

2026학년도 신입생 추가모집 합격자 안내문

“신입생 여러분의 합격을 진심으로 축하합니다”

차례	문의처
I. 2026학년도 신입생 추가모집 등록금 납부	재무회계팀 02-2287-5019
II. 2026학년도 신입생 학사 안내	학사운영팀 02-2287-5012
III. 2026학년도 신입생 장학금 안내	학생복지팀 02-2287-5015/5016
IV. 2026학년도 신입생 학생증 발급 안내	

I. 2026학년도 신입생 추가모집 등록금 납부 및 원본서류 제출 안내

1. 등록금 납부

구분	일정 및 내용
최초합격자 발표	2026. 2. 26.(목) 09:00
최초합격자 등록	2026. 2. 26.(목) 09:00 ~ 16:00
1차 추가합격자 발표	2026. 2. 26.(목) 18:00 이후
1차 추가합격자 등록	2026. 2. 27.(금) 09:00 ~ 12:00
2차(최종) 추가합격자 발표	2026. 2. 27.(금) 13:00 ~ 18:00
2차(최종) 추가합격자 등록	2026. 2. 27.(금) 13:00 이후 (합격자 발표 개별 통보 후 50분 이내)
납부방법	■ 본교 서울캠퍼스 입학홈페이지(http://admission.smu.ac.kr) 팝업(배너) 서울캠퍼스 2026학년도 신입생 추가모집 “합격자 발표 및 등록금 납부” 클릭 ⇒ 안내에 따라 등록금 납부
유의사항	[전액 면제 장학생 등록방법 - 아래 두 가지 방법 중 택 1] ① 본교 입학홈페이지 “합격자 발표 및 등록금 납부” 안내 배너를 클릭하여 ‘등록하기’(합격여부 옆) 링크를 통해 등록절차(0원 납부) 진행 ② 등록금 고지서를 출력 후 ‘학생회비’ 선택 납부 ※ 전액 면제 장학생 대상자도 ① 또는 ②의 등록절차를 진행하지 않으면 미등록 불합격 처리됨

구분	일정 및 내용
유의사항	[등록(가상)계좌] ■ KB국민은행 등록(가상)계좌는 등록대상자에게 부여되는 고유계좌이며, 입금자명에 관계없이 금액이 동일하면 등록 처리됨 ■ 등록금과 학생회비를 합산하여 납부하거나 등록금만 납부할 수 있음 (학생회비는 선택적 납부 가능) ■ 모든 금융기관에서 입금(창구 납부, 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹, 타행이체, ATM이체 등)이 가능하며, 타행 송금수수료는 등록자가 부담함 ※ KB국민은행 점점시간에는 시스템 일자전환에 따라 서비스 이용이 제한 및 중단될 수 있음 ※ 등록금 납부기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체 가능 여부를 사전에 확인(신용카드 납부 불가)해야 함 ※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일(1회) 이체 한도를 사전에 확인해야 함 ■ 납부마감일 16:00 이후에는 입금이 불가함 ※ 추가모집 1차 추가합격자 납부 마감일에는 12:00 이후 입금이 불가함 ※ 추가모집 2차(최종) 추가합격자 발표 개별 통보 후 50분 이내 입금 / 50분 이후 입금이 불가함 [등록금 납부 관련 문의] 재무회계팀 02-2287-5019

2. 등록 포기 및 등록금 환불

가. 등록 포기 및 등록금 환불 신청

- 1) 신청 기간 : 2026. 2.26.(목) 09:00 ~ 2. 27.(금) 18:00
- 2) 신청 방법 : 본교 입학홈페이지에서 신청(인터넷으로만 환불 신청 가능)

본교 추가모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 추가모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 하는 경우 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 **환불 신청 기간 내 입학홈페이지를 통해 '등록 포기 및 등록금 환불 신청'을 해주시기 바랍니다**(PC 또는 스마트폰 활용).

- 등록 포기 및 등록금 환불 신청 문의 : 서울캠퍼스 입학팀 02-2287-5010

나. 등록금 환불 절차

- 1) 본교 입학홈페이지에서 환불 신청하며, 신청일 다음날(은행 영업일 기준) 13:00까지 환불계좌로 환불(입금)합니다(신청 시 입력한 환불계좌로 반환됨).
 - ※ **금요일부터 일요일까지 환불을 신청한 경우 월요일(평일) 13:00까지 환불함**
 - ※ 한국장학재단 학자금 대출자는 한국장학재단으로 상환함
- 2) 환불 신청 기간 이후 신청자에게는 “대학 등록금에 관한 규칙”에 의거하여 환불되므로 전액 환불되지 않을 수 있으며, 상기 기간 외 신청자는 3월에 환불합니다.
- 3) 등록금 환불 관련 문의 : 재무회계팀 02-2287-5019

3. 신입생 추가모집 최종등록자 원본서류(온라인 제출서류, 추가/최종서류) 제출[필독]

구분	내용
제출기간	수능(수능전형), 학생부종합(특성화고졸재직자전형) : 2026. 3. 5.(목) 17:00까지(미제출 시 입학 취소)
제출서류	① 입학원서(표지) ② 온라인으로 제출한 서류의 원본 ③ 추가/최종제출 서류의 원본 ※ 학교생활기록부 온라인제공 미동의자 및 비대상교 출신자, 검정고시 합격자 대입전형자료 온라인 제공 미동의자, 국외 고등학교 졸업(예정)자, 검정고시 합격자 및 국외고등학교 졸업(예정)자 이외의 고교졸업 동등학력자, 개명 또는 주민등록번호가 변경된 지원자, 선택서류 제출자 등은 원서접수 시 온라인으로 제출한 서류의 원본 및 추가/최종서류를 제출
유의사항	- 기 제출서류 원본 및 추가 원본서류는 <u>제출기간 내 등기우편으로 입학팀 제출</u> ※ 우편요금 수험생 개인 부담 - 온라인으로 업로드한 제출서류 <u>원본을 분실한 경우 최근 재발급한 원본서류로 제출</u> 가능 <u>원서접수 시 온라인으로 기 제출한 서류를 다시 출력하여 제출하는 경우 원본서류로 인정하지 않음</u>
제출처	(03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 제1공학관 G001호 입학팀 신입생 추가모집 담당자 앞 ※ 방문 제출은 불가하며, 마감일 도착분에 한함 [서류 제출 관련 문의] 입학팀 02-2287-5010/7012

상명대학교 서울캠퍼스 입학처장

Ⅱ. 2026학년도 신입생 학사 안내

2026학년도 신입생 학사 안내를 아래와 같이 안내하오니 합격자 여러분의 적극적인 참여 바랍니다.

온라인 학사 안내

온라인을 통하여 신입생을 위한 학사 및 수강신청 안내를 실시하고 있습니다.

신입생 여러분의 수강신청 및 입학 이후의 원활한 대학생활을 위하여 본교 홈페이지 ‘학사 안내’를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 홈페이지 → 학사안내 → 학사 → 학사제도 및 강의시간표 → 온라인 학사안내 → 안내 영상 참고

수강신청 안내

◎ 수강신청 기간 : 2026. 3. 3.(화) ~ 3. 9.(월)

<매일 10:00 ~ 23:30 다만, 마지막 날은 17:00까지>

◎ 수강신청 방법 : 아래 방법 중 택1

■ 웹사이트 이용 시

- 홈페이지 접속 → 좌측 “수강신청” → 수강신청(로그인)
- 수강신청시스템 바로가기 URL 접속: <https://sugang.smu.ac.kr> → 수강신청(로그인)

■ 모바일앱 이용 시

- 플레이스토어/애플스토어에서 “상명대학교 포털”앱 다운로드/설치
→ 모바일앱 로그인 → 수강신청

◎ 수강신청에 관한 세부사항은 본교 홈페이지 공지사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

- 본교 홈페이지 → 학사안내 → 학사 → 수업 및 수강신청 → 수강신청 안내 → 수강신청 방법 참고

☎ 문의 : 학사운영팀 02-2287-5012

상명대학교 서울캠퍼스 교무처장

Ⅲ. 2026학년도 신입생 장학금 안내

우리 대학은 학업성적이 우수하고 경제적 사정이 곤란한 학생들에게 도움이 되고자 다양한 종류의 장학제도를 운영하고 있으며, 교외 장학단체, 기업체, 개인 기부자들로부터 장학금을 적극 유치하여 보다 많은 학생들이 장학금 혜택을 받을 수 있도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

■ 국가장학 I 유형 장학금 : 소득구간별 상이

- 추가모집 합격자는 등록금고지서에 미반영
- 입학 후 한국장학재단을 통해 지급 완료되면 계좌입금 또는 재단내상환(학자금대출자) 처리

1. 신입생 장학금

가. 전형기간 자율화모집[특성화고졸재직자전형] 장학금

장학금명		선발인원	선발기준 및 지급조건	지급기간	장학금액
특성화고졸 재직자	정원 내	1명	최종등록자 전원	8개 학기	등록금의 50%
	정원 외	123명	최종등록자 전원	8개 학기	등록금의 30%
	계속지급 기준	- 직전학기 12학점 이상 취득 및 F학점 없이 평점평균 2.5 이상 - 고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ) 수혜자 제외 - 지급기간 중 직전학기 성적미달로 장학금을 수여받지 못한 학기도 지급기간에 포함			

나. 추가모집 장학금

장학금명		선발인원	선발기준 및 지급조건	지급기간	장학금액
상명사랑		△명	최종등록자 전원(정원 내·외)	1개 학기	100만원

2. 신입생 및 재학생 장학금

장학금명		선정기준 및 지급조건		지급기간	장학금액
국가보훈		교육보호대상자의 직계자녀 대학수업료 등 면제대상자 증명서, 주민등록등본 또는 가족관계증명서		8개 학기	등록금 전액 (국고 50% / 교비 50%)
통일부		교육지원 대상자(북한이탈주민) 대학수업료 등 면제대상자 증명서, 주민등록등본 또는 가족관계증명서		8개 학기	등록금 전액 (국고 50% / 교비 50%)
나눔	기초	기초생활수급자 또는 자녀		1개 학기	등록금의 40%
	장애	장애(중증, 경증) 판정을 받은 자		8개 학기	일정금액
다문화		대한민국 국적자와 결혼이민자(귀하허가를 받은 자)로 이루어진 가족으로 우리 대학에 재학 중인 자		8개 학기	일정금액
다자녀		형제·자매 중 우리 대학에 재학 중인 셋째부터		8개 학기	일정금액
동문		우리 대학 학부를 졸업한 동문 또는 동문의 자녀		재학 중 1회	등록금의 50%
외국인		외국인 특별전형으로 입학한 자 외국인 모집요강/내부규정에 따라 지급		1개 학기	일정금액
형제·자매		우리 대학 학부에 재적(재학·휴학) 중이며 (수업연한 이내)인 형제·자매학생 중 재학생에게 모두 지급하며, 대학원생이 있는 경우 동시 재학 중인 학부생		1개 학기	일정금액

3. 재학생 장학금

장학금명		대상 및 지급조건	지급기간	장학금액
학과수석		직전학기 성적이 각 학과별 수석자	1개 학기	등록금 전액
학과차석		직전학기 성적이 각 학과별 차석자	1개 학기	등록금의 70%
다전공우수		다전공 이수자 중 이수학기별 상위 10%(부전공, 연계전공, 융합전공은 제외)	1개 학기	등록금의 50%
면학	A	학업성적이 우수하고 학과장(전공주임교수) 및 지도교수 면담에 의해 학과에서 선발하여 추천	1개 학기	등록금의 40%
	B	해당학기 저소득층(한국장학재단 소득구간 0~9구간) 학생 중 학업성적(직전학기)이 우수하고 학과장(전공주임교수) 및 지도교수 면담에 의해 학과에서 선발하여 추천	1개 학기	등록금의 40%
근로		교내 행정부서 및 학부(과)에서 근로한 자	1개 학기	일정금액
리더십		학생자치기구 또는 부속기관 등에서 활동하는 자 중 그 자격이 인정된 자	1개 학기	일정금액
사회봉사		직전학기 중 사회봉사활동이 탁월한 자로서 순수 사회봉사단체에서 60시간이상 봉사활동하고, 상명사회봉사단에 가입하여 3회 이상의 봉사활동 참가실적이 있는 자를 대상으로 평가를 통하여 상위 30인 이내 선발	1개 학기	80만원
향상		비교학기(직전학기:직전학기)의 성적이 평점평균 1.5이상 향상된 자	1개 학기	일정금액
공로		국가, 사회 및 학교발전에 기여한 공로가 있다고 인정된 자	1개 학기	일정금액
특별		사고, 재난 등 특별히 지급할 대상이 발생하는 경우 해당 부서장의 추천	1개 학기	일정금액
정재우		공간환경학부 재학생으로 학부(과)장의 추천을 받은 자	1개 학기	일정금액
상록		단과대학장의 추천을 받은 자	1개 학기	일정금액
해원		국어교육과 재학생으로 학과장의 추천을 받은 자	1개 학기	일정금액
해외봉사		해외봉사단에 선발된 자	1개 학기	일정금액

4. 국가장학금

장학금명		대상 및 지급조건	지급기간	장학금액
국가장학 I유형		한국장학재단 소득구간 9구간 이내이며 직전학기 성적 백분위 80점 이상, 12학점 이상 이수한 자	1개 학기	일정금액
국가장학 II유형		한국장학재단 소득구간 9구간 이내이며 직전학기 성적 백분위 80점 이상, 12학점 이상 이수한 자	1개 학기	일정금액
고졸 후학습자		고교 졸업 후 취업하여 현재 중소기업/대기업 등에 2년 이상 근무경력과 현재 재직하고 있는 대학생(재직 기업 규모에 따라 장학금액 상이)	개인별 최대 8회	등록금 전액 / 등록금 50%
국가우수(이공계)		이공계열 학과 신입생 중 입학성적 우수자를 유형별로 학교에서 추천	졸업 시까지	등록금 전액
국가우수(인문100년)		인문사회계열 학과 학생 중 인문학 소양을 갖춘 우수인재를 학교에서 추천	졸업 시까지	등록금 전액
국가우수(예술체육비전)		예술체육계열 학과 학생 중 전공분야별 재능과 소질을 갖춘 우수인재를 학교에서 추천	졸업 시까지	등록금 전액
푸른등대 / 푸른등대(삼성)		학자금지원구간 3구간 이하인 사회적 배려 계층 가정의 대학생을 대상으로 한국장학재단에서 심사를 통하여 선발	일시 또는 계속지원	일정금액
국가근로		한국장학재단 소득구간 9구간 이내이며 학업성적이 양호하고 교내·외 행정부서에서 근로할 수 있는 자	1개 학기	일정금액
주거안정장학		한국장학재단 소득구간 기초·차상위이며, 원거리 대학 진학으로 주거 부담이 있는 대학생의 주거 안정 지원을 위한 생활비(주거 관련 비용) 보조	1개 학기	월 최대 20만원

5. 교외장학금

구분	기관명
정부/지자체	농촌희망재단, 서울장학재단, 성남시장학회, 안산시, 의용소방대 등
사회복지	금옥학술문화재단, 대순수색방면, 산학협동재단, 아산사회복지재단, 한국방정환재단, 한국장애인개발원 등
금융기관	미래에셋박현주재단, 대신증권장학회 등
일반기업	메가스터디(주), 종근당고촌재단, 태광그룹(일주학술문화재단), 한국전력공사 등
동문화	제자사랑 후배사랑 장학금 등
단체	계당장학재단, 고은장학재단, 백운장학재단, 선암장학재단, 송천재단, 오성장학재단, 윤경재단, 의천장학재단, 정수장학회, 형남진장학재단 등

6. 학자금 융자

- 가. 학자금융자(학자금대출 및 농어촌학자금대출) : 한국장학재단 콜센터(1599-2000)
- 나. 관련사이트 : 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>) 참고
- 다. 문의 : 학생복지팀 02-2287-5015/5016

상명대학교 서울캠퍼스 학생처장

IV. 2026학년도 신입생 학생증 발급 안내

1. 대상 : 2026학년도 신입생

2. 발급기간 : 2026년 3월부터 상시 가능

[세부 일정은 추후 본교 홈페이지(<http://www.smu.ac.kr>) 공지 예정]

3. 발급방법

가. 카드(실물) 학생증 : KB스타뱅킹 App 접속 후 발급신청

※ 세부 신청 방법은 추후 본교 홈페이지(<http://www.smu.ac.kr>) 공지 예정

나. 모바일 학생증 : “상명대학교 모바일 학생증” App 다운로드

※ 상세 내용은 본교 홈페이지 - 대학생활 - 학생지원 - 학생증발급 참고 요망

4. 학생증 기능

가. 학생증 기능 : 학생신분증 및 학술정보관(도서관) 이용

나. 금융 기능 : KB국민은행 연계[현금 및 체크카드(교통카드 기능 선택 가능), KB국민은행 통장 발급]

다. 기타 : 공인인증에 의한 e-전자정부 정보거래 이용

5. 기타

가. 카드(실물) 학생증 및 모바일 학생증에 출력되는 사진은 입학원서에 등록된 사진으로 출력

나. 해당 사진 변경을 원하는 경우 반명함판 사진을 이메일로 발송

※ 사진 변경은 2026. 3. 3.(화)부터 가능

※ 이메일 발송 시 학번(2026*****) 및 이름 기재 후 jpg 사진파일(1MB 미만) 첨부하여 발송(파일명 : 학번)

※ 이메일 주소는 2026. 3. 홈페이지 별도 공지 예정

6. 문의

가. 학생복지팀 : 02-2287-5015/5016(학생회관 2층) / 학생증 이용 및 사진 변경 관련 문의

나. KB국민은행 세검정지점 : 02-3673-7030 / 카드(실물) 학생증 발급 절차 및 발급 간 오류 관련 문의

상명대학교 서울캠퍼스 학생처장