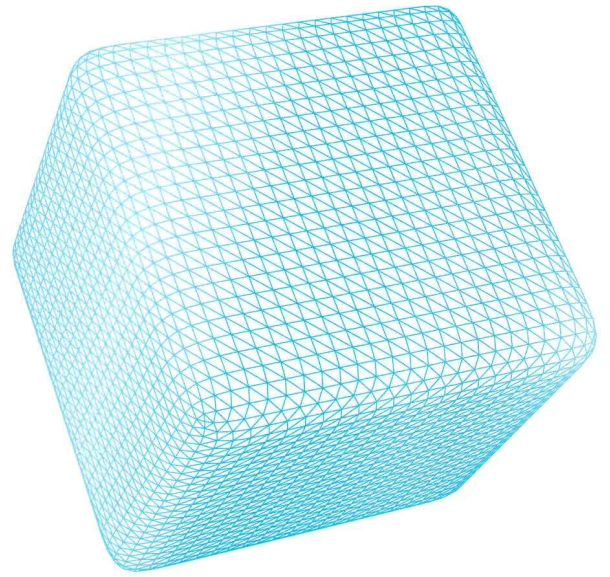


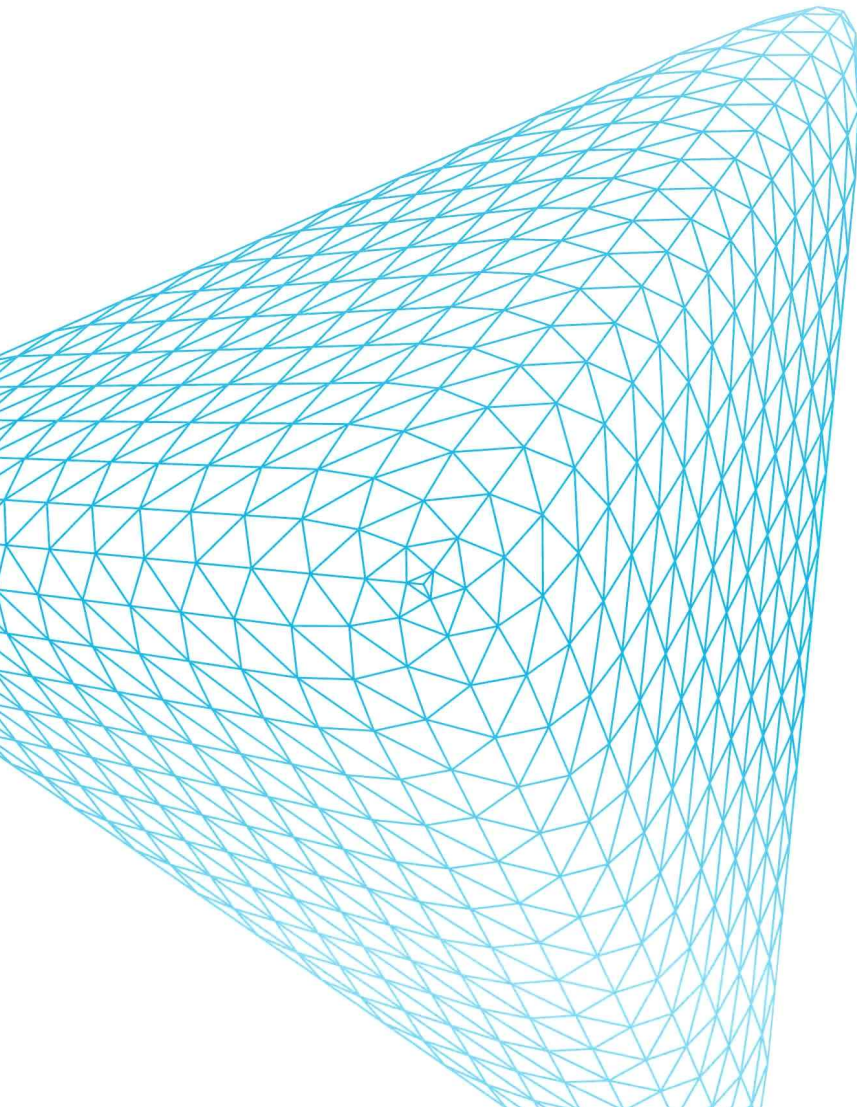
상명대학교

서울캠퍼스

**2026학년도
편입생 추가모집요강**



**SANGMYUNG
UNIVERSITY**



원서접수

**2026. 2. 6(금) 10:00
~ 2.10(화) 13:00**

■ 서울캠퍼스 2024학년도 학부(과)/전공 및 입학정원

계열	학부(과)/전공		입학정원
인문사회	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35
		지적재산권전공	25
		문헌정보학전공	30
	공간환경학부		43
	행정학부		51
	가족복지학과		29
	경제금융학부		64
	경영학부		81
	글로벌경영학과		73
	융합경영학과		1
	국가안보학과		33
	국어교육과		43
	영어교육과		37
	교육학과		29
	자연과학	수학교육과	
공학	지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	75
		핀테크전공	45
		빅데이터융합전공	
		스마트생산전공	
자연과학	SW융합학부	컴퓨터과학전공	85
공학		전기공학전공	32
		지능IOT융합전공	32
자연과학		게임전공	35
예체능		애니메이션전공	23
인문사회		한일문화콘텐츠전공	27
공학	생명화학공학부	생명공학전공	39
		화학에너지공학전공	39
		화공신소재전공	36
자연과학	외식의류학부	식품영양학전공	28
		의류학전공	26
예체능	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	29
		무용예술전공	31
	미술학부	조형예술전공	22
		생활예술전공	33
	음악학부		58
계			1,302

목차

I. 2026학년도 편입생 추가모집 지원 시 유의사항	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록	2
1. 전형일정	2
2. 원서접수	3
3. 합격자 발표 및 등록	4
IV. 편입학유형 세부사항	5
1. 편입학유형 및 모집인원	5
2. 지원자격[일반편입_정원 내]	5
3. 전형방법	5
V. 제출서류	7
VI. 지원자 유의사항	8
VII. 등록 포기 및 등록금 환불	9
VIII. 전형료	10
IX. 등록금 안내	10

[INFORMATION]

1. CAMPUS MAP	11
2. 교통편	11
3. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호	12

[제출서류 서식]

수료(예정)확인서	13
-----------	----

[개인정보수집]

[학부(과)/전공 안내]	
---------------	--



I. 2026학년도 편입생 추가모집 지원 시 유의사항[필독]

지원 관련 유의사항

1. 편입생 추가모집 모집인원은 편입생모집 최초합격자의 등록 및 환불 여부에 따라 증원될 수 있으므로 입학홈페이지 공지사항을 수시로 확인해야 함
2. 원서접수 후 지원자격 심사 결과에 따른 부적격자 및 기간 내 제출서류 미제출자는 불합격 처리함
3. 합격자는 총점 성적순위에 따라 모집단위별로 선발하며, 미등록인원 충원은 예비합격후보자 순위에 따라 선발함 (다만, 입학허가가 부적정하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음)
4. 전형일정 관련 내용 및 변경사항 등은 지원자에게 개별 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지 공지사항 및 모집요강을 수시로 확인하고 숙지해야 하며, 미숙지로 발생하는 모든 사항은 지원자 본인 책임
5. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제이므로 **복수지원 불가**
6. 본교 서울캠퍼스 지원 시 1개의 편입학유형 및 모집단위에 한하여 지원 가능
7. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원 가능
※ 다만, 예체능계열 모집단위 평가 시 해당 전공 학업이 불가하다고 판단되는 경우 과락 처리할 수 있음
8. 일반편입(예체능계열 모집단위)은 본교가 정한 방법으로도 백분율(백분위) 성적(점수)이 산출되지 않는 경우 지원 불가(모집요강 p.5-‘IV-3. 전형방법’ 참고)
9. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)자는 지원 불가(다만, 졸업자는 지원 가능)
10. 추가합격 전화통보 기간 중 원서접수 시 지원자가 입력한 편입학원서의 3개의 연락처[휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)]로 개별 통보하며 총 3회 통화까지 통보할 수 없을 때에는 불합격 처리되어 차순위자에게 합격이 통보됨. 또한, 상기 연락처 중 통화 수신자의 결정으로 본교 등록 여부를 확정하오니 지원자는 사전에 지원대학 등록 우선순위를 결정해야 함(전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등에 대한 책임은 지원자에게 있으며 본교에서는 책임지지 않음)
11. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 「편입생 추가모집 성적사정규정」 및 해당 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름

이중등록 금지 사항

1. 편입생모집에서 최초합격 및 충원합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간 중 1개의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됨
2. 본교 서울캠퍼스 등록 완료자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우
⇒ 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 통보해야 함

II. 모집단위 및 모집인원

[추가모집]

모집계열	편입학유형	모집단위	입학 정원	모집인원
예체능	일반편입(정원 내)	음악학부(성악-남)	58명	2명

※ 편입생 추가모집 모집인원은 편입생모집 최초합격자의 등록 및 환불 여부에 따라 최종 확정하므로 원서접수 전 본교 입학홈페이지의 공지사항을 통해 최종 확정된 모집인원을 반드시 확인해야 함(<http://admission.smu.ac.kr>)

※ '모집단위 선발'로 모집단위의 모집인원 범위 안에서 성적순으로 선발함

III. 전형일정, 원서접수, 합격자 발표 및 등록

1. 전형일정

구분	일시(기간)	비고
원서접수	2026. 2. 6(금) 10:00 ~ 2.10(화) 13:00	• 본교 입학홈페이지 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지에서 접수 ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문 접수 불가)
서류제출	2026. 2. 6(금) 10:00 ~ 2.10(화) 16:00	• 온라인 제출 - 우편 및 방문 제출 불가 ※ 제출서류 '원본'을 스캔하여 1개의 PDF파일로 저장하고 원서접수 사이트에 업로드하여 제출 ※ 제출서류 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 제출서류 업로드 여부를 본인이 확인 - 기간 내 미제출 시 불합격 처리
합격자 발표 및 등록	최초합격	2026. 2.19(목) 09:00
	최초등록	2026. 2.19(목) 09:00 ~ 12:00
	1차(최종) 추가합격	2026. 2.19(목) 14:00 ~ 18:00
	1차(최종) 추가등록	2026. 2.20(금) 09:00 ~ 16:00
등록 포기 및 등록금 환불 신청	2026. 2.19(목) 09:00 ~ 18:00	• 본교 입학홈페이지 신청(PC 또는 스마트폰 활용)
최종등록자 원본서류 제출	2026. 2.24(화) 17:00	• 등기우편 제출만 가능하며, 마감일시 도착분에 한함

※ 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) / (주)유웨이어플라이(<http://uwayapply.com>)

※ 추가합격자는 결원 발생 시 선발하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

2. 원서접수

편입생 추가모집 원서접수는 인터넷을 통해서만 가능하며, 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 진행(우편 및 방문 접수 불가)

가. 원서접수 기간

2026. 2. 6(금) 10:00 ~ 2.10(화) 13:00(접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능)

나. 원서접수 유의사항

1) 원서 작성 시 유의사항

- 가) 작성된 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 동일해야 함
- 나) 최근 3개월 이내에 본인 얼굴을 촬영한 컬러 사진파일(3.5×4.5cm/300KB 이하/jpg) 준비
 - ※ 업로드한 사진으로 본인 확인이 불가능한 경우 불합격 처리
- 다) **편입학원서 내용 중 '휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)'를 각각 다른 전화번호로 입력**
- 라) 금융기관 계좌정보 입력 시 본인 또는 부·모 명의의 금융기관 계좌번호와 예금주명 확인 후 입력
 - ※ 전형료 반환 및 등록금 환불 시 입력오류로 인한 문제 발생은 지원자 본인 책임

2) 원서접수 취소 및 수정 불가

- 가) 원서접수 완료(전형료 결제) 후 원서접수 취소 및 원서 기재사항 수정 불가
 - ※ 부주의로 인한 오기 및 작성누락은 지원자 본인 책임
- 나) 원서접수 시 반드시 본인이 직접 입력
 - ※ 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 부적격 등의 과실 방지

3) 지원서류 온라인 제출(모집요강 p.7-'V. 제출서류-2. 온라인 제출방법 및 유의사항' 참고)

- 가) 모든 제출서류 '**원본(출력물, 발급본)**'을 반드시 **스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 온라인 제출[2026. 2.10(화) 16:00마감]**
 - 나) 원서접수 사이트를 통해 온라인 제출 완료 후 본인이 내용을 확인해야 함
- 4) 문의 : (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) / 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)

다. 원서접수(인터넷) 절차

1	본교 입학홈페이지 접속 / 「편입생 추가모집 원서접수」 배너 클릭
▼	
2	원서접수 사이트에서 「 상명대학교 」 검색 / 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인
▼	
3	개인정보 수집·이용 등 안내 및 활용 동의
▼	
4	원서 추가사항 입력(제출서류 업로드 포함) 및 전형료 결제(유캐쉬 / 계좌이체 / 신용카드 결제)
▼	
5	접수확인 및 수험표 출력 / 원서접수 완료

※ 인터넷 원서접수 대행사 (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수할 수 있음

3. 합격자 발표 및 등록

가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2026. 2.19(목) 09:00	• 본교 입학홈페이지 발표 • 수험생 본인이 직접 확인(개별 통보하지 않음)
1차(최종) 추가합격	2026. 2.19(목) 14:00 ~ 18:00	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 개별 전화 통보

나. 합격자 발표(추가합격자 포함)

1) **최초합격자**는 **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지를 통해 발표**

※ 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

2) **1차(최종) 추가합격자**는 본교에서 원서접수 시 지원자가 작성한 사항 중 **편입학원서에 입력한 3개의 연락처[휴대전화, 전화번호, 추가 전화번호(1)]로 개별 통보**

가) 개별 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적근거 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용

나) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 **총 3회 통화까지 통보할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격 통보**

다) 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 본교 서울캠퍼스 입학팀(**02-2287-5010**)으로 통보

3) 본교 입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수 있음

다. 등록안내

1) 등록일정

등록 차수 구분	등록일시	비고
최초등록	2026. 2.19(목) 09:00 ~ 12:00	• 등록방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지 예정
1차(최종) 추가등록	2026. 2.20(금) 09:00 ~ 16:00	

2) 등록금 납부절차

1	본교 입학홈페이지 접속 / 「편입생 추가모집 등록금 납부안내」 배너 클릭
2	수험번호, 성명, 생년월일 입력 후 ‘조회하기’ 클릭
3	등록금 고지서 출력
4	등록금 고지서에서 등록금 납부계좌(KB국민은행 가상계좌) 및 등록금 내역(등록금액) 확인
5	등록금 납부 및 납부영수증 출력

※ 기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등) 가능 여부 사전 확인(신용카드 납부 불가)

※ **등록금은 분납할 수 없으므로 1일(1회) 이체한도 사전 확인**

본교 편입생 추가모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입생모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록

2026. 2.19(목) 18:00 전까지 입학홈페이지를 통해

‘**등록 포기 및 등록금 환불 신청**’을 해주시기 바랍니다(PC 또는 스마트폰 활용).

[문의 : 서울캠퍼스 입학팀 **02-2287-5010**]

IV. 편입학유형 세부사항

[추가모집]

1. 편입학유형 및 모집인원

편입학유형	모집단위	모집인원
일반편입(정원 내)	음악학부(성악-남)	2명

※ 모집인원은 편입생모집 최초합격자의 등록 및 환불 여부에 따라 증원될 수 있음

2. 지원자격[일반편입_정원 내]

다음의 지원자격 중 하나에 해당하는 자

- 가. 국내 정규 4년제 대학(원격대, 산업대 등 포함) 및 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부 지정 81개 4년제 전문대학 간호학과(2012 ~ 2022학년도)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 **수료(예정)**하고 **65학점 이상 취득(예정)**한 자

‘수료(예정)’ : 전적대학의 학칙에서 규정하고 있는 학년별 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 전적대학에서 반드시 확인한 후 지원해야 함. 최종 학력 조회 결과 전적대학의 수료 기준을 미충족할 경우 합격 및 입학을 취소함

※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함

나. 국내/외 전문대학 졸업(예정)자

- 다. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사취득(예정)자 또는 학사학위과정자로서 소정의 학점을 이수한 자

- 1) 전문학사학위 취득(예정)자
- 2) 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)한 자

- 라. 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 및 4학기(계절학기 제외) 이상 **수료(예정)**하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학인 경우 2/3) 이상 **취득(예정)**한 자

※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학기(학년)의 1/2 이상 이수하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득해야 함

[외국소재대학 출신자 공통사항]

외국소재대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학(전문대학 포함) 출신자만 지원 가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가)하며, 계절학기는 학기 수에 포함하지 않고 이수학점만 인정함(초·중·고 12학년제 기준)

※ 외국소재대학 국내캠퍼스의 경우 외국소재대학에 해당함

3. 전형방법

가. 전형요소 반영비율(%)

편입학유형	모집단위	전형요소 반영비율(%)		전형총점(점)
		전적대학 성적	서류평가	
일반편입 (정원 내)	음악학부(성악-남)	60	40	1,000

나. ‘전적대학 성적’ 반영방법 및 기준

- 1) 전적대학 성적증명서의 **최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)** 반영
- 2) 전적대학 성적증명서에 **백분율(백분위) 성적(점수), 평점평균 성적(점수), 총 취득학점이 표기되지 않은 경우 지원 불가**하며, 해당 경우 전적대학에서 백분율(백분위) 성적(점수) 및 평점평균(4.50 만점 기준) 성적(점수)을 기재 후 담당자(부서) 직인 날인된 성적증명서를 제출해야 함

※ 전적대학 담당자가 아닌 지원자가 임의 기재 시 불합격 처리

- 3) 전적대학 성적증명서에 평점평균 성적(점수)은 표기되어 있으나 백분율(백분위) 성적(점수)만 표기되어 있지 않은 경우 본교 「편입생 추가모집 성적사정규정」 기준을 적용함
- 4) 전적대학 수가 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 백분율(백분위) 성적(점수) 적용
 - ※ 다만, 전문대학 전공심화 과정 등 2개 이상 과정을 취득해야 지원자격을 충족하는 경우 전체 과정의 백분율(백분위) 성적(점수)을 적용함
- 5) 전적대학이 학점은행제로 **‘평가인정 학습과정’ 취득 학점이 24학점 미만인 경우 해당 성적증명서로 지원 불가**
 - ※ 평가인정 학습과정 : 교육부가 승인한 교육훈련기관에서 개설한 학습과정(성적증명서에 성적(학점)이 모두 표기되는 과목
- 6) 전적대학이 독학학위제의 경우 성적증명서의 학위 취득 종합시험 총 취득 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
 - ※ ‘독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서’의 백분율(백분위) 성적(점수)은 반영하지 않음

다. ‘서류평가’ 평가항목 및 비율

평가자료	평가항목 및 평가비율			평가방법
전적대학 성적증명서	전공적합성 : 50% (실질반영비율 20%)	학업역량 : 30% (실질반영비율 12%)	발전가능성 : 20% (실질반영비율 8%)	정성평가 (실질반영비율 40%)

※ 반영점수 : 최고점 100점 / 최저점 0점

※ 평가위원 전원이 **‘전공적합성’을 최저점(0점)으로 부여한 경우 과락 처리**

라. 동점자 처리기준

편입학유형	모집단위	동점자 처리기준
일반편입 (정원 내)	음악학부(성악-남)	1. 서류평가 성적이 높은 자 가. 전공적합성 나. 학업역량 다. 발전가능성 2. 전적대학 백분율(백분위) 성적(점수)이 높은 자 3. 전적대학 평점평균 성적(점수)이 높은 자 4. 전적대학 총 취득학점이 많은 자

- 1) 원서접수 시 입력한 내용과 서류제출 기간 내 제출한 제출서류 내용이 반드시 동일해야 하며, **내용이 불일치한 경우 서류제출 마감일시까지 제출한 서류 내용을 우선으로 반영하여 선발함**
- 2) 전적대학 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수), 평점평균 성적(점수), 총 취득학점이 모두 표기되어 있어야 함. 다만, 평점평균 성적(점수)은 표기되어 있으나 백분율(백분위) 성적(점수)만 표기되어 있지 않은 경우 본교 「편입생 추가모집 성적사정규정」 기준을 적용함
- 3) 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우 본교 「편입생 추가모집 성적사정규정」 및 입학전형공정관리위원회의 심의를 거쳐 결정함

V. 제출서류

1. 서류제출 기간(온라인 제출) : 2026. 2. 6(금) 10:00 ~ 2.10(화) 16:00

※ 해당 기간 내에 제출서류를 제출(업로드)하지 않을 경우 서류 미제출로 불합격 처리

2. 온라인 제출방법 및 유의사항[필독]

가. 모든 제출서류 '원본(출력물, 발급본)'을 반드시 스캐너(scanner)로 스캔 후 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 저장하여 원서접수 사이트에 업로드하여 제출

※ 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지), 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않음(지원서류 미제출 처리)

나. 제출서류는 파일명 "편입학유형_모집단위_성명"으로 업로드[예시 : 일반편입_음악학부(성악-남)_홍길동]

※ 편집순서 : ①편입학원서(표지) → ②원서접수 완료 후 안내하는 제출서류 순서대로 편집

(편입학원서는 원서접수 완료 후 출력 가능)

※ 파일용량 : 최대 50MB까지만 업로드 가능(초과하는 경우 PDF 편집 프로그램 등을 이용하여 파일 용량 축소)

다. 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인 책임

라. 사본을 스캔하여 제출하는 경우 발급기관의 원본대조필 서류를 스캔하여 업로드

※ 사본에 원본대조필이 없는 경우 제출서류 미제출 처리

마. 제출서류의 내용(발급일)과 업로드 여부는 반드시 지원자 본인이 확인

바. 원서접수 시 입력한 내용과 서류제출 기간 내 제출한 제출서류 내용이 반드시 동일해야 하며, 내용이 불일치한 경우 제출한 서류 내용을 반영함

사. 모든 제출서류는 2026. 1. 1(목) 이후 발급받은 서류만 인정(외국기관 발급서류 예외)

아. 본교 최종등록자는 ①입학원서, ②온라인으로 제출한 서류의 원본, ③추가제출 서류의 원본(해당자)을 등기우편으로 2026. 2.24(화) 17:00까지 서울캠퍼스 입학팀으로 반드시 제출해야 함(미제출 시 입학 취소)

※ 원서접수 시 온라인으로 제출한 서류 원본 보관 필수

※ 제출처 : (03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 제1공학관 G001호 입학팀(편입생모집 담당자 앞)

4. 일반편입 지원자격별 제출서류(공통서류 + 지원자격별 서류)

구분	제출서류
일반편입 [공통]	- 편입학원서 1부(인터넷 접수 후 출력) ※ [특이사항] 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치한 경우 '주민등록표 초본' 1부 제출
전문대학 출신자	[전문대학 졸업(예정)자] - 졸업(예정)증명서 1부 - 전학년 성적증명서 1부
4년제 대학 출신자	[4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자] 2학년 수료(예정)증명서 1부 [2학년 수료(예정)증명서 필수 기재사항] - 수료증명서 : 수료학년 - 수료예정증명서 : 수료예정학년, 2학년 수료 기준학점, 총 취득예정학점 [추가 보완사항] - 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 또는 수료(예정)증명서에 필수 기재사항이 미기재되어 있는 경우 본교 수료(예정)확인서 제출(본교 서식 다운로드) - 전학년 성적증명서 1부 [4년제 대학 졸업(예정)자] 4학년 졸업(예정)증명서 1부 - 전학년 성적증명서 1부

구분	제출서류
학점은행제 출신자	[학점은행제 전문학사학위과정자] • 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 • 전과정 성적증명서 1부 [학점은행제 학사학위과정자 및 독학학위과정자(독학학위제)] • 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 • 전과정 성적증명서 1부 ※ 학점은행제 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발행 성적증명서로 제출 ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출
외국소재대학 출신자	• 본인의 전적대학 출신 유형에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업(수료) 이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정) 증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아 제출 [외국소재대학 출신자는 출신대학의 졸업(수료)이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단] ※ 상기 서류는 반드시 '아포스티유(Apostille)' 또는 '영사확인'을 받아 제출 - 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체

※ **성적증명서의 경우 지원자격을 충족하는 최종학기가 반영된 성적증명서를 제출해야 함**

※ 지원자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

VI. 지원자 유의사항

지원자는 본교 '**입학홈페이지 공지사항**'을 수시로 **확인**하여 안내에 따라야 하며, 아래 내용을 숙지하여 지원 과정 중 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 지원 관련 유의사항

- 가. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제이므로 **복수지원 불가**
- 나. 서울캠퍼스 지원 시 1개의 편입학유형 및 모집단위에 한하여 지원 가능
- 다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원 가능
 - ※ 다만, **예체능계열 모집단위 평가 시 해당 전공 학업이 불가하다고 판단되는 경우 과락 처리**할 수 있음
- 라. 일반편입(예체능계열 모집단위)은 본교가 정한 방법으로도 백분율(백분위) 성적(점수)이 산출되지 않는 경우 지원 불가(모집요강 p.5-‘IV-3. 전형방법’ 참고)
- 마. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)자는 지원 불가(다만, 졸업자는 지원 가능)
- 바. 외국인은 외국인 특별전형에 별도로 응시해야 함(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469)

2. 이중등록 금지

- 가. 편입생모집에서 최초합격 및 충원합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간 중 1개의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됨
- 나. 본교 서울캠퍼스 등록 완료자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우
 ⇒ **등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 통보해야 함**

3. 불합격 및 합격(입학) 취소 처리

- 가. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
- 나. 편입학유형의 지원자격 부적격자
- 다. 소정기한 내 제출서류(지원자격 관련 제출서류 및 평가자료 포함) 미제출자
 - ※ 편입학유형의 전형요소 평가자료(지원자격을 충족하는 최종학기가 반영된 전적대학 성적증명서) 미제출 자
- 라. 입학사정 전형자료(지원자격 관련 제출서류 및 평가자료 포함)에 누락, 허위 또는 부정(위조, 변조, 편집) 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학을 취소

※ 입학이 취소된 자에게는 납부한 등록금 반환 불가

- 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환 기준에 준하여 반환

※ 해당 입학 취소자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교 지원 불가

마. 최종등록자 중 원본서류(추가서류 포함)를 기간 내에 미제출한 경우

※ 수료(졸업)예정자로 지원하여 합격한 후 수료증명서, 졸업증명서, 최종 성적증명서 등 지원자격 증빙에 필요한 서류 일체를 제출하지 않은 자

바. 전적대학 학력조회 결과 지원자격 부적격으로 판정된 자

사. 본교 합격자(추가합격자 포함)가 소정 기간 내에 등록 절차를 완료하지 않은 경우

4. 성적산출 기본원칙

가. 전형요소 반영비율에 따라 전형총점 1,000점으로 환산

나. 성적사정점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림

5. 선발기준

가. 편입학유형의 모집단위별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발

나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 편입학유형별 동점자 처리기준에 의해 결정

다. 발표기한 내 미등록 또는 등록금 환불에 의해 결원이 발생할 경우 예비합격후보자의 예비순위에 따라 선발

라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 본교에서 정한 입학성적사정 기준에 미달하거나 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 선발하지 않을 수 있음

6. 기타

가. 본교의 편입학 모집학년은 3학년에 한함

나. 편입학 후 교육과정 이수: 본교 교육과정 이수 기준을 따름

※ 전적대학 학점인정, 복수전공 등 학사제도 관련 문의 : 학사운영팀 02-2287-5012

다. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 「편입생 추가모집 성적사정규정」 및 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름

VII. 등록 포기 및 등록금 환불

1. 신청기간 : 2026 2.19(목) 09:00 ~ 18:00

2. 신청방법 : 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) 신청(PC 또는 스마트폰 활용)

3. 신청절차

1 본교 입학홈페이지 접속 / 「편입생 추가모집 등록 포기 및 등록금 환불안내」 배너 클릭

2 등록 포기 및 등록금 환불 유의사항 확인 후 상단의 '환불 신청' 클릭

3 로그인(수험번호, 성명, 생년월일) 후 '환불 신청하기' 클릭

4 본인 확인(휴대전화 인증)

5 등록금 환불 사유 입력 및 환불 계좌정보 확인(환불은행명, 계좌번호, 예금주)

6 등록 포기 및 등록금 환불 신청 처리상태 확인

4. 입학원서 작성 시 입력한 계좌정보로 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 환불

VIII. 전형료

1. 편입학유형 전형료

편입학유형	모집단위	전형료
일반편입(정원 내)	음악학부(성악-남)	35,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교 부담

2. 전형료 반환

가. 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 전형료 반환

나. 원서접수 완료 후에는 전형료 반환 불가

다. 잔액 반환

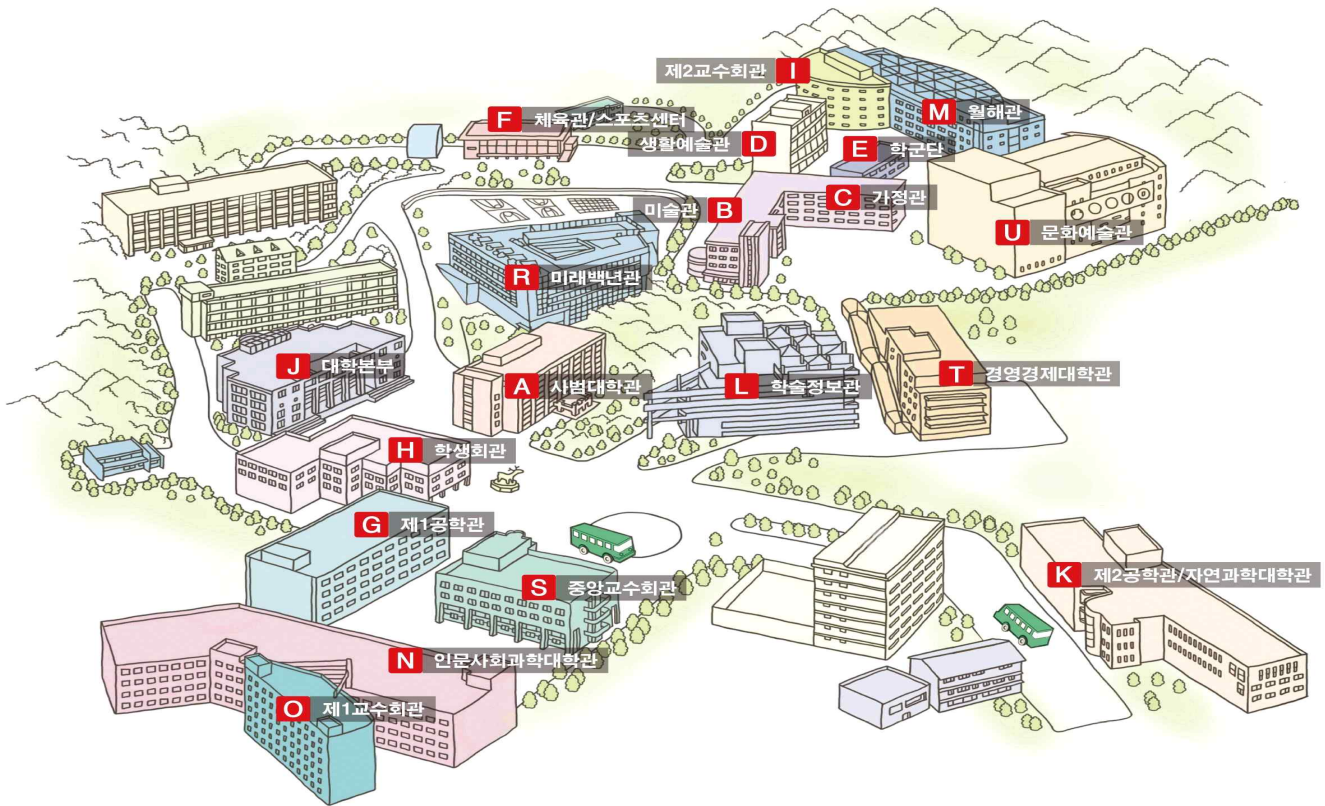
- 1) 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거하여 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2026. 4.30(목)까지 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환
- 2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령 또는 입학원서 작성 시 입력한 금융기관 계좌로 이체
- 3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않음

IX. 등록금 안내

계열	모집단위	수업료(등록금)
음악	음악학부	5,551,000원

[INFORMATION]

1. CAMPUS MAP



2. 교통편



3. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호

가. 학부(과)/전공 사무실

학부(과)/전공		전화번호	학부(과)/전공		전화번호
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	02-2287-5042	SW융합학부	컴퓨터과학전공	02-2287-5296
	지적재산권전공	02-2287-5234		전기공학전공	02-2287-5112
	문헌정보학전공	02-2287-5064		게임전공	02-2287-5462
	한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116		애니메이션전공	02-2287-5464
공간환경학부		02-2287-5047	생명화학공학부	생명공학전공	02-2287-5142
행정학부		02-2287-5399		화학에너지공학전공	02-2287-5283
가족복지학과		02-2287-5254		화공신소재전공	02-2287-5297
경제금융학부		02-2287-5052/5258		식품영양학전공	02-2287-5129
경영학부		02-2287-5061/5206	의류학과		02-2287-5154
글로벌경영학과		02-2287-5051/5056	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	02-2287-5326
융합경영학과		02-2287-5078		무용예술전공	02-2287-5156
국가안보학과		02-2287-5368	미술학부	조형예술전공	02-2287-5302
국어교육과		02-2287-5090		생활예술전공	02-2287-5167
영어교육과		02-2287-5098	음악학부	피아노/성악	02-2287-5172
교육학과		02-2287-5080/5082		뉴미디어작곡/관현악	02-2287-5481
수학교육과		02-2287-5123	자유전공(인문계열)		02-2287-5158
지능·데이터 융합학부	휴먼AI공학전공	02-2287-5391	자유전공(이공계열)		02-2287-5158
	핀테크전공	02-2287-5403	자유전공(예체능계열)		02-2287-5158
	빅데이터융합전공	02-2287-5403	-		
	스마트생산전공	02-2287-5403			

나. 행정부서

행정부서	전화번호	행정부서		전화번호
입학팀	02-2287-5010	기숙사 (입사신청)	학생생활관 행정실	02-781-7901/7902
학사운영팀 (입학식, 교육과정, 학사제도)	02-2287-5012		상명행복생활관 행정실	02-3217-9273
교직지원센터(교직 관련)	02-2287-5089	재무회계팀(등록금 납부 및 환불)		02-2287-5019
학생복지팀(장학금 및 학자금 대출)	02-2287-5015/5016	서울캠퍼스 대표전화		02-2287-5114

[전적대학에서 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 또는 수료(예정)증명서에 필수 기재사항이 미기재되어 있는 경우 본교 수료(예정)확인서 제출]

- 수료증명서 : 수료학년

모 집 단 위		수 험 번 호	
성 명		생 년 월 일	
대 학 명		입 학 년 월 일	년 월 일
학 부 (과) / 전 공		학 번	
수료(예정)학년	학년	2학년 수료 기준 학 점	학점 ※ 전적대학 학칙에 따른 수료 기준학점
이 수 학 점 [A]	학점	이수예정학점[B]	학점
총 취득예정학점 [A + B]	학점	※ 2026년 2월까지 이수예정 학점 합계	
확 인 (담당)부서			
확 인 자 (담 당)	(인)	연 락 처	
용 도	2026학년도 상명대학교 편입생모집 지원용		

20 년 월 일

대학(교) _____ 처장(직인) _____

※ 온라인 제출 : 원서접수 후 다운로드한 서식에 작성하여 출력 → 해당 대학 행정부서장(교무처장 등)의 직인을 날인
→ 스캔 후 PDF 제출

[개인정보수집]

I. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 가. 본교에서는 원서접수 대행사인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며, 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
- 나. 합격자의 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.

2. 개인정보 수집 항목

- 가. 필수항목 : 성명, 모집단위(지원학과), 사진, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호(1개), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호, 주소)
- 나. 선택항목 : 추가연락처(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
- 나. 원서접수 대행사는 2026학년도 편입생 추가모집 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
- 나. 이에 따라 2026학년도 편입생 추가모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

- 1. 본교에서는 입학업무를 목적으로 2026학년도 편입생 추가모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.
- 2. 이에 따라 2026학년도 편입생 추가모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의안내

- 1. 본교 제출서류의 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 개인정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.
- 2. 제3자 개인정보 제공 내역
 - 가. 개인정보를 제공받는 자 : 해당 시·도교육청, 전적 대학 및 해당 기관
 - 나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 합격자에 대한 학력조회 서비스 제공
 - 다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 본교 지원 모집단위, 주민등록번호, 졸업(수료) 내역 및 이수 학점 등
 - 라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 기간 : 해당 업무 목적 종료 시점까지
- 3. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나 거부 시 원서접수를 할 수 없습니다.