) 반환

반환 요청 시기	반환금액
원서접수 마감 전까지	전형료 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외)
원서접수 마감 후 서류제출 마감일까지	지원자격 심사료(50,000원) + 평가료(35,000원)
서류제출 마감일 이후 평가일(면접고사 및 서류평가) 1일 전까지 ※ 평가일 기준 : 2025. 8. 13(수)	평가료(35,000원)
평가일(면접고사 및 서류평가) 이후	전형료 반환 불가

※ 반환 요청 기간 내에 해당 증명서류를 제출해야 반환 가능

※ 북한이탈주민 지원자격 해당자는 원서접수 마감 후 전형료 반환 불가

다. 원서접수 마감 후 요청한 전형료 반환 건에 대해서는 2025. 9. 5(금) 이후 일괄 반환

라. 서류제출기간 내 제출서류 미제출자는 일반관리비를 제외한 해당 전형료를, 지원자격 부적격자는 일반관리비와 지원자격심사료를 제외한 해당 전형료를 입학원서 작성 시 지원자가 입력한 금융기관 계좌로 반환

마. 잔액 반환

1) 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2026. 4. 30(목)까지 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환
2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령 또는 입학원서 작성 시 입력한 금융기관 계좌로 이체
3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않음

IX. 합격자 발표

1. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2025. 9. 5(금) 14:00	• 본교 입학홈페이지 발표 • 수험생 본인이 직접 확인 ※ 개별 통보하지 않음
1차 추가합격	2025. 12. 18(목) 09:00	
2차 추가합격	2025. 12. 19(금) 10:00 이후	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 개별 전화 통보
3차 추가합격	2025. 12. 22(월) 10:00 이후	
4차(최종) 추가합격	2025. 12. 23(화) 14:00 ~ 18:00	

가. 합격자 발표 및 등록은 캠퍼스별(서울캠퍼스 / 천안캠퍼스) 입학팀에서 각각 시행

나. 최초 ~ 1차 추가합격자까지 모든 합격자는 본교 입학홈페이지를 통해 발표

※ 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

다. 2 ~ 4차(최종) 추가합격자는 본교에서 원서접수 시 지원자가 입력한 3개의 연락처[휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)]로 개별 통보

1) 개별 통보 시 통화 내용을 녹음하여 사후 법적근거 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용

2) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통보할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격 통보

3) 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 지원한 캠퍼스 입학팀으로 반드시 통보

※ 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010) / 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)

라. 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수 있음

X. 문서등록 및 등록금 납부

1. 문서등록 일정

등록 차수 구분	문서등록 일정	비고
최초등록	2025. 12. 15(월) 09:00 ~ 12. 17(수) 16:00	• 인터넷(본교 입학홈페이지)을 통한 '**문서등록**(등록예치금 납부와 동일한 효력)' ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
1차 추가등록	2025. 12. 18(목) 09:00 ~ 16:00	
2차 추가등록	2025. 12. 20(토) 09:00 ~ 12. 21(일) 16:00	
3차 추가등록	2025. 12. 23(화) 09:00 ~ 12:00	
4차(최종) 추가등록	2025. 12. 24(수) 09:00 ~ 16:00	

※ 수시모집 재외국민 특별전형(전형기간 자율화모집 포함) 합격자(추가합격자 포함)는 본교 입학홈페이지에서 '합격자 안내문'을 확인하고 반드시 지정된 등록기간에 **"문서등록(온라인으로 등록 의사를 확정하는 절차 : 등록예치금 납부와 동일한 효력)"을 완료**해야 함

2. 등록금 납부일정

가. 문서등록 완료 후 정해진 등록금 납부기간에 등록금 전액을 납부해야 하며, 등록금을 납부하지 않을 경우 본교 입학을 포기하는 것으로 간주하여 미등록 불합격 처리

나. 등록금 납부

구분	등록금 납부일정	비고
등록금 납부 (최종 문서등록자)	2026. 2. 3(화) 09:00 ~ 2. 5(목) 16:00	• 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정 • 문서등록을 완료하였더라도 등록금 미납 시 불합격 처리

다. 등록금 납부절차

1. 본교 입학홈페이지 접속 / 캠퍼스별 '등록금 납부안내' 배너 클릭
2. 수험번호, 성명, 생년월일 입력 후 '조회하기' 클릭
3. 등록금 고지서 출력(전액 장학생의 경우에도 '등록하기' 클릭하여 등록 처리)
4. 등록금 고지서에서 등록금 납부계좌(KB국민은행 가상계좌) 및 등록금 내역(등록금액) 확인
5. 등록금 납부 및 납부영수증 출력

※ 등록금 납부기간 중 24시간 납부 가능

※ 기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등) 가능여부 사전 확인(신용카드 납부 불가)

※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일(1회) 이체한도 사전 확인

※ 장학금 수혜 등으로 등록시스템에 등록금액이 '0'원으로 확인되는 경우에도 반드시 등록금 납부절차를 완료해야 함

XI. 문서등록 포기 및 등록금 환불

1. 문서등록 포기

가. 기간 : 2025. 12. 18(목) 09:00 ~ 12. 23(화) 18:00

나. 본교에 합격하여 문서등록한 자 중 문서등록을 포기하고자 하는 경우 상기 기간 내에 본교 입학홈페이지에서 문서등록 포기 신청을 해야 함

다. **본교에 문서등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원합격하여 해당 대학에 등록하고자 할 경우 수시모집 미등록 충원 등록 마감 전일[2025. 12. 23(화) 18:00]까지 문서등록을 반드시 포기해야 함**

2. 등록금 환불

가. 등록금 환불은 본교 입학홈페이지에서 캠퍼스별로 신청하며, 입학원서 작성 시 본인이 입력한 금융기관 계좌로 환불 (자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정)

나. 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 환불하며, 토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않음

XII. 제출서류

1. 제출기간 : 2025. 7. 7(월) 10:00 ~ 7. 15(화) 17:00

가. 모든 서류는 원본(아포스티유 / 영사 확인 서류 포함) 제출을 원칙으로 함

나. 최종등록자(최종 등록금 납부자)는 2026. 2. 20(금)까지 제출서류(추가서류 포함)의 원본(아포스티유 / 영사 확인 서류 포함)을 제출해야 함

2. 제출방법 및 제출처

가. 제출방법 : 등기우편

1) 모든 제출서류는 등기우편으로 제출하며, 마감 전일[2025. 7. 14(월)] 우체국(국내) 소인분까지 인정

※ 방문 및 소정기간 외 제출 불가

2) 원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 '우편발송용 표지'를 출력하여 서류 봉투(A4)에 부착한 후 제출서류를 넣어 등기우편으로 제출

※ 등기우편 발송 시 '우편발송용 표지' 부착분에 한하여 우편요금은 본교에서 부담

나. 제출처

- 서울캠퍼스 : (우)03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 서울캠퍼스 제1공학관 지층 입학팀 재외국민 특별전형 담당자 앞
- 천안캠퍼스 : (우)31066 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 천안캠퍼스 본관 입학팀 재외국민 특별전형 담당자 앞

※ 제출처 오류, 배송 기간 미확보 등 제출 과정상의 문제는 지원자 본인 책임이며, 제출기간 내 서류 미제출 및 미도착하는 경우 제출서류 미제출자로 불합격 처리

3. 지원자격별 제출서류(공통서류 + 지원자격별 서류)

가. 입학정원 2% 이내

구분	제출서류
공통	① 입학원서(원서접수 후 출력) ② 지원자격 심사신청서(원서접수 후 출력) ③ 고등학교 졸업(예정) 증명서[★] ※ 졸업예정증명서를 제출한 최종등록자(최종 등록금 납부자)는 졸업증명서 추가 제출 ④ 초·중·고등학교 재학증명서[★] ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재 ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 가족관계증명서(학생) ⑦ 재외국민등록등본(부, 모, 학생) ⑧ 여권 사본(부, 모, 학생) ⑨ 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
국외 파견재직자 (상사직원)	⑩ 부모 중 1인 재직(경력)증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑪ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서
현지 법인취업자	⑩ 부모 중 1인 재직(경력)증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)[★] ⑪ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본[★] ⑫ 국외 재직회사의 법인세 납부이력[★] ※ ⑫ 서류 제출이 불가능한 경우 현지 법인취업자의 국외 세금납부증명서(개인소득세 납부증명서)[★]
현지 자영업자	⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본[★] ⑪ 국외 세금납부증명서(국외 세금 납부내역서 또는 개인소득세 납부증명서)[★]
국외 선교활동자	⑩ 부모 중 1인 재직(경력)증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑪ 소속 종교재단의 파송증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑫ 소속 종교재단 등록증

※ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 서류 제출

※ 위에 표시된 [★]의 서류는 '아포스티유 확인' 또는 '영사 확인'을 받아 제출해야 함

다만, 교육부장관의 승인으로 설립·운영되는 재외한국학교에서 발급한 증명서의 경우는 예외

나. 전형기간 자율화모집(모집인원 비제한) – 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민

구분	제출서류
공통	① 입학원서(원서접수 후 출력)
전 교육과정 이수자	② 지원자격 심사신청서(원서접수 후 출력) ③ 고등학교 졸업(예정) 증명서[★] ※ 졸업예정증명서를 제출한 최종등록자(최종 등록금 납부자)는 졸업증명서 추가 제출 ④ 초·중·고등학교 재학증명서[★] ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재 ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 출입국사실증명서(학생) ⑦ 신분증 사본 ⑧ 귀화허가증, 가족관계증명서 – 결혼이주민(해당자)
북한이탈주민	② 북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 ③ 고등학교 학력확인서 또는 학력인정증명서(「초·중등교육법 시행령」 제98조 관련)(해당자) ④ 교육지원대상자 증명서(해당자) ⑤ 국내 초·중·고등학교 졸업증명서(해당자) ⑥ 국내 초·중·고등학교 성적증명서(해당자)

※ 위에 표시된 [★]의 서류는 '아포스티유 확인' 또는 '영사 확인'을 받아 제출해야 함
다만, 교육부장관의 승인으로 설립·운영되는 재외한국학교에서 발급한 증명서의 경우는 예외

[참고 : 재외한국학교(16개국 34개교)_2025년 5월 기준]

국가	학교명
일본	동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교
대만	타이뻬이한국학교, 까오숑한국국제학교
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국국제학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	프놈펜한국국제학교

※ 재외한국학교 현황은 「교육부 재외교육기관포털」에 명시된 한국학교 학교현황 기준

※ 상기 재외한국학교에서 발급한 대입전형 관련 증빙서류는 해당 학교장의 직인으로 '아포스티유 확인' 또는 '영사 확인' 갈음

4. 서류 제출 관련 유의사항

가. **모든 서류는 원본(아포스티유 / 영사 확인 서류 포함) 제출을 원칙**으로 함

나. 최종등록 시 원본서류(추가서류 포함)를 반드시 제출

다. 국외 발급서류는 '아포스티유 확인' 또는 '영사 확인'을 반드시 받아 제출해야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 또는 영어 번역본을 제출

라. 국내 초·중·고등학교 재학증명서, 성적증명서 대신 학교생활기록부로 제출 가능

마. 재학증명서에는 재학, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 기간 및 일자 명시

바. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있는 경우 해당 학교의 공식 증빙서류를 발급받아 제출

사. 지원자격 특이자(부모 이혼, 사망, 개명, 주민등록번호 변경자, 한국계 외국인, 입양자 등)일 경우 해당 관련 서류 (기본증명서, 혼인관계증명서, 주민등록표 초본, 입양관계증명서, 양육권판결문 등)를 추가로 제출

아. 졸업예정자는 졸업 즉시 졸업증명서를 반드시 제출(최종등록자에 한함)

자. 재직(경력)증명서에는 국외 국가명(근무지) 및 근무(파견)기간 반드시 명시

차. 제출서류마다 성명과 생년월일이 각각 다른 경우 동일인임을 입증하는 공식 증빙서류를 제출

카. 지원자격과 관련된 기재 내용이 서로 다른 경우 입학원서를 기준으로 함

타. 본 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격심사와 관련하여 사실 확인이 필요한 서류 및 원본 서류를 지원자에게 추가로 요구할 수 있으며, 해당 서류를 반드시 제출(미제출 시 불합격 처리)

파. 지원자가 제출한 서류의 도착 여부를 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인

하. 모든 제출서류에 대해 허위기재, 위·변조 등이 확인되는 경우 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학 취소

5. 아포스티유(Apostille) 확인 및 영사 확인 서류 제출

가. 아포스티유 협약[외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)]은 협약국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국공관의 영사 확인 등 인증 절차를 폐지하고 공문서 발행 국가가 이를 확인하는 협약

※ 가입국 현황 : 미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본, 러시아 등 129개국(2025. 3. 30 기준)

※ 아포스티유 협약사항은 대한민국 아포스티유 홈페이지(https://www.apostille.go.kr) 참고

나. 지원자의 제출서류 중 국외에서 발급한 각종 공문서 및 공증문서[재학증명서, 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 재직(경력)증명서, 사업자등록증, 법인등기부등본, 세금납부영수증(법인세, 개인소득세) 등]에 대해 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 '아포스티유 확인' 및 '영사 확인'을 받아 제출

다. 아포스티유 협약국이 아닌 경우 대한민국 영사관에서 해당 서류의 '재외교육기관 확인서' 또는 '영사 확인'을 받아 제출

※ 아포스티유 협약국인 경우에도 '아포스티유 확인' 대신 대한민국 영사관에서 해당 서류의 '재외 교육기관 확인서' 또는 '영사 확인'을 받아 제출 가능

라. 아포스티유 확인서 및 영사 확인 문의

재외동포서비스지원센터 통합콜센터(02-6747-0404) / 외교부 아포스티유 확인전용(02-2002-0251) / 영사콜센터(02-3210-0404)

INFORMATION

1. 학생생활관(기숙사) 안내

서울캠퍼스

가. 모집인원 (단위 : 명)

명칭	구분	1인실	2인실	3인실	4인실	6인실	8인실	국가안보학과 전용			계
								3인실	6인실	10인실	
스뮤하우스	남학생	1	6	18	36	42	-	-	30	10	143
	여학생	1	6	18	40	36	16	-	-	-	117
상명행복생활관	남학생	1	2	57	-	-	-	6	-	-	66
	여학생	1	2	99	-	-	-	-	-	-	102
합계		4	16	192	76	78	16	6	30	10	428

나. 기본시설 및 기타

구분		평창동 스뮤하우스	홍지동 상명행복생활관
기본시설	개인시설	침대, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 샤워실·화장실, 냉난방시스템, 무선공유기	침대, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 샤워실·화장실, 냉난방시스템, 무선공유기
	공동시설	열람실, 휴게실, 체력단련실, 컴퓨터실, 세탁실, 다리미실, 공동화장실, 공동샤워장, 공용냉장고, 토스트기, 인덕션, 에어프라이어, 전자레인지	열람실, 휴게실, 세탁실, 다리미실, 공동화장실, 토스트기, 공용냉장고, 라면조리기, 에어프라이어, 전자레인지
기타	주소	서울시 종로구 평창문화로 151 상명대학교 학생생활관	서울시 종로구 세검정로 209-6(A동), 209-8(B동)

다. 생활관비 (단위 : 원)

구분	스뮤하우스							구분	상명행복생활관	
	2인실	3인실	4인실	6인실	8인실	국가안보학과 전용			1인실	3인실
						6인실	10인실			
생활관비 (약4개월)	799,000	692,000	579,000	423,000	370,000	423,000	343,000	생활관비 (12개월)	3,110,400	3,110,400
보증금	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	보증금 (일시납부 기준)	100,000	100,000
합계	819,000	712,000	599,000	443,000	390,000	443,000	363,000	합계	3,210,400	3,210,400

※ 2026학년도 생활관비는 향후 상향 조정될 수 있음

라. 선발기준

통학거리(100%)

1) 스뮤하우스

- 우선선발 : 서해5도학생, 입학성적(수능A, B) 우수자, 장애인, 기초생활수급 가구 자녀, 차상위계층 가구 자녀 우선선발

2) 상명행복생활관

- 사회적 배려자 우선선발 : 장애인, 임산부, 기초생활수급 가구 자녀, 차상위계층 가구 자녀, 한부모가정, 다문화가정, 다자녀 가정, 청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 전년도 도시 근로자 월평균 소득 30~70% 이하

마. 생활관비 감면 (보증금 제외)

1) 스뮤하우스 : 기초생활수급자 및 차상위계층, 장애인 - 생활관비 50% 감면

2) 상명행복생활관 : 사회적배려자 지원(정원의 5%) - 생활관비 50% 금액 장학금 지급

바. 신청방법

학생생활관 홈페이지 온라인 신청(http://dormitory.smu.ac.kr)

사. 신청기간

학생생활관 홈페이지 별도 공지

아. 문의전화

스뮤하우스(02-781-7901~2) / 상명행복생활관(02-3217-9273)

"학생생활관은 학생들에게 숙박의 편의를 제공하고 규율과 절제된 공동생활을 통하여 자율성을 키우며 면학분위기를 조성하여 자아실현을 도모할 수 있도록 교육하는 것을 목적으로 운영하고 있습니다."

천안캠퍼스

가. 모집인원 (단위 : 실, 명)

명칭	구분	호실수(실)		합계 (실)	모집인원(명)		합계 (명)	비고
		2인실	1인실		2인실	1인실		
청록학사	신관 (남학생동)	122	5	127	244	5	249	외국인학생 포함
	신관 (여학생동)	179	5	184	358	5	363	
	구관 (여학생동)	107	-	107	214	-	214	
합계		408	10	418	816	10	826	-

나. 기본시설 및 기타

구분		청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)	청록학사 구관 (여학생동)
기본시설	개인시설 (원룸형)	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 샤워실· 화장실, 중앙 냉난방시스템, 호실별 공유기	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 냉난방시스템, 호실별 공유기
	공동시설	편의점, 카페테리아, 정보프라자, 휴게실, 체력단련실, 세탁실, 다림실	휴게실, 작업실, 학습실, 세미나실, 세탁실, 공동샤워실 및 화장실(신관 공동시설 이용가능), 다림실
기타	주소	충남 천안시 동남구 안서동 상명대길 31 상명대학교 학생생활관 청록학사 신관	충남 천안시 동남구 안서동 상명대길 31 상명대학교 학생생활관 청록학사 구관
	입사서류 접수처	청록학사 신관 행정실 (1층)	청록학사 구관 행정실 (1층)

다. 생활관비 (단위 : 원)

구분	청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)		청록학사 구관 (여학생동)	비고
	1인 1실	2인 1실	2인 1실	
생활관비	1,938,000	1,169,000	899,000	-
보증금	10,000	10,000	10,000	퇴사 시 반환
합계	1,948,000	1,179,000	909,000	-

※ 2025학년도 한 학기 기준이며, 2026학년도 생활관비는 향후 상향 조정될 수 있음

라. 식당안내

식사유형	식당위치	운영시간	가격	비고
자유배식	학생회관 1층	조식 : 08:00 ~ 09:30 중식 : 11:00 ~ 14:30 석식 : 17:30 ~ 19:00	메뉴별 다양	• 학생생활관에서 2분 거리 • 주말(토~일), 공휴일 미운영

마. 선발기준

입학성적 우수자, 장애인 우선 선발

바. 신청방법

학생생활관 홈페이지 온라인 신청(http://dormi.smuc.ac.kr)

사. 신청기간

학생생활관 홈페이지 별도 공지

아. 운영기간

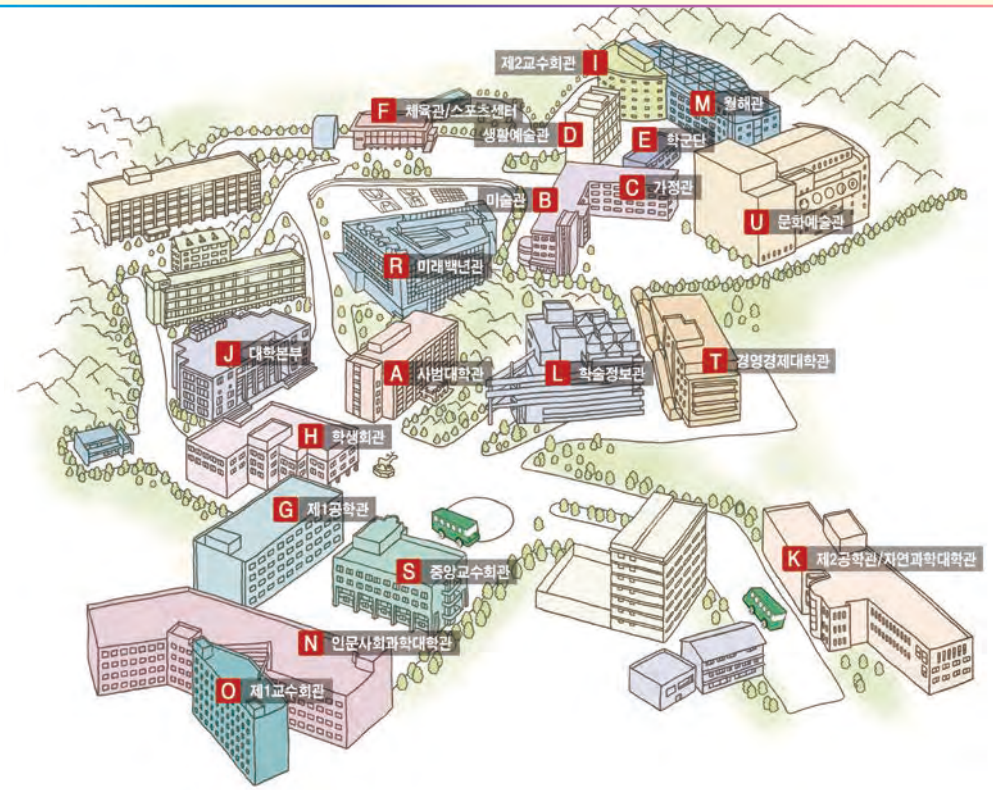
학기중에만 운영(방학기간 제외)

자. 문의전화

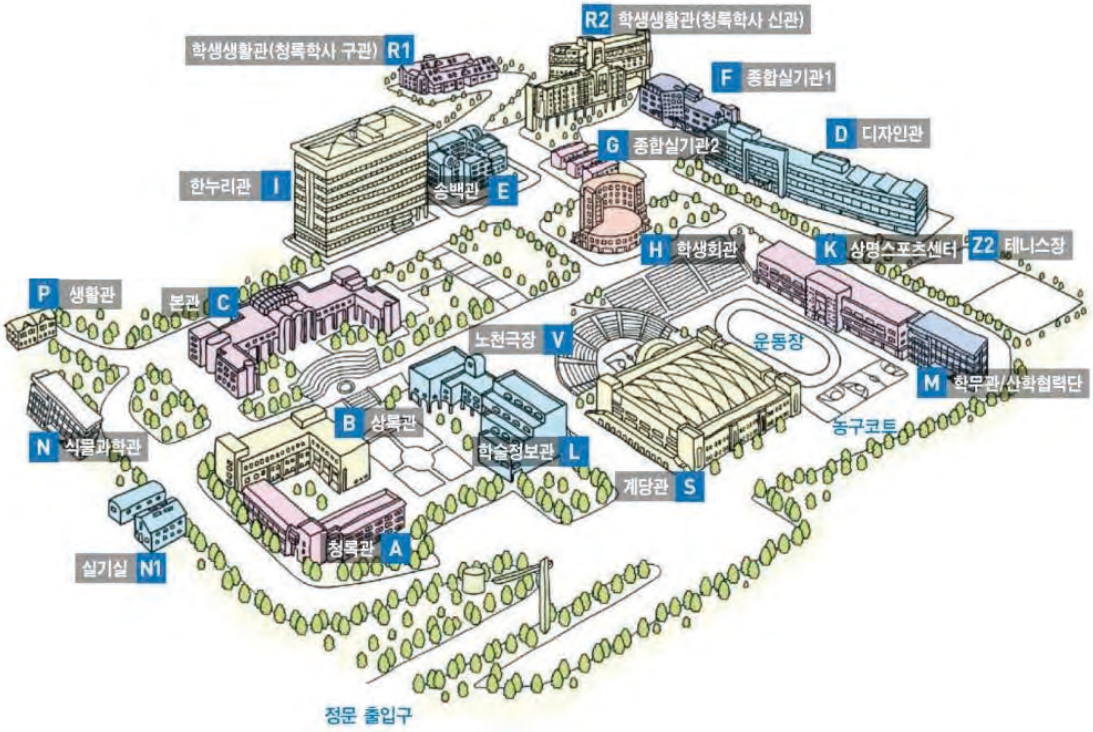
041)623-0350~0351

2. CAMPUS MAP

서울캠퍼스



천안캠퍼스



3. 교통편

서울캠퍼스



천안캠퍼스



4. 학생군사교육단(ROTC)

서울캠퍼스 / 천안캠퍼스

가. 학생군사교육단(ROTC)이란?

무한한 가능성과 잠재력을 가진 대학생 중에서 우수 인원을 선발, 2년간 군사교육을 실시하여 대학의 전공지식은 물론 우수한 군사 지식과 식견을 갖춘 유능한 장교를 양성하는 제도

나. 학군단 현황 (캠퍼스별 운영)

1) 2005년 1월 국방부 승인, 2006년 3월 학군단 창설
2) 시설현황 : 생활관(학년별 / 남녀별) 4실, 자치위원실(학년별) 2실, 전산실, 전용 강의실, 체력단련실 등 구비

다. 후보생 생활

1) 교내교육 : 학기 중
- 전공학문 탐구하는 대학 생활과 장교 양성과정을 동시 이수
- 실내 이론교육 위주 과목 편성(리더십, 정신전력, 군 인성, 제식훈련, 체력단련, 지휘훈육 등)
- 가치관, 리더십 배양, 학기별 학점 이수(군사학 3학점)
- 최고 Elite 집단의 일원 / 인접 학군단과의 교류를 통한 견문 확대

2) 입영 훈련 : 하계·동계 방학 중
- 군인 기본자세, 전투기술 및 군사 지식 습득
- 계절학기 수강 및 개인 사정 고려 훈련 시기 조정 가능
- 조직 생활을 통한 리더십 및 조직관리 능력 배양, 폭넓은 인간관계 형성 가능

라. 다양한 혜택

1) 후보생 혜택
- 전사적지 탐방 실시 : 대학에서 예산지원
- 학기 중 교재비 및 학군생활지원금(매달 약25만원), 입영훈련 훈련비(150 ~ 165만원) 지급
- 캠퍼스별 우수후보생 리더십 장학금(연 5,000만원), ROTC 중앙회 및 상명 ROTC 동문회 등 장학금 지원
- 단기 복무 장교 장려금(1,200만원) 지급 ※ 향후 확대 지급 추진

2) 장교 임관 후 혜택
- 장기복무자에 대한 자기발전 기회 제공 : 국내 대학원 지원 시 학비 지원, 해외 위탁교육생 선발 과정 지원 등
- 임관 시 연봉 약 4,000만원(수당 포함) 수준, 전역 시 약 8,000만원 목돈 마련 가능
- 군 복무 기간 중 출·퇴근 근무(숙소 제공) ⇒ 지속적인 자기개발 활동 가능
- 군 숙소, 군 병원, 군 휴양시설, 군 운영매장 이용 등 복지혜택 제공
- 정치, 경제, 사회 등 각계각층의 ROTC 선·후배들과 인적 네트워크 형성 가능

마. 학군사관후보생 (ROTC) 지원 / 선발 안내

1) 지원자격
- 임관일 기준 만 20세 이상 29세 이하인 사람
- 4년제 대학 1·2학년 남·여 재학생(지원 당시 휴학생이라도 3학년 복학 가능자)

2) 선발인원 : 학군단 선발 80%, 권역 선발 20%

3) 모집과정

구분	지원서 접수	인성검사	면접평가	신체검사 / 신원조사	최종 합격 발표
내용	인터넷 접수	인터넷	대면 면접	국군병원 / 민간 협약병원 / 방첩사령부	인터넷 발표

※ 문의 : 서울캠퍼스 학군단(02-2287-7160) / 천안캠퍼스 학군단(041-550-5421)
※ 육군학생군사학교(www.armyofficer.mil.kr) 홈페이지 참고

5. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호

서울캠퍼스

▪ 학부(과)/전공 사무실

학부(과)/전공		전화번호
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	02-2287-5042
	지적재산권전공	02-2287-5234
	문헌정보학전공	02-2287-5064
	한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116
공간환경학부		02-2287-5047
행정학부		02-2287-5399
가족복지학과		02-2287-5254
경제금융학부		02-2287-5052/5258
경영학부		02-2287-5061/5206
글로벌경영학과		02-2287-5051/5056
융합경영학과		02-2287-5078
국가안보학과		02-2287-5368
국어교육과		02-2287-5090
영어교육과		02-2287-5098
교육학과		02-2287-5080/5082
수학교육과		02-2287-5123
지능·데이터 융합학부	휴먼AI공학전공	02-2287-5391
	핀테크전공	02-2287-5403
	빅데이터융합전공	02-2287-5403
	스마트생산전공	02-2287-5403

학부(과)/전공		전화번호
SW융합학부	컴퓨터과학전공	02-2287-5296
	전기공학전공	02-2287-5112
	게임전공	02-2287-5462
	애니메이션전공	02-2287-5464
생명화학공학부	생명공학전공	02-2287-5142
	화학에너지공학전공	02-2287-5283
	화공신소재전공	02-2287-5297
	식품영양학전공	02-2287-5129
의류학과		02-2287-5154
스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	02-2287-5326
	무용예술전공	02-2287-5156
미술학부	조형예술전공	02-2287-5302
	생활예술전공	02-2287-5167
음악학부	피아노/성악	02-2287-5172
	뉴미디어작곡/관현악	02-2287-5481
자유전공(인문계열)		02-2287-5158
자유전공(이공계열)		02-2287-5158
자유전공(예체능계열)		02-2287-5158
-		

▪ 행정부서

행정부서	전화번호
입학팀	02-2287-5010
학사운영팀(입학식, 교육과정, 학사제도)	02-2287-5012
교직지원센터(교직 관련)	02-2287-5089
학생복지팀(장학금 및 학자금 대출)	02-2287-5015/5016

행정부서		전화번호
기숙사 (입사신청)	학생생활관 행정실	02-781-7901/7902
	상명행복생활관 행정실	02-3217-9273
재무회계팀(등록금 납부 및 환불)		02-2287-5019
서울캠퍼스 대표전화		02-2287-5114

천안캠퍼스

▪ 학부(과)/전공 사무실

학부(과)/전공		전화번호	학부(과)/전공		전화번호
글로벌 지역학부	한국언어문화전공	041-550-5112	예술학부	AI미디어콘텐츠전공	041-550-5476
	일본어권지역학전공	041-550-5121	글로벌금융경영학부		041-550-5320
	중국어권지역학전공	041-550-5128	식품공학과		041-550-5289
	영어권지역학전공	041-550-5138	그린스마트시티학과		041-550-5297
	프랑스어권지역학전공	041-550-5154	간호학과		041-550-5430
	독일어권지역학전공	041-550-5162	스포츠융합 자유전공학부	스포츠융합학부	041-550-5334 041-550-5344
	러시아·중앙아시아지역학전공	041-550-5171			
디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	041-550-5192	전자공학과		041-550-5548 041-550-5356
	패션디자인전공	041-550-5199	소프트웨어학과		
	텍스타일디자인전공	041-550-5207	스마트정보통신공학과		
	스페이스디자인전공	041-550-5214	경영공학과		041-550-5311 041-550-5349
	세라믹디자인전공	041-550-5221	그린화학공학과		
	인더스트리얼디자인전공	041-550-5227	건설시스템공학과		
	AR·VR미디어디자인전공	041-550-5369	정보보안공학과		041-550-5205 041-550-5569
예술학부	영화영상전공	041-550-5237	시스템반도체공학과		
	연극전공	041-550-5266	휴먼지능로봇공학과		
	무대미술전공	041-550-5273	AI모빌리티공학과		041-550-5208
	사진영상미디어전공	041-550-5244	자유전공(인문사회계열)		041-550-5529
	디지털만화영상전공	041-550-5251	자유전공(디자인/예술계열)		041-550-5529
	문화예술경영전공	041-550-5426	자유전공(공학계열)		041-550-5529

▪ 행정부서

행정부서	전화번호	행정부서		전화번호
입학팀	041-550-5013	학생복지팀	신입생 O/T	041-550-5021
교무팀(입학식, 교육과정, 학사제도)	041-550-5015		통학 및 셔틀버스 안내	
교직지원센터	041-550-5180		장학금, 학자금 대출 안내	
학생생활관(기숙사)	041-623-0350/0351	총무회계팀(등록금 납부 및 환불 안내)		041-550-5035
		천안캠퍼스 대표전화		041-550-5114

2026학년도 수시모집 재외국민 특별전형 입학원서

지원자격구분				사 진 3.5 X 4.5(cm)
모 집 단 위				
수 험 번 호				
성 명	한국어			
	영 어			
주민등록번호				
성 별				
국 적				
출 생 국				
현 체 류 국				
자 택 주 소				
자 택 전 화		휴 대 전 화		
추가연락처 1		추가연락처 2		
E - mail				
계 좌 정 보	은행명 :	계좌번호 :	예금주 :	
최종출신고교명				
최종출신고교소재국				
최종국외고교명				
최종국외고교소재국				
학력조회동의여부	동의함( ) / 동의안함( )			

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식이며, 연락처(자택전화, 휴대전화, 추가연락처1·2)는 수시로 연락 가능한 각각 다른 전화번호로 기재해야 함

지원자격 심사신청서

2026학년도 수시모집 재외국민 특별전형

수험번호	

지원자격구분		모집단위		성명	
주민등록번호		자택전화		휴대전화	

학교명	재학기간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																							
		학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	. . ~ . .																								
		학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																							
	. . ~ . .																								
		학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																							
	. . ~ . .																								
		학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																							
	. . ~ . .																								
		학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																							
	. . ~ . .																								
		학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																							
	. . ~ . .																								
		학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																							
고등학교까지 총 재학기간		년 개월(국외학교 년 개월, 국내학교 년 개월)																							

■ 국외체류 현황

구분	국외체류기간	체류국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기											
			학년▶	7		8		9		10		11		12	
			학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
지원자 [성명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														
근무자 [성명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														
배우자 [성명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														

■ 국외근무 현황

구분	국외근무기간	근무국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기											
			학년▶	7		8		9		10		11		12	
			학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
근무자	~														
	~														

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ **인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식**이며, **국내·외 재학기간, 국외체류기간, 국외근무기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임**이므로 관련 제출서류와 비교·대조하여 정확하게 입력

[개인정보수집]

I. 개인정보 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집·이용 목적
   가. 본교에서는 원서접수 대행사인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며, 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
   나. 합격자의 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.
2. 개인정보 수집 항목
   가. 필수항목 : 성명, 모집단위(지원학과), 사진, 국적, 출생국, 현 체류국, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호(1개), 학교정보[최종학력구분, 재학 / 출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호]
   나. 선택항목 : 추가전화번호(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
   나. 원서접수 대행사는 2026학년도 수시모집(전형기간 자율화모집 포함) 원서 접수 1년 후 수집한 개인정보를 파기합니다.
4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
   가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
   나. 이에 따라 2026학년도 수시모집(전형기간 자율화모집 포함)에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 본교에서는 입학업무의 목적으로 2026학년도 수시모집(전형기간 자율화모집 포함)에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인 등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.
2. 이에 따라 2026학년도 수시모집(전형기간 자율화모집 포함)에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의

1. 본교에서는 「고등교육법 시행령」 제42조, 제42조의2에 따라 아래와 같이 개인정보 처리 위탁을 시행하며, 2026학년도 수시모집(전형기간 자율화모집 포함)에 원서접수를 하는 것으로써 이에 동의하는 것으로 간주합니다.
2. 개인정보 처리 위탁 내역

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	비고
한국대학교육협의회	지원방법 및 이중등록 조항 위반자 사전예방, 수시모집 지원횟수 검색 및 통보	모집시기, 성명, 주민등록번호(외국인 등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 합격 / 예치금 구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 졸업연도, 등록일자 등	대입원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시 까지	필수

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

SANGMYUNG
UNIVERSITY

서울캠퍼스
서울시 종로구 홍지문2길 20
입학팀 02-2287-5010

천안캠퍼스
충청남도 천안시 동남구 상명대길 31
입학팀 041-550-5013